

külk 032232012/00248-1/2023

2023/
2024

Aba Sámuel Általános Iskola éves munkaterve



Róthné Tarsoly Anita

2023.09.01.

A tanév fontos feladatainak meghatározása és a munkaterv a következő alapidokumentumokból indul ki:

Törvények:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról

Kormányrendeletek:

277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről

121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról

401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

402/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

403/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

Miniszteri rendeletek:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet. a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

Helyi dokumentumok:

Pedagógiai program, Szervezeti és működési szabályzat, Házi rend

Intézményünk munkatervét a helyi dokumentumok, valamint a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok figyelembe vételével állítottuk össze.

6.1. Kapcsolattartás az óvodával	27
6.2.Szülőkkel való kapcsolattartás formái (IFT)	27
6.3.Család – és Gyermejjóléti Szolgálat	27
6.4.Szakmai és szakszolgálatok.....	27
6.5.Tagintézménnyel.....	27
6.6. A fenntartóval való kapcsolattartás.....	28
Záró rendelkezések	29
MELLÉKLETEK	31
1. számú melléklet- Alsós munkaközösség munkaterve	32
2. számú melléklet- Felső munkaközösség munkaterve	37
3. számú melléklet- BECS munkaterve	48
4. számú melléklet- Átmenetek munkacsoport munkaterve	54
5. számú melléklet- DÖK munkaterve	60
6. számú melléklet- Projektszervező munkacsoport munkaterve.....	63
7. számú melléklet- Kulcskompetenciákat fejlesztő munkacsoport munkaterve	68

1. Helyzetelemzés

1.1. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán sor került a tisztasági festésre. Az intézmény konténerkazánokat kapott, melyek beszerelése jelenleg is folyamatban van.

Hiányosságok: a mosdók, vizesblokkok felújítása. Az alsó tagozat épületének korszerűsítése, felújítása szükséges. A kis tornaterem állagmegőrzésének céljából javítás indokolt.

1.2. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 31

Ebből: pedagógus: 23 fő

teljes munkaidős: 16 fő+ 5 fő nyugdíjas közalkalmazott
részmunkaidős: 2 fő

óraadó: 2 fő

technikai: 5 fő

Noks iskolatitkár: 1 fő

határozott időre megbízott rendszergazda száma: 1 fő

1.3. Alkalmazotti adatok

1.3.1 Megbízások, ellátott feladatok

Határozott időre megbízott pedagógus: 5 fő

Név	Beosztás, szak	Állandó megbízatás	Nevelés-oktatással lekötött órák száma
Róthné Tarsoly Anita	tanító (ének-zene műv. ter.), tanár (pedagógiatanár, család- és gyermekvédő tanár)	intézményvezető	4
Nagyné Albert Ágnes	tanító (testnevelés műv.ter.)	intézményvezető- helyettes, BECS tag, Kulcskompetenciákat fejlesztő munkacsoport vezetője, diabéteszes tanulók ellátásának felelőse, országos mérések felelőse	6
Rózsási Beáta	tanító vizuális nevelés műv.ter.)	intézményvezető- helyettes,	6

	tanár (vizuális kultúra szak)	Projektszervező munkacsoport vezetője, országos mérések felelőse	
Albertusz Tibor Kristóf	tanár (matematika, fizika szak)		24
Berez György	tanító (informatika műv.ter.)	DÖK támogató tanár, SZMK működését segítő pedagógus	24
Danyi Józsefné	tanár (német nyelv, történelem szak)	tankönyvfelelős	24
Domonkosné Nagy Magdolna	tanító (idegen nyelv és vizuális nevelés műv.ter.)	alsós munkaközösség vezetője, BECS tag, újságterjesztő	24
Fekécsné Kovács Ilona	tanító, tanár (földrajz szak)		24
Gecse Boglárka	tanár (magyar nyelv és irodalom szak)		15
Gembiczki Kristóf	tanár (történelem, földrajz szak)	Országos mérések értékelésének felelőse	24
Hollóné Nagy Zsuzsanna	tanító (vizuális nevelés műv. ter.)		24
Janitorné Berzák Stefánia	tanár (magyar nyelv és irodalom szak)	Otthonos osztály verseny felelőse	24
Kakuk Anita	tanító, tanár (matematika szak)	Pénz7 témahét vezetője	24
Máté Mária	tanár (matematika, földrajz szak)	Átmenetek munkacsoport vezetője	24
Sándor Ernő Tamás	tanár (kémia, technika szak)		15
Tóthné Berczelly Szilvia	tanító (testnevelés műv. ter.)	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	24
Urbánné Bíró Erzsébet	tanár (földrajz, biológia szak)		24
Varga Viktória	tanár (testnevelés, biológia szak)	felső munkaközösség vezetője, BECS tag, Fenntarthatósági témahét vezetője	24
Földi Györgyné-NYK	tanító		24
Nagy Julianna-NYK	tanító		24
Kerékgyártó Edit-NYK	tanító		24
Susán Julianna-NYK	tanító		24
Szabó Tiborné-NYK	tanító		24
Kurcsik Enikő	tanár (angol szak)		4

Fekécs Zoltán	óraadó, tanító		14
Dér Teodóra	iskolaittkár		
Földi Miklós	karbantartó		
Nagy Ferencné	takarító		
Hársi Attiláné	takarító		
Szagos Attiláné	takarító		
Zsákainé Tomastik Irma	takarító		
Jánosi-Fábry Barbara	közfoglalkoztatott, ügyintéző		
Oraveczné Darabos Rita	közfoglalkoztatott, ügyintéző		

1.3.2. A 2023-es és 2024-es évben minősítésre váró pedagógus:

A 2023/2024-es tanévben a minősítési kötelezettséget érintő változások okán, nem minősül pedagógus intézményünkben.

2023. október 10-én intézményvezetői tanfelügyeletre kerül sor. 2023. november 24-én intézményi tanfelügyelet érinti iskolánkat.

1.4. Szakmai munkaközösségek

Felső munkaközösség	Alsó munkaközösség	Belső értékelési csoport
Albertusz Tibor Kristóf	Domonkosné Nagy Magdolna	Domonkosné Nagy Magdolna
Berecz György	Fekécs Zoltán	Nagyné Albert Ágnes
Danyi Józsefné	Fekécsné Kovács Ilona	Róthné Tarsoly Anita
Janitorné Berzák Stefánia	Földi Györgyné	Varga Viktória
Gecse Boglárka	Hollóné Nagy Zsuzsanna	
Gembiczki Kristóf	Tóthné Berczelly Szilvia	
Máté Mária	Kerékgyártó Edit	

Rózsási Beáta	Nagy Julianna	
Sándor Ernő Tamás	Nagyné Albert Ágnes	
Urbánné Bíró Erzsébet	Róthné Tarsoly Anita	
Varga Viktória	Susán Julianna	
Kakuk Anita	Szabó Tiborné	
Kurcsik Enikő		

1.5. Integrációs program munkacsoportjai

Átmenetek munkacsoport	Kulcskompetenciákat fejlesztő munkacsoport
Máté Mária	Nagyné Albert Ágnes
Gecse Boglárka	Danyi Józsefné
	Gembiczki Kristóf
	Varga Viktória

1.6. Vezetők heti ügyeleti rendje

	intézményvezető	intézményvezető-helyettes	intézményvezető-helyettes
Hétfő	8:00-16:00	8.00-16.00	
Kedd	8:00-16:00		
Szerda	8:00-13:00	8.00-16.00	
Csütörtök	11.00-16.00		8.00-16.00
Péntek	8:00-13:00		8:00-16:00

1.7. Az intézmény tanulói adatai

A 2023/2024-es tanévet 11 osztállyal indítottuk.

Osztály	Létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanuló (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanuló (BTMN)	Egyéni munkarendben tanuló diák	Hátrányos helyzetű tanuló (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HHH)
1.	31	2	2		6	4
2.a	14	1	1		2	3
2.b	15	1			5	3
3.a	18		1		4	3
3.b	18		3		7	2
4.	23		1		7	1
5.	29	2	2		8	2
6.	30	1	1		5	2
7.a	17		1		5	3
7.b	16	1	2		3	1
8.	23	2	1	1	4	1
Összesen	234	10	15	1	56	25

Osztályok száma összesen: 11

SNI tanulók száma és aránya: 10 fő, 4,27%

Étkezők száma: 176 fő

ebből: - az ingyenesen étkezők száma és aránya: 121 fő, 69 %

- 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 26 fő, 15 %

- teljes árat fizetők száma és aránya: 29 fő, 16 %

1.8. Továbbképzések

A nevelőtestület tagjai közül 3 főnek áll fenn a 7 éves ciklusban továbbképzési kötelezettsége.

A 2023/2024-es tanév során minden pedagógus részt vesz a Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett műhelymunkákon, szakmai napokon, szaktanácsadásokon.

Terveink szerint ebben a tanévben a lemorzsolódási mutatók javítása érdekében részt veszünk legalább 5 fővel továbbképzéseken, szakmai napokon.

A differenciált oktatásszervezés alkalmazását elősegítő továbbképzésen vesz részt legalább 3 pedagógus. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**

2. A 2023-2024-es tanév feladatai

2.1. Kiemelt nevelési, oktatási célok, feladatok a pedagógiai program alapján

- Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés.
- Önmagukat hitelesen vállalni tudó, akaró, merő fiatalok képzése.
- A tanulók demokratikus magatartásának kialakítása.
- Önismeret fejlesztése.
- Közösségfejlesztés.
- A tanulók erkölcsi érzékének erősítése.
- Fogyasztói kultúra fejlesztése, a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása.
- Környezetkímélő, fenntarthatóság erősítésére irányuló magatartás kialakítása.
- Környezettudatos magatartás kialakítása, egészséges életmódra nevelés.
- A tanulás tanítása.
- Médiatudatosságra való nevelés.
- Korszerű tárgyi tudás kialakítása, melyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni.
- A szülőkkel való együttműködés fejlesztése. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- A tanulók szociális érzékenységének erősítése; a megértés, türelem, önkéntes segítőkészség fejlesztése.
- A gazdasági és pénzügyi nevelés terén célunk, hogy a tanulók felismerjék felelősségüket a médiumoktól befolyásolt mindennapi élet tudatos szervezésében, az ésszerű fogyasztás és az ésszerű gazdálkodás terén.
- A tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, a leszakadás megakadályozása.
- Motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Kulcskompetenciák fejlesztése. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**

2.2. Az előző év tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási feladatok

Célunk, hogy megőrizhessük sajátos arculatunkat, szokásrendünket. Tanulóinkban szeretnénk erősíteni szülőfalujuk, lakóhelyük iránti kötődésüket. Az alapkompenciák fejlesztésén túl az alábbi feladatokat tartjuk majd szem előtt:

