

2020

HÁZIREND



**Aba Sámuel
Általános Iskola**

3127 Kazár
Szabadság út 3.

DEKLARÁCIÓK

A házirend jogszabályi háttere:

- 2011.évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. évi LXXV. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. Évi CCXXXII. Törvény hatályon kívül helyezéséről
- 20/2012. (VIII.31). EMMI rendelet

Alapelvek

A **házirend** az iskolai közösség munkájának, magatartásának, együttélésének azon alapszabályait tartalmazza, melyek megalkotásában az iskola teljes közössége részt vett.

Szilárd alapja a kölcsönös tiszteletadás: tanuló – tanuló, tanuló – pedagógus, tanuló – iskolai dolgozó, tanuló – szülő, szülő - pedagógus, szülő – iskolai dolgozó, pedagógus – iskolai dolgozó kapcsolatban.

Az iskola **politikamentes** intézmény. Ezért az iskola területén és rendezvényein tilos bármely párt és politikai szervezet jelképeit, jelvényeit viselni, használni és terjeszteni.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és mindaddig tart, ameddig a tanuló az általános iskolai tanulmányait be nem fejezi, illetve tankötelezettsége véget nem ér vagy szülője, gondviselője más oktatási intézménybe be nem íratja.

Az iskolának tiszteletben kell tartania a tanuló személyiségi jogait. **A tanuló e jogának gyakorlása során nem korlátozhat másokat abban, hogy e joguk érvényesüljön.**

Nem alkalmazhat az iskola olyan intézkedéseket, amelyek nem egyeztethetők össze a pedagógiai módszerekkel. Személyes adatot feldolgozni és felhasználni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad.

A házirend szabályozási területei:

- szabályok
- jogok
- munkarend
- támogatás
- tilalmak
- szülői jog, kötelezettség
- korlátozások
- kötelesség

Tartalom

DEKLARÁCIÓK.....	2
Tartalom.....	3
TANULÓI JOGOK.....	5
TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK.....	6
SZÜLŐI JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK.....	6
TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE	8
AZ ÉTKEZÉSI TÁMOGATÁS RENDJE.....	9
SZABÁLYOK.....	10
Öltözködés.....	10
Ebédrendelés és lemondás	10
Jutalmazás, dicséret	10
Fegyelmezés (Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések).....	11
Távolmaradás, mulasztás, késés	13
Részvétel a diákkörök tevékenységében	14
Érdemjegyek szerzése, dokumentálása.....	15
Védő, óvó szabályok	15
Tanulószoba.....	15
Hit- és erkölcstan.....	15
Felvétel első évfolyamra.....	16
KORLÁTOZÁSOK.....	16
Tanulók által bevihető dolgok korlátozása	16
Pedagógusok által a foglalkozásokra bevihető dolgok korlátozása	17
TILALMAK.....	17
MUNKAREND	17
Tantermek rendje.....	17
A tanítási nap rendje	18

A tanítási órák rendje.....	18
A szünetek rendje	18
Ebédelési rend	18
Csengetési rend.....	19
Az iskola felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használati rendje.....	19
ORVOSLAT	20
A HÁZIREND ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA	20
Záradék	21
Nyilatkozatok	21
MELLÉKLET	22
A vizsgatárgyak részei és követelményei az osztályozó vizsgán	22
COVID 19 helyi intézkedési terv	22
Szerződés a telefonok használatáról.....	28

TANULÓI JOGOK

A tanulónak joga, hogy

- a nevelési – oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- véleményét szóban vagy írásban kifejezze, melyre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell, hogy kapjon
- döntési lehetősége legyen a választható tantárgyak tekintetében (a választható tantárgyak felsorolása az SZMSZ-ben található)

A tantárgyválasztás rendje:

- Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak.
- Az iskolánk minden év május 20-áig felméri, hogy hány tanuló, milyen kötelezően választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán, vagy e helyett az állami általános iskolában kötelező etika órán kíván részt venni.
- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolhatja.
- A tantárgyválasztás egy tanévre szól. Indokolt esetben egy alkalommal lehet megváltoztatni.
 - döntési, választási lehetősége legyen a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételről (döntése egy adott tanévre szól)
 - névviseléséhez való jogosultságát megvédje
 - állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön
 - igénybe vegyen kedvezményeket
 - egyenlő bánásmódban részesüljön
 - igénybe vegye tanári felügyelet mellett az iskolában rendelkezésére álló eszközöket és létesítményeket, melyek a tanuló felkészítésére állnak rendelkezésre
 - napközi, illetve tanulószobai ellátást kapjon
- ha arra rászorul
- ha azt a megfelelő időszakban kérvényezi (minden félév első hetében)
- ha betartja a napközi és tanulószoba rendjét
 - minden olyan ügyben tájékoztatást kapjon, mely őt személyesen érinti
 - megismerje az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, illetőleg a házirendet
 - megismerhesse osztályzatait
 - megtudja az iskolai témazáró dolgozatok időpontját (legalább öt nappal a számonkérés előtt), és kérhesse, hogy egy napon két témazárónál többet ne írjanak
 - írásbeli dolgozatának eredményét tíz munkanapon belül megismerje
 - indulhasson különböző versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, melyhez a megfelelő tájékoztatást a szaktanároktól megkapja
 - a tanórán vagy iskolai foglalkozáson készített tárgyak, műalkotások, szellemi termékek (beszámoló, kiselőadás, gyűjtőmunka) a saját tulajdonát képezzék, melyről az iskola javára lemondhat
 - rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
 - tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek
 - választó és választható legyen a diákképviselőbe
 - a nevére szóló levelet csak a tanuló jóváhagyásával olvassák el
 - a DÖK szervezetén keresztül részt vegyen az iskolai döntéshozatalban
- a magatartás és szorgalom minősítésének kialakításában
- az osztályok foglalkozási, kirándulási terveinek összeállításában, megvalósításában
- a házirend véleményezésében
- a DÖK programjának kialakításában, a DÖK-nap programjának megszervezésében

- indokolt esetben, szülői kérelemre egyéni tanrend szerint folytathassa tanulmányait, ha azt az Oktatási Hivatal engedélyezi
- szülői kérelem esetén független vizsgabizottság előtt számot adhasson tudásáról
- az érvényes törvényeket szem előtt tartva szabadon választhasson iskolát
- a legnagyobb segítséget kapja ahhoz, hogy a középiskolába sikeres felvételi vizsgát tegyen
- indokolt esetben szociális támogatásban részesüljön
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.

TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK

A tanuló legfőbb kötelezettsége, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy

- értelme gyarapodjon
- erkölce fejlődjön
- egészségesen éljen
- társas kapcsolatait jó irányba alakítsa.

Ennek érdekében ismerje meg és tartsa be a házirend szabályait

- alkalmazkodjon a tanítási rendhez
- tartsa be a közösségi szabályokat
- tegyen eleget a tiltásoknak
- éljen a lehetőségekkel
- gyakorolja jogait.

SZÜLŐI JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK

Tájékoztatási jog és kötelezettség

A szülőnek jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a Pedagógiai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Házirendet. Az iskolavezetés feladata, hogy ezeket a dokumentumokat a szülők számára a honlapon, hozzáférhető helyre helyezze.

A szülőnek joga és kötelezettsége, hogy a gyermeke továbbtanulásával kapcsolatos tájékoztató szülői értekezleteken (október 15 – november 20.) részt vegyen, gyermeke beiskolázásával kapcsolatos jogait, lehetőségeit és kötelességeit ott megismerje.

Az iskolában folyó egyéb tevékenységekről, lehetőségekről, érdekességekről az iskola honlapján, ill. az osztályfőnöktől tájékozódhat.