- Tanulási motiváció fejlesztése.
- Személyiség- és önismeret fejlesztése, csoportkohézió építése.
- Indokolatlan hiányzások csökkentése, és a hiányzások okozta lemaradások kezelése, Házi rend ismertetése a tanulókkal, szülőkkel. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Mérések digitális környezetben történő megvalósítása. A lebonyolítás megtervezése. A mérések összehasonlítása az általunk alkalmazott bemeneti és kimeneti mérésekkel.
- Átmenetek munkacsoport működésének fejlesztése. (óvoda-iskola átmenet erősítése, 4-5. osztály közötti átmenet megsegítése) **Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Betervezett programjaink sikeres megvalósítása.
- Belső hospitáláson való részvétel, tanévente pedagógusonként 2 óra hospitálás szükséges. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Az iskolai programok megvalósításába bevonjuk az iskolával kapcsolatban álló személyeket, közösségeket. **Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Az Aktív Iskola programot a tanév során megvalósítjuk.
- A tagintézményekkel szoros, együttműködő kapcsolat ápolása.
- Szülőkkel való kapcsolat további erősítése. Leendő első osztályos szülők bevonása az iskola életébe.
- Tanácsadó, külső szakember bevonása a bűnmegelőzés, szenvedélybetegségek témakörében. Előadás a tanulók számára a dohányzás és egyéb szenvedélybetegségek témájában. Előadás az internet veszélyeivel kapcsolatban, felelős telefonhasználattal kapcsolatban.
- Tanácsadó, külső szakember bevonása. Előadás keretében a szülőknek tájékoztatók szervezése a gyermek otthoni megsegítésének, nevelésének témájában, illetve a szenvedélybetegségek témakörében. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**

2.3 A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Indikátor
Bemeneti mérések (szövegértés, helyesírás, matematika). A tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével (önismereti tesztek) a foglalkozási/fejleszté	nevelőtestület	szept. 12. ill. folyamatos	mérés-értékelés felelős, igazgató	óralátogatás dokumentumelle- nőrzés mérési eredmények

<p>si tervek elkészítése, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása. A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel és a szülőkkel, a fejlesztő pedagógussal.</p>				
<p>Tanulást támogató környezet kialakítása. (IFT) A tanterem berendezéseinek elrendezésével, taneszközök helyes használatával, bizalomteli légkör kialakításával.</p>	osztályfőnökök	folyamatos	igazgató	óralátogatás, teremszemle
<p>A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás (IFT)</p>	nevelőtestület	folyamatos	igazgató	feljegyzések, beszámolók
<p>Munkatervek elkészítése</p>	igazgató, mk. vezetők, BECS vezető, Átmenetek munkacsoport vezetője, Projektszervező munkacsoport vezetője, Kulcskompetenciákat fejlesztő munkacsoport vezetője, DÖK támogató tanár	szept. 05.	igazgató	dokumentum-ellenőrzés
<p>A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások pontosítása.</p>	osztályfőnökök iskolaitkár	szept. 05.	igazgató	dokumentum-ellenőrzés, beszámoltatás

Az első osztályos tanulók logopédiai szűrése.	alsós munkaközösség- vezető	szeptember 30.	igazgatóhelyettes	tájékoztatás, kapcsolatfelvétel a logopédussal
A tanulók ellenőrzése, értékelése. A szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás fedezetére, a megfelelő számú érdemjegy kiadására tekintettel.	nevelőtestület	folyamatos	munkaközösség- vezető igazgatóhelyettes	dokumentumellenőrzés, e-napló ellenőrzése
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése, jutalmazása. Szüneti hirdetés, tanévzáró.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató	tájékoztatás
Az iskolai faliújságok frissítése aktuális programoknak, évfordulóknak, megfelelően.	osztályközösségek, osztályfőnökök	folyamatos	Janitorné Berzák Stefánia	teremszemle
A kulturális rendezvények látogatása. (színház, múzeum)	osztályfőnökök	folyamatos	munkaközösség – vezető	beszámoló
A közösségek erősítése az osztály és iskolai tanulmányi kirándulásokkal.	osztályfőnökök	tanévenként 1 alkalom	munkaközösség- vezető	beszámoltatás
Az iskolai bántalmazás elkerülése	Nagyné Albert Ágnes	folyamatos	igazgató	KRÉTA napló
A nevelőtestület szakmai fóruma (IFT)	munkaközösség- vezető		igazgató, POK	tájékoztatás
Tanári ügyelet megszervezése	munkaközösség- vezető	szeptember 2.	igazgatóhelyettes	beszámoltatás
Az óvodával való kapcsolattartás megszervezése	Átmenetek munkacsoport vezetője, alsós munkaközösség- vezető	folyamatos	igazgató	beszámoltatás
Az intézmény helyi mérési eredményének és az OKM	A Kulcskompetenciákat fejlesztő	június	igazgató	beszámoltatás

eredményeknek értékelése. Az intézményi pedagógiai munka erősségeinek, gyengeségeinek azonosítása.	munkacsoport vezetője, mérés-értékelés felelős, Gembiczki Kristóf			
Iskolai sportkör-heti 5 testnevelés órához kapcsolódó foglalkozások (önvédelem, zumba, népi játék, foci) (IFT)	foglalkozásokat vezető pedagógusok	május 20-ig	igazgató	foglalkozásválasztó lapok

2.4. Tanügy-igazgatási feladatok, adminisztrációk

- A jogszabályváltozásokból adódó tanügy-igazgatási, munkaügyi feladatok végrehajtása.
Felelős: igazgató
- Az adminisztrációs tevékenység minőségének további javítása. A pedagógusok adminisztrációs fegyelmének erősítése, a pontosság megkövetelése, szabályszerű javítások.
Felelős: igazgatóhelyettes, minden érintett kolléga
- Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása a változó jogszabályok alapján. A dokumentumok összhangjának figyelemmel kísérése.
Felelős: igazgató
- A munkaterv elkészítése, megküldése a fenntartónak.
Felelős: igazgató
- Törzslapok kiállítása
Felelős: igazgatóhelyettes
- Statisztikák elkészítése.
Felelős: igazgató

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. szeptember 1.

Utolsó nap: 2024. június 21.

A szorgalmi időszak első féléve 2023. szeptember 1-től 2024. január 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi eredményéről a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Osztályozóvizsga: 2024. január 8-9. és 2024. május 22-24.

Javítóvizsga: 2024. augusztus 22-23.

3.2 A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2023. október 28. – 2023. november 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 27. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap: november 6. (hétfő)

Téli szünet: 2023. december 22. – 2024. január 7.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2024. március 28. – 2024. április 7.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: március 27. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: április 8. (hétfő)

3.3. Mérési feladatok

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. osztály:

2023.szeptember 25-ig a méréshez szükséges adatok előkészítése, rögzítése megtörténik. A vizsgálatot 2023. szeptember 26-án (kedden) elvégezzük. Az adatokat 2023. október 18-áig a Hivatal részére megküldjük.

Digitális próbamérés történelem és digitális kultúra tantárgyakból

2023. október 02-án az EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása” című projekt keretében próbamérésen vesznek részt iskolánk 8. évfolyamos diákjai történelem és digitális kultúra tantárgyból.

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) 1. osztály:

2023.október 13-ig felmérjük az első osztályosok körét. A létszámot 2023.október 27-ig az Oktatási Hivatalnak megküldjük, a mérést 2023. december 8-ig elvégezzük.

A szövegértés, matematika mérés (4-8. évf.); természettudományi, nyelvi kompetenciák mérése (6-8. évf.) digitális kultúra és történelem kísérleti mérés (5-8. évf.):

országos mérés előkészítése, adatok megküldése: 2023. december 6-ig.

országos mérés lebonyolítása (2024.március 4. és 2024. június 3. között) iskolánkban:

4. évfolyamon

1. csoport-12 fő (szövegértés, matematika)

2. csoport-11 fő (szövegértés, matematika)

5. évfolyamon

1. csoport-15 fő (szövegértés, matematika)

2. csoport-14 fő (szövegértés, matematika)

1. csoport- 15 fő (digitális kultúra, történelem- kísérleti mérés)

2. csoport-14 fő (digitális kultúra, történelem- kísérleti mérés)

6. évfolyamon

1. csoport-15 fő (szövegértés, matematika)

2. csoport-15 fő (szövegértés, matematika)

1. csoport-15 fő (természettudomány, idegen nyelv)

2. csoport-15 fő (természettudomány, idegen nyelv)

1. csoport-15 fő (digitális kultúra, történelem- kísérleti mérés)

2. csoport-15 fő (digitális kultúra, történelem- kísérleti mérés)

7. évfolyamon

1. csoport-7.a (17 fő) (szövegértés, matematika)

2. csoport-7.b (16 fő) (szövegértés, matematika)

1. csoport-7.a (17 fő) (természettudomány, idegen nyelv)

2. csoport-7.b (16 fő) (természettudomány, idegen nyelv)

1. csoport-7.a (17 fő) (digitális kultúra, történelem- kísérleti mérés)

2. csoport-7.b (16 fő) (digitális kultúra, történelem- kísérleti mérés)

8. évfolyamon

1. csoport-12 fő (szövegértés, matematika)

2. csoport-11 fő (szövegértés, matematika)

1. csoport-12 fő (természettudomány, idegen nyelv)

2. csoport-11 fő (természettudomány, idegen nyelv)

1. csoport-12 fő (digitális kultúra, történelem- kísérleti mérés)

2. csoport-11 fő (digitális kultúra, történelem- kísérleti mérés)

Az országos mérés lezárásához szükséges adatok megküldése a Hivatalnak: 2024. június 12-ig.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. osztály

A vizsgálat lebonyolítására 2024. január 9. és május 10. között kerül sor. Az eredmény feltöltését 2024. június 21-ig elvégezzük.

3.4. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont
1.	Pályaorientációs nap	Átmenetek munkacsoport-vezető	2023.11.15. (szerda)
2.	Tanulmányi kirándulás	munkaközösség- vezetők	2024.05-06.
3.	DÖK nap – Tanérvzáró suli-buli	igazgató	2024.06.20. (csütörtök)
4.	Tantestületi értekezlet	igazgató	2024.06.21. (péntek)

A tanítás nélküli munkanapok időpontjáról a velünk kapcsolatban álló Bányterenyi Alapfokú Művészeti Iskolát minden esetben tájékoztatjuk. Az iskolai tanítás nélküli munkanapokon szülői igény esetén ellátjuk a gyermek felügyeletét.

3.5. Munkanapok áthelyezése

A tanévet illetően nem lesz munkanap áthelyezés.

3.6. Nevelőtestületi értekezletek minden hónap első keddjén 16 órától

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK			Felelős
Alakuló nevelőtestületi értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervhez javaslatok. Tantárgyfelosztás ismertetése.	2023.08.21.	igazgató
Tanévnyitó értekezlet	A 2022/2023-as tanév év végi beszámolójának ismertetése. Iskolai dokumentumok. A tanév rendjének ismertetése.	2023.08.30.	igazgató
Félévi értekezlet	A pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata	2024.02.02.	igazgató, munkaközösség-vezetők
Tanévzáró értekezlet	A 2023/2024-es tanév értékelése, elemzése, hatékonyságának vizsgálata - a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés - a kompetencia mérés értékelése	2024.06.28.	igazgató
KONFERENCIÁK			Felelős
Osztályozó	Tanulmányi, magatartási munka értékelése	2024.01.17.	igazgató
		2024.06.19.	
MUNKAÉRTEKEZLETEK			
Nevelőtestületi értekezlet	Aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése.	minden hónap első keddjén 16 óra	igazgató
Munkaközösségi megbeszélések	Aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján.	minden hónap első keddjén 15 óra	munkaközösség-vezetők

3.7.Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt tanítási nap

Időpont	Esemény / téma	Felelős
2023.09.01. 2023.09.11-15.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2024.01.29-02.02.	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök
2024.05.13-17.	Tanév végi szülői értekezlet	osztályfőnökök
2023. december	Pályaválasztási szülői értekezlet	8.-os osztályfőnök
Előzetes egyeztetés után 2024. március- április	Nyílt tanítási nap – alsó tagozat	munkaközösségvezető
	Nyílt tanítási nap – felső tagozat	munkaközösségvezető
	Nagycsoportosok látogatása	leendő elsős osztályfőnök
2023. szeptember 11-től, heti 1 tanórában/pedagógus	Fogadó óra	igazgatóhelyettes

4. A tanév programjai

4.1.Nemzeti ünnepek, hagyományápolás, megemlékezések:

Esemény	Felelős	Időpont
Tanévnyitó ünnepség	Nagné Albert Ágnes	2023. szeptember 1., péntek
Szent- Mihály napi vigasságok	Munkaközösség-vezetők	2023. szeptember 22., péntek
A magyar diáksport napja	Varga Viktória	2023. szeptember 29., péntek
Idősek napja	Janitorné Berzák Stefánia	2023. szeptember 29., péntek
Megemlékezés az aradi vértanúkra	Osztályfőnökök	2023. október 6., péntek

Képzőművészeti kiállítás	Rózsási Beáta	2023. október 11., szerda
Nemzeti ünnep-iskolai ünnepély	Berecz György	2023. október 20., péntek
Nemzeti ünnep-községi ünnepségek	Berecz György	2023. október 20., péntek
Tökfesztivál	Berecz György	2023. november 10., péntek
Jótekonysági bál	Berecz György	2023. november 17., péntek
Mikulás	Osztályfőnökök	2023. december 6., szerda
Luca napi vigasságok	Rózsási Beáta	2023. december 13., szerda
Falujáró népszokások	Albertusz Tibor Kristóf	2023. december 15., péntek
Karácsonyi koncert	Rózsási Beáta	2023. december 13., szerda
Karácsonyi játszóház	Berecz György	2023. december 21., csütörtök
Karácsonyi ünnepi műsor	Rózsási Beáta	2023. december 21., csütörtök
Falusi karácsony	Gecse Boglárka	2023. december 16., szombat
Képzőművészeti kiállítás	Rózsási Beáta	2024. január 17., szerda
A magyar kultúra napja	Rózsási Beáta	2024. január 22., hétfő
Jelvényavató	Máté Mária	2024. január 22., hétfő
Farsangi bál	Berecz György	2024. február 16., péntek
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Osztályfőnökök	2024. február 23., péntek
Nemzet ünnep-iskolai ünnepség	Kakuk Anita	2024. március 14., csütörtök
Nemzeti ünnep-községi ünnepség	Kakuk Anita	2024. március 14., csütörtök
Húsvéti játszóház	Rózsási Beáta	2024. március 27., szerda
A költészet napja	Janitorné Berzák Stefánia	2024. április 11., csütörtök
A holokauszt áldozatainak emléknapja	Osztályfőnökök	2024. április 16., kedd
Majális-Egészségnap	Berecz György	2024. május 1., szerda
Anyák napi köszöntő	Nagyné Albert Ágnes	2024. május 6., hétfő
Laskafesztivál	Iskolavezetés	2024. május 25., szombat
Nemzeti Összetartozás Napja	Gembiczki Kristóf	2024. június 4., kedd
Tanévzáró sulibuli	Berecz György	2024. június 20., csütörtök

Ballagás, tanévzáró	Máté Mária	2024. június 22., szombat
---------------------	------------	---------------------------

4.2. Projekt hetek, napok

Esemény	Felelős	Időpont
A magyar diáksport napja	Varga Viktória	2023. szeptember 29., péntek
Szent- Mihály napi vigasságok	Iskolavezetés	2023. szeptember 22., péntek
Karácsonyi projekt ebben:	Iskolavezetés	2023. december 1-21.
<i>Mikulás</i>	Osztályfőnökök	2023. december 6., szerda
<i>Luca napi vigasságok</i>	Rózsási Beáta	2023. december 13., szerda
<i>Falujáró népszokások</i>	Albertusz Tibor Kristóf	2023. december 15., péntek
<i>Karácsonyi koncert</i>	Rózsási Beáta	2023. december 13., szerda
<i>Karácsonyi játszóház</i>	Berecz György	2023. december 21., csütörtök
<i>Ünnepi műsor</i>	Rózsási Beáta	2023. december 21., csütörtök
<i>Falusi karácsony</i>	Gecse Boglárka	2023. december 16., szombat
Farsangi projekt	Iskolavezetés	2024. február 5.-16.
Farsangi bál	Berecz György	2024. február 16.
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Kakuk Anita	2024. március 4., hétfő-2024. március 8., péntek
Tavaszi (húsvéti) projekt	Rózsási Beáta	2024. március 1., péntek-2024. március 27., szerda
Húsvéti játszóház	Rózsási Beáta	2024. március 27., szerda
Digitális témahét	Danyi Józsefné	2024. április 8., hétfő- 2024. április 12., péntek
Vers- és mesemondó versenyek	Gecse Boglárka	2024. április 10., szerda
A költészet napja	Janitorné Berzák Stefánia	2024. április 11., csütörtök

Versillusztrációs kiállítás megnyitása	Rózsási Beáta	2024. április 11., csütörtök
Fenntarthatósági témahét	Varga Viktória	2024. április 22., hétfő- 2024. április 26., péntek
Népviselő napja	Nagyné Albert Ágnes	2024. április 24., szerda
Egészség hét	Urbánné Bíró Erzsébet	2024. április 29., hétfő

4.3. Versenyek, vetélkedők

CÉL, hogy a tanulók vállalják a megmérettetést, tanuljanak meg sportszerűen versenyezni, elismerni mások eredményeit, öntevékeny munkával gyarapítani ismereteiket.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	határidő	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Futóverseny	2023. október 20., péntek	Varga Viktória	regionális
Vers- és prózamondó versenyek	2024. április 11., csütörtök	Gecse Boglárka	intézményi
Versillusztrációs verseny	2024. április 12., péntek	Rózsási Beáta	házi
Megyei rajzverseny	Kiírástól függően	Rózsási Beáta	megyei
Megyei festészeti verseny	Kiírástól függően	Rózsási Beáta	megyei
Komplex művészeti verseny	Kiírástól függően	Rózsási Beáta	megyei
Online tanulmányi verseny	Kiírástól függően	Szaktanárok	
Rajzpályázatok	Alkalomszerűen	Rózsási Beáta, tanítók	országos, regionális
Számkirály- matematika verseny	Kiírástól függően	Tanítók	regionális
Országos Angol Nyelvi Verseny	Kiírástól függően	Földi Györgyné	országos

Verseny megnevezése	határidő	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Angol nyelvű civilizációs vetélkedő	Kiírástól függően	Földi Györgyné	regionális
Savaria történelem verseny	Kiírástól függően	Gembiczki Kristóf	országos
Sziporka matematika verseny	Kiírástól függően	Kakuk Anita	országos
Medve Matek verseny	Kiírástól függően	Albertusz Tibor Kristóf	országos

4.4. Egyéb programok

Esemény	Felelős	Időpont
Színház – és mozilátogatás	Osztályfőnökök	Folyamatos
Balassi Bálint Megyei Könyvtár látogatása	Osztályfőnökök	Folyamatos
Óvodások meglátogatása	Leendő elsős osztályfőnökök	2024. április
Óvodai nagycsoport látogatása az 1. osztályban	Leendő elsős osztályfőnökök	2024. március
Óvodai szülőértekezlet	Leendő elsős osztályfőnökök	2024. május
Falujáró túra (Tájházak, kiállítóhelyek)	Osztályfőnökök	folyamatos
Kukucsáló program	Munkaközösség- vezető	2024. március
7-8. osztályosok üzemlátogatása (varroda,...)	Osztályfőnökök	folyamatos
Osztálykirándulások	Osztályfőnökök	folyamatos

4.5 Tanórán kívüli egészségfejlesztés és környezeti nevelés programjai

Esemény	Felelős	Időpont
Szelektív hulladékgyűjtés beindítása	DÖK vezető	folyamatos

Tanulótájékoztató (bűnmegelőzés, szendélybetegségek)	Igazgató	2023. október
Allatok világnapja	Szaktanárok	2023. október 4., szerda
Sulizsák program	Nagyné Albert Ágnes	Kiírástól függően
Papírgyűjtés	Berecz György	2023. október 9., hétfő
Takarékossági világnap- faliújság	Osztályfőnökök	2023. október 31., kedd
Hulladékcsökkentési hét	Varga Viktória	2023. november 18., szombat- 2023. november 26., vasárnap
Közösségépítő délutánok	Osztályfőnökök	folyamatos
Szánkózás	Testnevelők	alkalomszerűen
Felvilágosító tevékenység az egészséges életmódról	Szaktanárok	folyamatos
Nemzetközi hulladékgyűjtő világnap: „TeSzedd!akció”	Varga Viktória	2024. április
Víz világnapja- faliújság	Urbánné Bíró Erzsébet, osztályfőnökök	2024. március 22., péntek
„Föld napja”- faliújság	Varga Viktória, osztályfőnökök	2024. április 22., hétfő
Madarak, fák napja- faliújság	Osztályfőnökök	2024. május 10., péntek

5. Szakmai feladatok

5.1. Belső ellenőrzés rendje

5.1.1. Óralátogatás (IFT), tanulói teljesítménymérés

- Óralátogatás célja: megnézni, mi folyik a tanterekben, az iskola egészére megfogalmazott feladatok, elvárások hogyan érvényesülnek a gyakorlatban.
- Óralátogatás fő szempontjai:
 - differenciálás, kulcskompetenciák fejlesztése
 - hátrányos helyzetű tanulók segítése, egyéni bánásmód a tanórán
 - innovatív eszközök alkalmazása a tanítás során
 - IKT tanórai alkalmazása
 - szaknyelv használata a pedagógus és a tanulók szókincsében

Határidő: folyamatos

Végzi: igazgató, igazgatóhelyettesek

5.1.2. Dokumentumok ellenőrzése

- Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési lapok, KIR és KRÉTA adatállományok.