A szülő a KRÉTA e-naplón keresztül tájékozódik gyermeke tanulmányi előmenetelével, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban. A tanulóknak elektronikus ellenőrzőt vezet az intézmény.

Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.

- A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: felhasználói név és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicsőreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
- A szülő írásbeli kérelmére az elektronikus naplóban található tanulói értékelést az iskola papíralapon havonta a szülő rendelkezésére bocsátja.
- A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus napló mellett – a szülővel írásban közli.
- Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

- Az elektronikus naplóban az értékelések súlyozása az alábbiak szerint történik:

Beszámoló -----	100%
Elkészült rajz, munkadarab-----	100%
Éneklés -----	100%
Év eleji felmérés-----	100%
Év végi felmérés-----	200%
Félévi felmérés-----	200%
Felszerelés vagy házi feladat hiánya miatt kapott jegy -----	10%
Fogalmazás -----	100%
Gyakorlati feladat -----	100%
Gyűjtőmunka-----	100%
Házi dolgozat -----	100%
Házi feladat-----	100%
Helyesírás-----	100%
Írásbeli felelet -----	100%
Írásbeli röpdolgozat-----	100%
Írásbeli témazáró dolgozat-----	200%
Kiselőadás -----	100%
Külalak -----	100%
Másik intézményből hozott értékelés -----	100%
Memoriter elmondása -----	100%
Órai munka -----	100%
Projektmunka -----	100%
Szóbeli felelet -----	100%
Szorgalmi feladat-----	100%
Szövegértés -----	100%
Versenyen elért eredményéért kapott jegy -----	200%

Tájékoztatást kérhet és kaphat még

- szülői értekezleteken
- tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyeken
- telefonon előre egyeztetett időpontban
- az iskolai szülői munkaközösség vezetőjétől.

A gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók szüleit írásban értesítik a szaktanárok a félévi, illetve az év végi jegyek lezárása előtt minimum 3 héttel.

Kapcsolattartási jog és kötelezettség

A szülő joga és kötelessége, hogy egy tanévben minimum három alkalommal részt vegyen szülői értekezleteken (szeptemberi alakuló értekező, félévi, tanév végi), és személyes megbeszélések alkalmával tájékozódjon gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmának alakulásáról a szaktanároknál, az osztályfőnöknél.

Ha a tanár konzultációt kezdeményez a gyermek ügyében, a szülő nem tagadhatja meg az együttműködést.

Döntést hozó jog

A szülő joga, hogy a Szülői Munkaközösségen keresztül részt vegyen az iskolai döntéshozatalban.

Panasztételi jog

A szülő joga, hogy gyermekét érő bármilyen sérelem esetén panasszal, kérdéssel, kérelemmel forduljon a

- szaktanárhoz
- osztályfőnökhöz
- intézményvezető-helyetteshez
- intézményvezetőhöz a sérelem orvoslásának érdekében.

Panaszkezelési szabályzatunk (SZMSZ melléklete) tartalmazza ennek mikéntjét.

TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, azokat iskolai könyvtári állományba kell venni és az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskolának. Az első és második évfolyamon a tankönyveket nem kell visszaszolgáltatni az iskolának.

A tankönyvkölcsönzési jogosultság, ezzel a tankönyv-használat joga a tanulói jogviszony adott tanévére érvényes.

Kölcsönzött tankönyvenként a tankönyvkölcsönzés tényéről átvételi elismervény készül, amely az iskolai irattárba kerül. A kölcsönzésre átvett könyveket év végén a tanulónak sértetlenül és beírások nélkül kell visszaadni. Megrongálódás esetén a könyv beszerzése és könyvtárba történő visszajuttatása a szülő feladata.

A tankönyv-ellátás

A Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata értelmében az általános iskolák minden tanulója térítésmentesen kapja meg a tankönyveket.

Ha a szülő nem akarja az iskolán keresztül megrendelni a tankönyveket, a KELLO honlapján elérhető a publikus webshop, amelyen keresztül bárki vásárolhat tankönyveket saját részre. A címe: <http://webshop.kello.hu/>

A szülőket és diákokat érintő, tankönyv rendeléssel, szállítással és számlázással kapcsolatos legfontosabb tudnivalói:

- Az iskolák április 1-jétől április 30-ig adják le alaprendeléseiket. Az újonnan beiratkozó tanulók rendeléseinek rögzítésére és az esetleges módosítások elvégzésére az iskoláknak június 30-ig van lehetőségük.
- Az iskolák augusztus hónapban kapják meg az alaprendelés során igényelt könyveket.
- Iskolánkban a tankönyvek kiosztása augusztus utolsó hetében történik.

- A tankönyveket szállító KELLO Könyvtárellátó Nonprofit Kft. honlapján elérhető a „Szülői felület”, itt egy regisztráció után lehetőség van a:
 - a diákok adatainak szülők általi ellenőrzésére,
 - az iskolai tankönyv rendelések szülők általi jóváhagyására
 - a diákok tankönyv rendeléseinek nyomon követésére

A kölcsönzés rendje

- A tanulók a tanév során használt tankönyveket és segédkönyveket (atlasz, feladatgyűjtemény) szeptemberben a könyvtárból kölcsönzik. Aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét.
- A diákok tanév befejezése előtt, legkésőbb június 15-ig kötelesek a tanév elején, illetve tanév közben felvett tankönyveket a könyvtárban leadni.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskola házirendjében meghatározottak szerint az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

A tankönyvek nyilvántartása

Az iskolai könyvtár külön adatbázisban, „Tankönyvtár” elnevezéssel kezeli az ingyenes tankönyvellátás biztosításához szükséges tankönyveket.

Évente leltárlistát készít:

- az egyedi kölcsönzésekről (folyamatos)
- a napköziben és a tanulószobán letét létrehozása (szeptember)
- összesített listát az újonnan beszerzett tankönyvekről (szeptember-október)
- összesített listát készít a készleten lévő még használható tankönyvekről (június 15-ig)
- listát készít a selejtezendő tankönyvekről (október-november)

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője a tankönyv kölcsönzésével, a tankönyv elvesztésével, megrongálódásával az iskolának okozott kár megtérítésére köteles.

Különösen indokolt **eltekinteni a kártérítési kötelezettségtől**, ha a tankönyv megrongálódásával, illetve elvesztésével kapcsolatban nem feltételezhető, illetve nem igazolható a tanuló szándékossága.

Az elengedésről, illetve a mérséklésről az intézményvezető a tankönyvfelelős javaslatára dönt.

AZ ÉTKEZÉSI TÁMOGATÁS RENDJE

A támogatásokkal kapcsolatos információ:

A támogatásra való jogosultságot, tanév elején, az első étkezés befizetésekor kell igazolni.

Jogosultság formái, és igazolása:

- nagycsaládos kedvezményben részesülőnek (50 %) a Magyar Állam Kincstár által kiállított hatósági bizonyítvány vagy a bankszámla kivonat fénymásolata,
- tartósan beteg (50 %) gyermeknél a Magyar Állam Kincstár határozata a magasabb összegű családi pótlék ellátásra való jogosultságról.
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (100 %) tanulónál a támogatást megállapító határozat fénymásolata szükséges.

SZABÁLYOK

Öltözködés

A **kabátokat** az osztálytermekben és a folyosón elhelyezett fogasokon kell tárolni.

Az iskola egységét, az iskoláról alkotott véleményt megjelenésével minden tanuló, valamint az iskola valamennyi dolgozója befolyásolja.