Határidő: szeptember 15.

Végzi: igazgató, osztályfőnökök

- Törzslapok, beírási naplók, KRÉTA e-napló vezetése.
Határidő: folyamatos
Végzi: igazgatóhelyettes
- Személyi anyagok, munkaköri leírások aktualitásai.
Határidő: szeptember
Végzi: iskolatitkár
- Tanuló-nyilvántartás.
Határidő: október 1.
Végzi: iskolatitkár
- Tanulói és pedagógus azonosító számok nyilvántartása.
Határidő: október 1.
Végzi: iskolatitkár
- Diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása.
Határidő: október
Végzi: iskolatitkár
- A hiányzások dokumentálása
Határidő: naponta
Végzi: osztályfőnökök
- Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok.
Határidő: január, június
Végzi: osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek
- Tanév végi adminisztráció, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése.
Határidő: június
Végzi: igazgató

5.2. Belső önértékelés

Célja:

- Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját.

Az éves munkatervet a 3. számú melléklet tartalmazza.

5.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő
<i>Folyamatban lévő projektek</i>			
Határtalanul	kirándulás	Berecz György	2024.augusztus 31.

6. Intézményi kapcsolatrendszer

6.1. Kapcsolattartás az óvodával

- Szakmai, pedagógiai kérdésekben folyamatos információcsere, csoport-és óralátogatás a két intézmény között.
- A leendő elsős nevelő részt vesz foglalkozásokon, és az óvodai szülői értekezleten.
- Az óvónő tájékoztatja a tanítót a Difer mérés eredményéről.
- A nagycsoportos óvodások tavasszal látogatást tesznek az iskolába. Részt vesznek első osztályos órákon.
- Mikulás alkalmával a 4. osztály műsort ad az óvodásoknak.
- Óvoda-iskola átmenetet segítő közös Átmenetek munkacsoport működtetése.

6.2.Szülőkkel való kapcsolattartás formái (IFT)

- Rendszeres írásos és elektronikus tájékoztatás (üzenő füzet, e-ellenőrző)
- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Egyéni értékelési napok az integrációban résztvevő tanulókról
- Családlátogatások
- Különféle szabadidős programok, nyílt tanítási nap
- Tanácsadás a gyermek iskolai megsegítésére

Szülők bevonása az iskola szabadidős tevékenységébe:

- szabadidős programok,
- versenyek,
- környezetszépítés.

6.3.Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

- A heti megbeszélések fenntartása (ágazatközi).
- Közös családlátogatások.
- Indokolatlan hiányzások feltárása, ezek okainak megszüntetése.

6.4.Szakmai és szakszolgálatok

- SNI, BTMN tanulók kontroll vizsgálatai.
- Logopédiai szűrés.
- SNI tanulók ellátása.

6.5.Tagintézménnyel

- Napi jó munkakapcsolat fenntartása.

- Közös rendezvényeken, programokon való részvétel.

6.6. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **Salgótarjáni Tankerületi Központtal**.

A kapcsolattartás formái:

- Igazgatói értekezletek,
- Személyes beszélgetések,
- Elektronikus és postai levelezések,
- Tárgyalások.

Záró rendelkezések

A 2023/2024-es tanév Munkatervét az intézmény vezetőjének előterjesztése után, 2023. augusztus 30-án megismertük és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Ennek tényét a nevelőtestület képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom.

Rózsási Beáta

Rózsási Beáta
igazgatóhelyettes

Kazár, 2023. augusztus 30.



Róthné Tarsoly Anita
igazgató

Nyilatkozat

Az Aba Sámuel Általános Iskola Szülői Szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a 2023-2024-es tanév Munkatervét megismertük és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kazár, 2023. szeptember 01.

Szülői Szervezet elnöke

Szülői Szervezet elnöke

2023. szeptember 01.

Az Aba Sámuel Általános Iskola Diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a 2023-2024-es tanév Munkatervét megismertük és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kazár, 2023. szeptember 01.

Balint Anna Agnes

Diákönkormányzat elnöke

A munkatervet az intézmény fenntartója a Salgótarjáni Tankerületi Központ hagyja jóvá, a felterjesztést követő 30 napon belül.

Jóváhagyást követően a munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.

MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet: Alsós munkaközösség munkaterve*
- 2. számú melléklet: Felső munkaközösség munkaterve*
- 3. számú melléklet: BECS munkaterve*
- 4. számú melléklet: Átmenetek munkacsoport munkaterve*
- 5. számú melléklet: DÖK munkaterve*
- 6. számú melléklet: Projektszervező munkacsoport munkaterve*
- 7. számú melléklet: Kulcskompetenciákat fejlesztő munkacsoport munkaterve*

Az alsós munkaközösség munkaterve 2023-2024.

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI:

Domonkosné Nagy Magdolna munkaközösség-vezető

Fekécsné Kovács Ilona

Susán Julianna

Tóthné Berczelly Szilvia

Nagyné Albert Ágnes

Róthné Tarsoly Anita

Szabó Tiborné

Fekécs Zoltán

Nagy Julianna

Hollóné Nagy Zsuzsanna

Kerékgyártó Edit

Földi Györgyné

NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLJAINK, FELADATAINK A 2023/2024-AS TANÉVBEN:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés, jellemformálás.
- Fontos feladatunknak tekintjük az alapkészségek biztos elsajátítását, a képességek fejlesztését, a tehetséggondozást, a szociális hátrányok, a tanulási nehézségek enyhítését.
- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. Nagy hangsúlyt fektetünk a differenciálásra a lemaradó tanulók segítése, felzárkóztatása, és a tehetséges tanulók fejlesztése érdekében.
- Folytatjuk a KAP-ot az iskolaelhagyás mérséklésére.
- Figyelemmel kísérjük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat.
- Egységes értékelési rendszer alkalmazása.
- Fontos feladatunk versenyzési lehetőségek felkutatása, biztosítása. Részvétel minél több tanulmányi, tantárgyi és művészeti versenyen.
- A tanórai differenciálás mellett korrepetálásokon és egyéni foglalkozásokon is lesz lehetőségünk a lemaradó tanulók felzárkóztatására.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciák fejlesztésére.

- Igyekezünk megkönnyíteni az óvodából az iskolába való átmenetet (közös programok; óvónők, óvodások látogatása az iskolában; tanítók látogatása az óvodában) az egészségügyi előírások maximális betartásával.
- Az óvoda iskola átmenet mellett odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is. Megismertetjük, begyakoroljuk tanulóinkkal az önálló tanulás, ismeretszerzés módszereit.
- Fontos feladatunk a házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása, az egészségügyi előírások megismertetése és betartatása.
- Különös figyelmet fordítunk az óráközi szünetekben a fegyelmezetlen magatartás, a trágár beszéd, a veszélyes játék leküzdésére, megakadályozására.
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekezünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket szülői értekezleteken, a Kréta felületen gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Igyekezünk minél több közös programot szervezni a szülőkkel és a gyerekekkel közösen.

ÉVES FELADATOK HAVI PROGRAMTERVE:

Hónapok	Feladatok, programok	Határidő	Felelősök
Szeptember	Munkaközösségi foglalkozás: évindítás aktuális feladatai	09. 01	Domonkosné Nagy Magdolna
	Évindító szülői értekezlet lebonyolítása	09. 01.	Osztályfőnökök
	Az évindítás feladatai: ügyeleti rend, tanulókíséret, bizonyítványok leadása	09. 10.	Osztályfőnökök
	Tanmenetek elkészítése.	09. 15.	Szaktanárok
	A munkaterv összeállítása, megbeszélése versenyekre való jelentkezés feladatai	09. 6.	Domonkosné Nagy Magdolna, osztályfőnökök

	<p>Kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekjóléti szolgálat munkatársával, az önkormányzat képviselőjével/ Intézményfejlesztési Terv/ A magyar diáksport napja</p> <p><u>Családi projekt nap:</u> Szent Mihály napi vigasságok- Szülők bevonása a szervezésbe, lebonyolításba Cél: közös tevékenységgel a hiányzások csökkentése/ Intézményfejlesztési Terv/</p>	<p>Folyamatos</p> <p>09. 29.</p> <p>09. 22.</p>	<p>Tóthné Berczelly Szilvia</p> <p>Tóthné Berczelly Szilvia</p> <p>Osztályfőnökök SzMK tagok</p>
Október	<p>Vonzó iskolai környezet kialakítása: otthonos osztályterem, folyosók / Intézményfejlesztési Terv/</p> <p>Alprogrami órák színesítése /Intézményfejlesztési Terv/</p> <p>Papírgyűjtés megszervezése</p> <p>DIFER – jelentés leadása</p>	<p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p> <p>10. 9.</p>	<p>Osztályfőnökök, rajzot, technikát tanítók</p> <p>valamennyi tanító</p> <p>Berecz György</p> <p>Hollóné Nagy Zsuzsanna, Kerékgyártó Edit</p>
November	<p>Munkaközösségi foglalkozás: A munka értékelése, felmerült problémák megbeszélése</p> <p>Tökfesztivál</p> <p>Iskolarendőri előadás az iskolakerülés témájában / Intézményfejlesztési Terv/</p> <p>Csatlakozás a pályaorientációs nap rendezvényeihez</p> <p>DIFER mérés</p>	<p>11. eleje</p> <p>11. 10.</p> <p>11.22-23.</p> <p>11. 15.</p> <p>Folyamatos</p>	<p>Domonkosné Nagy Magdolna</p> <p>Fekécsné Kovács Ilona</p> <p>Domonkosné N. M.</p> <p>Susán Julianna</p> <p>Hollóné Nagy Zsuzsanna, Kerékgyártó Edit</p>
December	<p>DIFER-mérés befejezése</p>	<p>12. 04.</p> <p>Dec. eleje</p>	<p>1. o tanítók, 1.o osztályfőnök</p> <p>osztályfőnökök</p>

	Értesítés bukásokról, hiányzásokról/ Intézményfejlesztési Terv/	12. 01.	osztályfőnökök
	Karácsonyi projekt indítása Mikulás délután szervezése szülők segítségével / Intézményfejlesztési Terv/	12.6.	Osztályfőnökök
	Luca napi vigasságok	12. 13.	Osztályfőnökök
	Közös karácsonyi műsor, karácsonyi koncert, játszóház	12. 21.	Osztályfőnökök
Január	Munkaközösségi foglalkozás: Eddigi munka értékelése, félévzárás feladatainak megbeszélése	2023.01.12.	Domonkosné Nagy Magdolna
	Félévi értékelés	Január vége	Osztályfőnökök
	Magyar kultúra napja megünneplése	Január 22.	Berecz György
Február	Munkaközösségi foglalkozás: Az első félév értékelése, pályázatok, versenyek megbeszélése, aktualitások	február eleje	Domonkosné Nagy Magdolna
	A félévi szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása	január utolsó hete, február eleje	Osztályfőnökök
	Farsangi projekt indítása		
	Farsang (tanítás nélküli munkanap)	02.11.	Osztályfőnökök
Március	Nyílt napok szervezése (leendő elsősök, szülők részére)	03. 04. hónapban	Domonkosné Nagy Magdolna
	Szépíró verseny megszervezése	Egész hónap	Tóthné Berczelly Szilvia
	Március 15. megemlékezés	03.15.	Domonkosné Nagy Magdolna
	Digitális témahét	04. eleje	Susán Julianna
	Tavaszi (húsvéti) projekt indítása	03. 1.	Osztályfőnökök
Április	Munkaközösségi foglalkozás: Hátralévő rendezvények, programok megbeszélése, aktuális feladatok	04. eleje	Domonkosné Nagy Magdolna
	Költészet napja: versmondó verseny, selejtező (Dorogháza)	04. 12.	Tóthné Berczelly Szilvia

	Fenntarthatósági Témahét, Föld napja	04. 23.	Fekécsné Kovács Ilona
	Helyi fejszámoló verseny 1-4. osztály	04. folyamán	Domonkosné N M
	Egészség hét	04. vége	Fekécsné Kovács Ilona Susán Julianna
Május	Munkaközösségi foglalkozás: aktuális feladatok	05. eleje	Domonkosné Nagy Magdolna
	Anyák napi köszöntő / Intézményfejlesztési Terv/	05. 06.	Osztályfőnökök
	Nagycsoportosok látogatása az iskolába	megegyezés szerint	Domonkosné Nagy Magdolna
	Óvodai szülői értekezlet	Május vége	1. o tanítók
	Szülői értekezlet	05. közepe	Osztályfőnökök
	Alsós kirándulások	05. vége, 06. eleje	Osztályfőnökök
Június	Munkaközösségi foglalkozás: Az éves munka értékelése, a következő tanév fő feladatai	06. eleje	Domonkosné Nagy Magdolna
	Tanévzáró sulibuli	06.20.	Osztályfőnökök SzMK tagok
	Tanévzáró: 1. osztályosok tanév búcsúztatója	tanévzáró	Elsős tanító nénik

A munkatervet véleményezte és elfogadta az alsós munkaközösség minden tagja.

Kazár, 2023. augusztus 30.

Domonkosné Nagy Magdolna
Domonkosné Nagy Magdolna
munkaközösség - vezető

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE 2023/2024.



„A változatosság erősebbé teszi a csapatot, mert a közös sikerhez mindenki saját erősségével és a küldetésünkre vonatkozó sajátos látásmódjával járul hozzá.”

Összeállította: Varga Viktória

munkaközösség-vezető

Jóváhaggya:

igazgató



Kazár, 2023.08.30.

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI:

Albertusz Tibor Kristóf

Berecz György

Danyi Józsefné

Gecse Boglárka

Gembiczki Kristóf

Janitorné Berzák Stefánia

Kakuk Anita

Máté Mária

Róthné Tarsoly Anita

Rózsási Beáta

Sándor Ernő Tamás

Urbánné Biró Erzsébet

Varga Viktória

Nepvelési-oktatási céljaink, feladataink a 2023-2024-es tanévben:

1. Az év elején ismételten átnézett és elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat egyes területeinek fokozott és egységes betartása, betartatása.
2. A feladatok arányos kiosztása, időben való teljesítése, ellenőrzése, a reflexiók megfogalmazásával közelebbi, távolabbi célok meghatározása. Egyenlő leterheltségre való törekvés.
3. A KAP módszereinek folyamatos alkalmazása a tanórákon, alprogrami foglalkozások beillesztése a tantervbe, ezzel a tanulók motiváltságának javítása a lemorzsolódás csökkentése érdekében.
4. A projektnapok szervezésének folytatása, szorosabb kapcsolat kialakítása a szülőkkel és a tagintézményeinkkel.
5. A tanulói hiányzások csökkentése, szorosabb kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal, szervezetekkel.
6. Egységes értékelési rendszer alkalmazása.
7. Iskolánk házirendjének átdolgozása után annak szigorúbb betartatása, a magatartási problémák kezelése és csökkentése, a fegyelmező intézkedésekről a szülők azonnali tájékoztatása.
8. A tehetséggondozás, illetve a felzárkóztatás lehetőségeinek maximális és arányos kihasználása az érintett tanulók esetében.
9. A mérések pontos elvégzése: bemeneti mérések, OPM mérés, Idegen nyelvi mérés, Országos mérés, Kimeneti mérések.
10. Differenciált oktatásszervezés alkalmazása a tanórákon.

11. Fittségi mérések lebonyolítása, majd az eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe.
Az eredmények javítása érdekében a fittségi méréseket játékot formában, versenyztetés útján valósítanánk meg.
12. Az „Aktív Iskola Program” folytatása, feladatainak elvégzése: sporttal kapcsolatos témahetek, diáksportfesztiválok megszervezése és kreatív megvalósítása, aktív 15 perces mozgásszünetek beiktatása, segítő tanulók szervezése az aktív szünetek és a sportnapok lebonyolításához.
13. Az iskolánkba érkező új kollégák mielőbbi beilleszkedésének támogatása, személyre szabott segítése minden pedagógiai folyamatban való bevonással, közösségi programokkal, aktív tájékoztatással, az őket érintő kérdésekkel kapcsolatos folyamatos véleménycserével.
14. Nyugodt, kiegyensúlyozott környezet biztosítása, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés, jellemformálás.
15. Partnerség kialakítása új partnerek felkutatásával és bevonásával, tájékoztató előadások szervezésével a tanulók motiváltságának javítása, szülők bevonásával.

Éves feladatok havi programterve:

HÓNAP	PROGRAM, FELADAT	FELELŐS
SZEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanévnyitó, első tanítási nap, alsós szülői értekezletek lebonyolítása (09.01.) ▪ Évindítás feladatai: órarend, ügyeleti rend, tanulókíséret ▪ Bizonyítványok leadása (09.08.) ▪ Felsőszülői értekezletek lebonyolítása (09.11.-15.) ▪ Tanmenetek összeállítása a KAP követelményeinek megfelelően (09.15.) ▪ Sulizsák-program (09.11.) ▪ Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (09.19.-10.11.) ▪ Szent Mihály napi vigasságok (09.22.) ▪ Európai Diáksport Napja (09.29.) ▪ Népmese napja (09.30.) 	<p>Nagyné Albert Ágnes, osztályfőnökök</p> <p>iskolavezetés, munkaközösség- vezetők</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>felsőszülőfőnökök</p> <p>szaktanárok</p> <p>Nagyné Albert Ágnes</p> <p>Máté Mária</p> <p>segít: Danyi Józsefné</p> <p>iskolavezetés Cikk: Gecse Boglárka</p> <p>Varga Viktória</p> <p>Cikk: Varga Viktória</p> <p>Janitorné Berzák Stefánia</p> <p>segít: Gecse Boglárka</p>

<p style="text-align: center;">OKTÓBER</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Idősek napja (10.01.) ▪ Állatok világnapja (10.04.) ▪ Megemlékezés az aradi vértanúkról (10.06.) ▪ Papírgyűjtés (10.09.) ▪ Képzőművészeti kiállítás (10.11.) ▪ Iskolai ünnepély (10.20.) Községi ünnepségek ▪ Futóverseny (10.20.) ▪ Takarékosági világnap (10.31.): megemlékezés faliújságon, közösségi oldalakon ▪ Őszi szünet (10.30.-11.03.) 	<p>Janitorné Berzák Stefánia</p> <p>Cikk: Janitorné Berzák Stefánia</p> <p>Urbánné Bíró Erzsébet</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>Cikk: Gembiczki Kristóf</p> <p>Berecz György Cikk: Fekécsné Kovács Ilona</p> <p>Rózsási Beáta Cikk: R. Beáta</p> <p>Berecz György, segít: Janitorné Berzák Stefánia, Nagyné Albert Ágnes. Cikk: J. Berzák Stefánia</p> <p>Varga Viktória, segít: Gembiczki Kristóf, Tóthné Berczelly Szilvia</p> <p>Cikk: Varga Viktória</p> <p>osztályfőnökök</p>
<p style="text-align: center;">NOVEMBER</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tökfesztivál (11.10.) 	<p>Berecz György, segít: Bea, Mária, Ilona. Cikk: Nagyné A. Ágnes</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pályaorientációs nap (11.26.): 1. tanítás nélküli munkanap ▪ Jótékonyági bál (11.17.) ▪ Hulladékcsökkentési Hét (11.18.-11.26.) ▪ Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése (11.24.) 	<p>Máté Mária</p> <p>Cikk: Susán Julianna</p> <p>Berecz György</p> <p>Varga Viktória, Cikk: Varga Viki</p> <p>osztályfőnökök</p>
<p style="text-align: center;">DECEMBER</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Karácsonyi projekt (12.01.-12.21.) ▪ Fogyatékos emberek emberek nemzetközi napja (12.02.) ▪ Mikulás (12.06.) ▪ Osztályozóvizsgás tanulók szüleinek értesítése (12.08.) ▪ Luca-napi vigasságok (12.13.) ▪ Karácsonyi koncert (12.13.) ▪ Falujáró népszokások (12.15.) ▪ Falusi karácsony (12.16.) ▪ Karácsonyi játszóház (12.21.): projektnap ▪ Ünnepi műsor (12.21.) ▪ Téli szünet (12.22.-01.05.) 	<p>iskolavezetés</p> <p>Cikk: Gecse Boglárka</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>iskolavezetés</p> <p>Rózsási Beáta</p> <p>Rózsási Beáta</p> <p>Albertusz Tibor, segítő: Janitorné</p> <p>Berzák Stefánia</p> <p>Gecse Boglárka</p> <p>Berecz György</p>