Belső egységünket a következő külső megjelenési formákkal hangsúlyozzuk, melyet iskolába lépéskor a szülő és tanuló magára nézve kötelezőnek ismer el:

- Iskolai ünnepélyeken ünneplő ruhát hordunk: fekete nadrág vagy szoknya, fehér ing vagy blúz, sötét cipő vagy szandál (nem farmer és nem sportcipő).
- Testnevelés órán tornacipőt, pamut zoknit, rövid, vagy hosszú sportnadrágot, fehér pólót viselünk.
- A hétköznapiak során kerüljük a szélsőséges divatot képviselő, másokat irritáló, egészségtelen öltözködést, hajviseletet (haj, arc, köröm, szemfestés, valamint oly mértékű hiányos öltözet, melynél látszik a has, derék vagy fehérnemű).

Ebédrendelés és lemondás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/G. § (1) bekezdése értelmében 2017. január 1-jétől a tankerületi központ a köznevelési intézmények tekintetében teljeskörűen gyakorolja a fenntartói és működtetési feladatokat, azaz valamennyi köznevelési feladatot ellátó hely üzemeltetéséért, működtetéséért is kizárólagosan felel.

A gyermekétkeztetés feladatellátásának biztosítása Kazár Község Önkormányzatának feladata.

Az étkezés megrendelése:

A gyermekek étkezését továbbra is az iskolatitkárnál lehet megrendelni.

Az étkezés lemondása (pl.: betegség), valamint a megrendelési időszakon kívüli, utólagos étkezési megrendelések leadása:

Az étkezést lemondani az adott munkanapon 8 óráig lehet.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező tanulók hiányzása esetén is köteles a szülő lemondani az étkezést!

Jutalmazás, dicséret

A tanulók jutalmazásánál az elért tanulmányi eredményeket, a közösség érdekében kifejtett tevékenységet, magatartást, szorgalmat, az iskola hírnevét öregbítő eredményeket vesszük figyelembe.

A tanuló év közbeni tanulmányi eredményét, magatartását, szorgalmát, iskoláért végzett kiemelkedő tevékenységét az osztályfőnök havonta értékeli.

- Ezekért az eredményekért a tanulók osztályfőnöki, szaktanári, intézményvezetői és nevelőtestületi dicséretben részesülhetnek.
- Oklevél és könyvjutalomban részesül az a tanuló, akinek év végi bizonyítványa kitűnő, illetve jeles.
- Tanév végén oklevél és könyvjutalomban részesülhet az a tanuló, aki a tanév során a legkiemelkedőbb közösségi munkát végezte.
- Minden évben azok a 8.osztályos tanulók, akik kiváló művészeti, tanulmányi, sport, közösségi tevékenységet folytattak, Aba-díjban részesülnek, amit a ballagási ünnepségen vehetnek át. A tanulók neve felkerül a folyosó falán elhelyezett Büszkeségeink táblára.

Fegyelmezés

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A köznevelési törvény foglalkozik a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségével. A felelősségre vonás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

Tiltott, közösségellenes magatartást valósít meg az a tanuló, aki

- az intézményben dolgozó pedagógusokról, egyéb dolgozókról, tanulókról képet, hang- vagy videófelvételt közösségi oldalon közzétesz,
- az intézményben dolgozó pedagógusok, egyéb dolgozók, tanulók fényképét, adatait jogosulatlanul, az iskola közösségét sértő módon használja, közösségi oldalakon közzé teszi,
- az intézmény pedagógusával vagy más dolgozójával szemben erőszakosan, fenyegető magatartással vagy zaklató módon lép fel (cyberbullying)
- tanulótársával, társaival szemben erőszakosan, fenyegető magatartással vagy zaklató módon lép fel (cyberbullying)

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Szabálysértő, közösségellenes magatartást valósít meg az a tanuló, aki

- az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít,
- viselkedésével sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit,
- a tanítási órán a tanulás folyamatát rendszeresen vagy súlyosan akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja,
- az egészségre ártalmas szert (dohánytermék, alkoholtartalmú ital, energiatital, kábítószer vagy más tudatmódosító szer) az iskolába hoz, fogyaszt vagy társainak árusít,
- az iskola épületében, berendezési tárgyaiban, taneszközeiben szándékosan kárt okoz, vagy azokat eltulajdonítja,
- az intézményben dolgozó pedagógusok, egyéb dolgozók, tanulók személyes tárgyaiban szándékosan kárt okoz, vagy azokat eltulajdonítja,
- az intézményben dolgozó pedagógusok, egyéb dolgozók, tanulók emberi méltóságát megsérti.