		Rózsási Beáta
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fizikai állapot felmérése (01.09.-05.10.) ▪ Osztályozóvizsga (01.09.) ▪ Képzőművészeti kiállítás (01.17.) ▪ Félévi osztályozó értekezlet (01.19.) ▪ Az első félév vége (01.21.) ▪ A magyar kultúra napja (01.22.) ▪ Jelvényavató (01.22.) ▪ Félévi bizonyítványok kiosztása (01.22.) ▪ Szülői értekezletek (01.29.-02.02.) ▪ Fejfrissítő hét (01.29.-02.02.) 	<p>Varga Viktória</p> <p>iskolavezetés</p> <p>Rózsási Beáta, Cikk: Rózsási Beáta</p> <p>Róthné Tarsoly Anita</p> <p>Rózsási Beáta, Cikk: Gecse Boglárka</p> <p>Máté Mária</p> <p>segít: Varga Viktória</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>Varga Viktória, Tóthné B. Szilvia</p>
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Félévzáró értekezlet, beszámolók elkészítése (02.02.) ▪ Farsangi projekt (02.05.-02.16.) ▪ Farsangi bál (02.16.): iskolai projektnap 	<p>szaktanárok</p> <p>iskolavezetés</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az anyanyelv nemzetközi napja (02.21.) ▪ A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (02.25.) 	<p>Berecz György</p> <p>Cikk: Susán Julianna</p> <p>Gecse Boglárka</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>Cikk: Gembiczki Kristóf</p>
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tavaszi (húsvéti) projekt (03.01.-03.27.) ▪ „Pénz7” témahét (03.04.-03.18.) ▪ Országos mérések (03.04.-06.03.) ▪ Iskolai ünnepség (03.14.) ▪ Községi ünnepségek (03.14.) ▪ Happy Hét: vízfogyasztás hete (03.18.-03.22.) ▪ Víz világnapja (03.22.) ▪ Húsvéti játszóház (03.27.): iskolai projektnap ▪ Tavaszi szünet (03.28.-04.05.) 	<p>Rózsási Beáta</p> <p>Kakuk Anita Cikk: Kakuk Anita</p> <p>Nagyné Albert Ágnes, Rózsási Beáta</p> <p>Kakuk Anita, segít: Gecse Boglárka, Berecz György</p> <p>Cikk: Gecse Boglárka</p> <p>Varga Viktória</p> <p>Urbánné Bíró Erzsébet</p> <p>Rózsási Beáta</p>
ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Digitális témahét (04.08.-04.12.) ▪ Aktív Iskola tanulói kérdőív (04.08.-05.17.) 	<p>Danyi Józsefné</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vers- és mesemondó versenyek (04.10.) ▪ A költészet napja (04.11.) ▪ Versillusztrációs kiállítás (04.11.) ▪ A holokauszt áldozatainak emléknapja (04.16.) ▪ A Föld napja (04.22.) ▪ Fenntarthatósági témahét (04.22.-04.26.) ▪ A népviselet napja (04.24.) ▪ Egészség hét (04.29.) 	<p>Varga Viktória</p> <p>Nagyné Albert Ágnes</p> <p>Janitorné Berzák Stefánia</p> <p>segít: Gecse Boglárka, Nagyné Albert Ágnes</p> <p>Albert Ágnes</p> <p>Rózsási Beáta</p> <p>Gembiczki Kristóf</p> <p>Varga Viktória</p> <p>Varga Viktória</p> <p>Nagyné Albert Ágnes</p> <p>Urbánné Bíró Erzsébet</p>
<p>Május</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Majális - Egészségnap (05.01.) ▪ Anyák napi köszöntő (05.06.) ▪ Szülői értekezletek (05.13.-05.17.) ▪ Laskafesztivál (05.25.) ▪ Határtalanul kirándulás (05.22.) ▪ Osztályozóvizsga (05.27.-05.30.) 	<p>Berecz György</p> <p>Nagyné Albert Ágnes</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>iskolavezetés</p> <p>Berecz György</p> <p>iskolavezetés</p>

JÚNIUS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Felső kirándulások (06.03.-06.15.): 2. tanítás nélküli munkanap ▪ Nemzeti összetartozás napja (06.04.) ▪ Osztályozó értekezlet (06.19.) ▪ Tanévzáró Suli-buli (06.20.): 3. tanítás nélküli munkanap ▪ Tantestületi értekezlet (06.21.): 4. tanítás nélküli munkanap ▪ Végzősök keringő tánca (06.21.) ▪ Ballagás, tanévzáró (06.22.) 	<p>Varga Viktória</p> <p>Gembiczki Kristóf</p> <p>iskolavezetés</p> <p>Berecz György</p> <p>iskolavezetés</p> <p>Albertusz Tibor, Varga Viktória</p> <p>Máté Mária, segít: Danyi</p> <p>Józsefné, Urbánné B. Erzsébet,</p> <p>Berecz György</p> <p>iskolavezetés</p> <p>iskolavezetés</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nevelőtestületi kirándulás (06.26.) ▪ Tanévzáró értekezlet (06.28.) 	

Az aktuális versenyeken, fellépéseken való részvétel folyamatos.

A munkatervet a felsős munkaközösség tagjai véleményezték és elfogadták.

Kazár, 2023.08.30.

Varga Viktória
Varga Viktória

felsős munkaközösség-vezető

Kazár, 2023.08.30.

3. számú melléklet- BECS munkaterve

Aba Sámuel Általános Iskola

3127 Kazár, Szabadság út 3.

OM:032232

Intézményi Önértékelési Éves Terv 2023/2024-es tanév

Bevezető

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének jogszabályi háttere

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65§ és a 86-87§)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-146§)
- 326/2013 (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet –kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára

1.1 Az IÖÉT összeállítása a hatályos Intézményi Önértékelési Szabályzat alapján történik.

2. Az IÖÉT szakmai irányítója, koordinátora:

az Aba Sámuel Általános Iskola igazgatója, Belső Ellenőrzési Csoport vezetője.

3. Az IÖÉT szakmai megvalósításáért az BECS felel.

4. Az IÖÉT hatálya: 2023/2024-es tanév.

5. Az IÖÉT felülvizsgálata, aktualizálása: a 2024/2025-ös tanév alakuló értekezletén.

Az intézmény önértékelésének folyamata

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az I. pontban meghatározott partnereket.
3. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tankerületi ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumokat, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalatokat.
4. A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjútervet készítenek, lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
5. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi a vezető részére.
6. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.
7. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen). Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
8. A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet a rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
9. Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.

Az Intézményi Önértékelési Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb/Megjegyzés
Az IÖCS tájékoztatója a tantestület tagjainak	2023.08.21.	igazgató	jegyzőkönyv	
Az IÖÉT megvitatása, elfogadása	2023.08.21.	igazgató, nevelőtestület		
BECS tájékoztatója a szülői közösségnek	2023.09.01., 2023.09.04- 09.08.	igazgató	jegyzőkönyv	
Szülői elégedettségi kérdőív kiadása	2023.11.30.	Varga Viktória		papíralapon
Pedagógus és vezetői elégedettségi kérdőív kiadása	folyamatos	Domonkosné Nagy Magdolna		papíralapon
A szülői és pedagógus elégedettségi kitöltött kérdőívek feldolgozása, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése	folyamatos	BECS igazgató	 jelentés	

2023/2024-es tanévben minősülnek: Nem minősül pedagógus az adott tanévben.

Tanfelügyeleti ellenőrzés: Intézményi tanfelügyelet, vezetői tanfelügyelet

Az intézményi önértékelés területeihez kapcsolva évente vizsgálendő szempontok:

a) Pedagógiai folyamatok

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal, folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és a szüleinek/gondviselőjének.
- Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény-szükség esetén-a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

b) Személyiség-és közösségfejlesztés

- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- Az alulteljesítő tanulási nehézségekkel küzdő és SNI tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

c) Eredmények

Nyilvántartják és elemzik az iskolai eredményeket:

- kompetenciamérések eredményei,
- tanév végi eredmények-tantárgyra, két évre vonatkozóan,
- versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint,
- továbbtanulási mutatók,
- vizsgaeredmények,
- elismerések, kitüntetések,
- lemorzsolódási mutatók (évismétlők, egyéni tanrend szerint haladók, kimaradók, lemaradók)
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)
- neveltségi mutatók.

d) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

e) Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. (az információátadás szóbeli, digitális, vagy papíralapú)
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

f) A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-
oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben
bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

ZÁRADÉK

Az Intézményi Önértékelés Éves Tervét a nevelőtestület 2023. augusztus 21-ei értekezletén elfogadta.

Kazár, 2023. 08. 21.


Róthné Tarsoly Anita

igazgató



4. számú melléklet- Átmenetek munkacsoport munkaterve

MUNKACSOPORTUNK TAGJAI:

Máté Mária
Gecse Boglárka
Katona Miklósné

NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLJAINK, FELADATAINK A 2023/2024-ES TANÉVBEN:

Átmenetek intézményi munkacsoport - az igazgató segítségével - nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az átmeneteket megkönnyítse az oktatás-nevelés egyes szintjei között (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat, általános iskola-középiskola).

Kiemelt figyelmet fordítunk a partneri kapcsolatok kialakítására, fejlesztésére a korai lemorzsolódás megelőzése érdekében.

ÉVES FELADATOK HAVI PROGRAMTERVE:

Feladatok, programok	Határidő	Felelősök
2023. szeptember: Tanévnyitó új pedagógusok bemutatása, új tanulók ismerkedése az iskolával (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2023. szeptember 1.	iskolavezetés osztályfőnökök
Munkaközösségi foglalkozás: Átmenetek Intézményi Munkacsoport alakul óvodapedagógus és iskolai pedagógusok bevonásával. Éves munkaterv kidolgozása az átmenetek megkönnyítésére (óvoda-általános iskola, alsó- felső tagozat, felső tagozat- középiskola) irányuló feladatokkal.	2023. szeptember 5.	Máté Mária

Szülői értekezletek (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2023. szeptember 11-15.	osztályfőnökök
Pályaválasztási tanácsadás (felső tagozat-középiskola)	2023. szeptember 15.	Máté Mária 8. osztályos osztályfőnök
Országos Pályaorientációs mérés (felső tagozat-középiskola)	2023. szeptember 19-október 11. (szeptember 26.)	8. osztályos osztályfőnök Danyi Józsefné
Szent Mihály napi vígasságok (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2023. szeptember 22.	Gecse Boglárka
2023. október: Kapcsolatfelvétel a középiskolákkal a 8. osztályosok nyílt napokon való részvétele egyeztetése érdekében (felső tagozat -középiskola)	2023. októbere (folyamatos)	Máté Mária 8. osztályos osztályfőnök
Pályaválasztási Kiállítás – 7-8. osztály (felső tagozat-középiskola)	2023. október 17.	Máté Mária 7 – 8.-os osztályfőnökök
2023. november: Munkaközösségi foglalkozás	2023. november első hete	Máté Mária

8. osztályosok iskolalátogatásai a középiskolákban (felső tagozat-középiskola)	2023. november-december	Máté Mária 8. osztályos osztályfőnök
Pályaorientációs Nap (alsó-felső tagozat, felső tagozat-középiskola)	2023. november 15.	Máté Mária osztályfőnökök
Karácsonyi projekt Luca napi vígasságok (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2023. december 13.	Gecse Boglárka Albertusz Tibor
Karácsonyi koncert (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2023. december 13.	Gecse Boglárka Katona Miklósné osztályfőnökök
Falujáró népszokások (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2023. december 15.	Gecse Boglárka, Albertusz Tibor Katona Miklósné, Gecse Boglárka osztályfőnökök
Karácsonyi játszóház, ünnepi műsor (alsó-felső tagozat)	2023. december 21.	Berecz György Rózsási Beáta osztályfőnökök
2024. január:		
Munkaközösségi foglalkozás	2024. január első hete	Máté Mária
A Magyar Kultúra Napja, Jelvényavató a 8. osztályosok számára (alsó-felső tagozat, felső tagozat-középiskola)	2024. január 21.	iskolavezetés 8. osztályos osztályfőnök


Szülői értekezletek	2024. január 29.- február 2.	iskolavezetés osztályfőnökök
2024. február: Továbbtanulás - jelentkezési lapok kitöltése, feladása (felső tagozat-középiskola)	2024. február 21.- ig	Máté Mária iskolavezetés 8. osztályos osztályfőnök
Farsangi projekt (alsó-felső tagozat)	2024. február 5.- 16.	iskolavezetés Berecz György, SZMK osztályfőnökök
2024. március: Munkaközösségi foglalkozás Tavaszi (húsvét) projekt (alsó-felső tagozat) Március 15. megemlékezés (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2024. március első hete 2024. március 1- 27. 2024. március 14.	Máté Mária Rózsási Beáta osztályfőnökök Gecse Boglárka Berecz György 5. osztályos osztályfőnök
Óvodai foglalkozás látogatása (óvoda-alsó tagozat)	2024. március	Gecse Boglárka Katona Miklósné
2024. április: Nyílt napok az 1. osztályban a leendő elsősök és szüleik számára (óvoda-alsó tagozat)	2024. április	Gecse Boglárka Katona Miklósné

Szakmák Éjszakája rendezvényen való részvétel (felső tagozat-középiskola)	2024. április	Máté Mária 7. osztályos osztályfőnökök
A népviselet napja (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2024. április 24.	Nagyné Albert Ágnes osztályfőnökök
Egészség hét (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2024. április 29.- május 3.	Urbánné Bíró Erzsébet osztályfőnökök
2024. május: Munkaközösségi foglalkozás	2024. május első hete	Máté Mária
Szülői értekezlet (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2024. május 13.- 17.	iskolavezetés osztályfőnökök
Iskola előkészítő foglalkozás (óvoda-alsó tagozat)	2024. május	Katona Miklósné Gecse Boglárka leendő 1. osztályos osztályfőnök
Nagycsoportosok látogatása az iskolában (óvoda-alsó tagozat)	2024. május vége- június eleje	Gecse Boglárka Katona Miklósné leendő első osztályos osztályfőnök
Óvodai szülői értekezlet (óvoda-alsó tagozat)	2024. május vége- június eleje	Gecse Boglárka Katona Miklósné leendő első osztályfőnök

<p>2024. június:</p> <p>„Felső leszek” – felső tagozaton tanítók bemutatkozása a 4. évfolyamosoknak (alsó-felső tagozat)</p>	<p>2024. június</p>	<p>Máté Mária</p> <p>szaktanárok</p> <p>4. osztályos osztályfőnök</p>
<p>Tanévzáró Suli-buli (alsó-felső tagozat)</p>	<p>2024. június 20.</p>	<p>iskolavezetés</p> <p>Berecz György</p> <p>osztályfőnökök</p>
<p>Munkaközösségi foglalkozás</p> <p>Az éves munka értékelése, a következő tanév fő feladatai</p>	<p>2024. június 26.</p>	<p>Máté Mária</p>

A munkatervet véleményezte és elfogadta a munkacsoport minden tagja.

Kazár, 2023. augusztus 30.


Máté Mária
munkacsoport – vezető

Az Aba Sámuel Általános Iskola diákönkormányzatának éves munkaterve

2023-2024-es tanév

A diákönkormányzat **célja**, hogy iskolánk tanulói részt vegyenek a mindennapi diákélet szervezésében, az iskolavezetéssel és a tantestülettel együttműködve érvényesítsék jogukat és gyakorolják kötelezettségeiket.

Feladatok:

- a diákjogok védelme,
- a diákok érdekeinek képviselete,
- a véleménynyilvánítás biztosítása,
- a hagyományok őrzése és újak megteremtése,
- az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve köteleességteljesítés,
- a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése
- a tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására.

A diákönkormányzat működési területe, feladatai:

- a diákok mindennapi életének megszervezése.
Az iskola belső kommunikációs csatornái:
 - az iskola folyosóján elhelyezett hirdetőtábla szerkesztése,
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő eseményekről,
 - rendszeres jelenlét iskolánk honlapján az aktualitásoknak megfelelően,
 - fontosabb események , programok, eredmények hirdetése.
- társadalmilag hasznos munkák irányítása: papírgyűjtés.
- kulturális rendezvények segítése: közösségi, szabadidős programok szervezése (DÖK nap)

A DÖK szervezeti felépítése:

A 3. évfolyamtól kezdve minden osztály minimum 2 fővel képviselteti magát a DÖK általános gyűlésein havi 1 alkalommal. A megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassa a diáktársaikat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.

Éves munkaterv

Szeptember:

- a DÖK alakuló gyűlése: tisztségviselők megválasztása, az éves munkaterv megbeszélése
- Családi nap Projektnap: Szent Mihály napi vigaszágok megszervezése

Október:

- DÖK gyűlés
- papírgyűjtés 2023.10.09.
- takarékosági világnap

November:

- DÖK gyűlés
- tökfesztivál 2023.11.10.
- Jótékonyági bál (Az első SZMK értekezleten egyeztetett időpontban.)

December:

- DÖK gyűlés
- Mikulás 2023.12.06.
- Karácsonyi játszóház 2023.12.21.

Január:

- DÖK gyűlés: félévi munka értékelése, a második féléves feladatok megbeszélése
- Segítség a magyar kultúra napján (2024. január 22.)

Február:

- DÖK gyűlés
- Farsangi mulatság 2024.02.16.

Március:

- DÖK gyűlés
- Március 15-i megemlékezés 2024.03.14.

Április:

- DÖK gyűlés
- Egészségét szervezésének, lebonyolításának segítése

Május:

- DÖK gyűlés
- Anyák napi köszöntés szervezésének, lebonyolításának segítése

Június:

- DÖK gyűlés: a második féléves munka értékelése
- Tanévzáró sulibuli 2024.06.20.

Kazár, 2023. szeptember. 01.

Balint Anna Orsolya
DÖK diák elnök

[Handwritten signature]
DÖK támogató tanár

PROJEKTSZERVEZŐ MUNKACSOPORT MUNKATERVE

A MUNKACSOPORT AZ AKTUÁLIS FELADATNAK MEGFELELŐEN AZ ISKOLA DOLGOZÓIBÓL ILLETVE AZ ISKOLA PARTNERSZERVEZETEINEK TAGJAIBÓL ALAKUL

VEZETŐ: Rózsási Beáta

Intézményünk „Élményiskolaként” a komplex alapprogram módszereit követve azt a célt tűzte ki, hogy élményszerűvé váljon a tanítás és a tanulás az iskolánkban, hogy minél jobban kilépjünk a tantárgyi keretektől, komplex módon, a képességek fejlesztésére, a felfedező, élményszerű tanulásra fókuszáljunk. Erre a kihívásra válasz a projekt tevékenység, amely cél által vezérelt, sikerorientált, eredményesen együttalkotó munka. A tanulásnak nem alanya a gyerek, hanem résztvevője, meghatározó, hogy a tanulási folyamatban jól érezze magát.

Iskolánkban a projektoktatás nem csak tantárgyakat átfogó formában, hanem egy-egy tantárgyon belül is megvalósul.

Az intézményi projektoktatás általános jellemzői, követelményrendszere:

- konkrét élethelyzetekből bontakozik ki, a gyermek számára az élethelyzeti tapasztalatok fontosabbak, mint az ismeretanyag, a formális ismeretszerzés helyébe a tevékenység-központú tanulás kerül.
- a választott téma a tanulók érdeklődésének megfelelő, a tanulás mögött valódi érdeklődés van; a saját feladat tartalmának, megoldásmódjának meghatározásában a tanulónak döntő szava van; a feladattal való foglalkozás időtartamát, a munkában való részvétel módját, a munkatársak megválasztását a tanuló befolyásolhatja.
- sokféle szellemi és fizikai tevékenységformára van lehetőség,
- az együttműködés során sokszínű, intenzív szociális tanulás folyik, lehetőség van arra, hogy a gyerekek érdeklődésüknek megfelelően szülőktől, vagy más forrásokból is ismereteket szerezzenek.
- eredménye mindig valamilyen mások számára is bemutatható produktum,
- a projektoktatás központjában a gyerek áll,
- a kíváncsiság, az érdeklődés, a motiváltság, a bizalom, a jókedv, a humor, az érzékek használata, a cselekedtetés, a találgatás lehetősége, a tévedés szabadsága, felfedezés, a megtalálás, az alkotás, az együttműködés öröme, a játékmotívumok és a játék biztosítják ezt a jó érzést.
- a gyermekek megismerik a siker örömét, függetlenül attól, hogy milyen képességekkel rendelkeznek.
- a projektek mindig tartalmazznak választási lehetőségeket, egyéni ütemet, önállóságot, kreatív megoldási lehetőséget a gyermekeknek, így sajátos differenciálást is elérhetünk általa.
- az együttes tevékenység, a kooperálás lehetősége a gyermek szociális kompetenciáiban jelentős fejlődést eredményezhet (elfogadja a másik segítségét, ő maga is képes segíteni, fejlődik empátiája, toleranciája,

önismerete, szociális technikákat tanulhat). A hagyományos iskolai tanulás individualizmusával szemben a projekt közösségfejlesztő hatású.

- a projektoktatás élménypedagógiai szemléletet kíván.

NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLJAINK, FELADATAINK A 2023/2024-S TANÉVBEN:

- témahetek megszervezése
- nagyszabású, az egész iskolát megmozgató rendezvények megszervezése, őszi projekt (Szent Mihály napi vigasságok); téli vagy karácsonyi projekt, tavaszi projekt,
- hagyományőrzés (pl: A magyar népmese napja, A népviselet napja, karácsonyi illetve húsvéti projektek)
- Iskolai projektek során egy-egy témakör, műveltségi terület komplex megközelítésére (pl: Az állatok világnapja, A Föld napja)
- az ismereteket olyan formában juttassuk el a tanulókhöz, amely a korosztály érdeklődésére számot tarthat, és amely a hagyományos tantárgyak keretében nem fér be

ÉVES FELADATOK HAVI PROGRAMTERVE:

IDŐPONT	RENDEZVÉNY	FELELŐS
2023. szeptember 22., péntek	Szent Mihály napi vigasságok	iskolavezetés
2023. szeptember 29., péntek	A magyar diáksport napja	Varga Viktória
2023. szeptember 30., szombat	A népmese napja	Janitorné Berzák Stefánia
2023. október 1., vasárnap	Idősek napja	Janitorné Berzák Stefánia
2023. október 4., szerda	Az állatok világnapja	Urbánné Bíró Erzsébet
2023. október 6., péntek	Megemlékezés az aradi vértanúkra	osztályfőnökök
2023. október 11., szerda	Képzőművészeti kiállítás	Rózsási Beáta
2023. október 27., péntek	Őszi szünet 2022.10.30- 11.03.	
2023. október 31., kedd	Takarékossági világnap	osztályfőnökök
2023. november 10., péntek	Tökfesztivál	Berecz György
2023. november 15., szerda	Pályaorientációs nap	Máté Mária

2023. december 1., péntek	Karácsonyi projekt	iskolavezetés
2023. december 2., szombat	Fogyatékos emberek nemzetközi napja	osztályfőnökök
2023. december 6., szerda	Mikulás	osztályfőnökök
2023. december 13., szerda	Luca napi vigasságok	Rózsási Beáta
2023. december 13., szerda	Karácsonyi koncert	Rózsási Beáta
2023. december 15., péntek	Falujáró népszokások	Albertusz Tibor
2023. december 16., szombat	Falusi karácsony	Gecse Boglárka
2023. december 21., csütörtök	Karácsonyi játszóház	Berecz György
2023. december 21., csütörtök	Ünnepi műsor	Rózsási Beáta
2023. december 21., csütörtök	Téli szünet 2023. december 22.- 2024. január 5.	
2024. január 17., szerda	Képzőművészeti kiállítás	Rózsási Beáta
2024. január 22., hétfő	A magyar kultúra napja	Rózsási Beáta
2024. január 22., hétfő	Jelvényavató	Máté Mária
2024. február 5., hétfő	Farsangi projekt	iskolavezetés
2024. február 16., péntek	Farsangi bál	Berecz György
2024. február 21., szerda	Az anyanyelv nemzetközi napja	Gecse Boglárka
2024. február 25., vasárnap	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
2024. március 1., péntek	Tavaszi (húsvéti) projekt	Rózsási Beáta
2024. március 4., hétfő	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Kakuk Anita
2024. március 22., péntek	A víz világnapja	Urbánné Bíró Erzsébet

2024. március 27., szerda	Húsvéti játszóház	Rózsási Beáta
2024. március 28., csütörtök	Tavaszi szünet: 2024.03.28 - 2024. 04. 05.	
2024. április 8., hétfő	Digitális Témahét	Danyi Józsefné
2024. április 10., szerda	Vers - és mesemondó versenyek	Nagyné Albert Ágnes
2024. április 11., csütörtök	A költészet napja	Berzák Stefánia
2024. április 11., csütörtök	Versillusztrációs kiállítás megnyitása Téma: Népviseletek	Rózsási Beáta
2024. április 16., kedd	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Gembiczki Kristóf
2024. április 22., hétfő	A Föld napja	Varga Viktória
2024. április 22., hétfő	Fenntarthatósági Témahét	Varga Viktória
2024. április 24., szerda	A népviselet napja	Nagyné Albert Ágnes
2024. április 29., hétfő	Egészség hét	Urbánné Bíró Erzsébet
2024. május 1., szerda	Majális – Egészségnap	Berecz György
2024. május 6., hétfő	Anyák napi köszöntő	Nagyné Albert Ágnes
2024. május 22., szerda	Intézményi rajzverseny	Rózsási Beáta
2024. május 25., szombat	Laskafesztivál	iskolavezetés
2024. június 4., kedd	Nemzeti Összetartozás Napja	Gembiczki Kristóf
2024. június 20., csütörtök	Tanévzáró Suli-buli,	Berecz György

Kazár, 2023. augusztus 30..

Rózsási Beáta

munkacsoport - vezető

KULCSKOMPETENCIÁKAT FEJLESZTŐ MUNKACSOPORT

Munkacsoport vezető:

Nagyné Albert Ágnes

Munkacsoportunk tagjai:

Gembiczi Kristóf

Danyi Józsefné

Varga Viktória

Nevelés-oktatási céljainak, feladataink a 2023/2024-es tanévben:

Az iskolai nevelés-oktatás alapvető célja a kulcskompetenciák fejlesztése. A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Az iskolai műveltség tartalmát meghatározza a kompetenciák rendszere. Sok kompetencia fedi egymást, a tantárgyak tartalmazzák a kompetenciák fejlesztését. Az alapvető készségek, képességek fejlesztése nem kötődik tantárgyhoz, ezért tantárgyanként más-más kompetencia terület fejlesztése valósítható meg.

Kulcskompetenciák	Fejlesztési feladatok	Szinterek
Anyanyelvi kommunikáció	Szókinccs Kommunikáció szóban és írásban Információfeldolgozás	Magyar nyelv és irodalom órák Az iskolai élet minden területe
Idegen nyelvi kommunikáció	Szókinccs Funkcionális nyelvtan Szóbeliség	Idegen nyelvi órák
Matematikai kompetencia	Alapműveletek Mértékegységek Problémamegoldás Bizonyítás	Matematika, fizika, kémia órák
Természettudományos kompetencia	Gyakorlatias ismeretek Tudásalkalmazás	Természetismeret, biológia, kémia, fizika,

	Ember és természet kölcsönhatása	földrajz órák, kirándulások, Családi nap, Projekt nap
Digitális kompetencia	Számítógépes alkalmazások Információkeresés	Informatika órák
Hatékony önálló tanulás	Tanulási stratégiák Informatika alkalmazása Önálló ismeretfeldolgozás	Minden tantárgynál, napközi, tanuló szoba
Szociális és állampolgári kompetencia	Normatudat Magatartási szabályok ismerete	Osztályfőnöki órák, az iskolai élet minden területe
Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia	A pénz világában való tájékozódás	Osztályfőnöki óra, technika, Témahét
Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség	Művészi önkifejezés Kulturális sokféleség megismerése	Vizuális kultúra, grafika, tánc, dráma órák

Éves feladatok havi programterve:

Feladatok, programok	Határidő	Felelősök
Bemeneti mérések megírása, minden évfolyamon magyar irodalom-szövegértés, magyar nyelv-tollbamondás, matematika tantárgyakból	2023. szeptember 4-8.	Nagyné Albert Ágnes
Egységes bemeneti mérőanyagok eredményeinek összegyűjtése, javítókulccsal együtt, minden évfolyamon magyar irodalom-szövegértés, magyar nyelv-tollbamondás, matematika tantárgyakból	2023. szeptember 29.	Nagyné Albert Ágnes
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatához szükséges adatok előkészítése, rögzítése	2023. szeptember 25.	Máté Mária Danyi Józsefné
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2023. szeptember 26.	Máté Mária Danyi Józsefné

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata -adatok megküldése a Hivatal részére	2023. október 18-ig	Róthné Tarsoly Anita
Próbamérés 8. évfolyam történelem, digitális kultúra	2023. október 2.	Nagyné Albert Ágnes Rózsási Beáta
DIFER mérésben résztvevő tanulók névsorának leadása	2023. október 13.	Hollóné Nagy Zsuzsanna
DIFER mérésben részt vevő tanulók jelentése	2023. október 27.	Nagyné Albert Ágnes
DIFER mérés elvégzése	2023. december 8.	Hollóné Nagy Zsuzsanna
Az országos mérés előkészítéséhez szükséges adatok megküldése	2023. december 6-ig	Nagyné Albert Ágnes Rózsási Beáta
NETFIT mérés	2024. január 9.- 2024. május 10.	Varga Viktória Gembiczki Kristóf
Országos mérések lebonyolítása	2024. március 4. és június 3. között	Nagyné Albert Ágnes Rózsási Beáta
Országos mérések előzetes tanulói eredmények megküldése	2024. június 14.	Róthné Tarsoly Anita Gembiczki Kristóf
NETFIT mérés eredményének feltöltése	2024. június 21-ig	Varga Viktória Gembiczki Kristóf
Országos mérés elemzése	Tanévzáró értekezlet	Gembiczki Kristóf
Kimeneti mérések megírása, minden évfolyamon magyar irodalom-szövegértés, magyar nyelv-tollbamondás, matematika tantárgyakból	Tanév utolsó hete	Nagyné Albert Ágnes
Egységes kimeneti mérőanyagok eredményeinek összegyűjtése, javítókulccsal együtt, minden évfolyamon magyar irodalom-szövegértés, magyar nyelv-tollbamondás, matematika tantárgyakból	Tanév utolsó hete	Nagyné Albert Ágnes

Kazár, 2023. augusztus 30.



munkacsoport - vezető



Salgótarjáni Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/116/00918-~~25~~/2023.

Ügyintéző: Szilágyi Edit

Tárgy: Éves munkaterv fenntartói jóváhagyása

HATÁROZAT

A fenntartó - Salgótarjáni Tankerületi Központ - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 83. § (2) bekezdés g) pontjának megfelelően az

Aba Sámuel Általános Iskola,
OM: 032232
3127 Kazár, Szabadság út 3.


2023-2024. tanévre szóló éves munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

INDOKOLÁS

A fenntartó képviselőjeként megállapítom, hogy az intézmény által klik 032232012/00248-1/2023 iktatószámmal megküldött 2023-2024. tanévre szóló éves munkaterve megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet, illetve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. intézményi dokumentumokra vonatkozó előírásainak.

Salgótarján, 2023-09-25




Tóth László
szakmai vezető