Ha a közösségellenes magatartás **fegyelmi eljárás hatálya** alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó közösségellenes cselekmények

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó közösségellenes magatartást tanúsít az a tanuló, aki

- házirendet megszegi,
- tanulmányi kötelezettségeit, vállalt feladatait nem, vagy csak hanyag módon teljesíti,
- rendszeresen felszerelés nélkül érkezik, a rá bízott tanszereket elhagyja, megrongálja,
- az iskolai ügyelet szabályait megszegi, az ügyeletes nevelő, vagy az ügyeletet végző tanulók utasításait nem követi,
- igazolatlanul mulaszt, az iskola területét engedély nélkül elhagyja
- szándékosan kárt okoz, rongál,
- az intézményben dolgozó pedagógusok, egyéb dolgozók, tanulók testi épségét veszélyezteti,
- az intézményben dolgozó pedagógust, egyéb dolgozót, tanulótársát szándékosan megszegyeníti, neki kellemetlenséget, fájdalmat okoz,
- tanáraival, tanulótársaival szemben tiszteletlenül viselkedik,
- káromkodik, átkozódik, trágár kifejezéseket használ,
- rendszeresen késve érkezik az iskolába, illetve a tanórákra,

- a tanórán zavarja a tanár munkáját bekiabálással, beszélgetéssel, helyének engedély nélküli elhagyásával, vagy bármilyen más cselekedettel, amire nem kapott engedélyt,
- a tanár által kiadott feladatot nem teljesíti, a munkát megtagadja, vagy a tantermet óra közben engedély nélkül elhagyja,
- másik osztály tanóráját benyitogatással, kiabálással, kopogással megzavarja,
- a szünetekben hangoskodással, füttyöléssel, hangos zenével zajt okoz.

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmi intézkedés kezdeményezhető osztályfőnöknél, intézményvezetőnél, de kezdeményezheti az iskola dolgozója, szülő, tanulóközösség, a szülői munkaközösség vezetősége is.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés **nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek**, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez.

- A vizsgálatba köteles bevonni a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre.
- A bizottság vezetője az igazgató, tagjai: az osztályfőnök, az ifjúságvédelmi felelős, vagy az igazgató által megbízott nevelő.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló valóban megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. Ha nem valósította meg, vagy ez nem bizonyítható, a bizottság megszünteti a vizsgálatot.
- Ha a közösségellenes magatartás bizonyítható, a bizottságnak ellenőriznie kell, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Ha igen, akkor a szükséges hatósági bejelentést, vagy a fegyelmi eljárás haladéktalanul meg kell kezdeni.
- Ha a bizottság döntése alapján a tanuló cselekedete nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor elrendelik a házirendben megfogalmazott fegyelmező intézkedések végrehajtását.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy

- a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését,
- mennyire veszélyezteti az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit,
- milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést,
- milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal,
- mennyire sérti helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek **megelőzését**, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló **elszigetelését**, az iskolai **közvélemény elítélő motivációját** kell szolgálítani.

Fegyelmező intézkedések:

A fokozatosság elvét betartva a tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések ismételten is alkalmazhatók:

- szóbeli figyelmeztetés: szaktanári, osztályfőnöki
- írásbeli figyelmeztetés: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói
- intés: osztályfőnöki, igazgatói
- megrovás: osztályfőnöki, igazgatói
- tanórán kívüli programoktól illetve rendezvényektől való eltiltás,
- tanóráról való kiemelés, az osztályközösségtől történő eltiltás.

A fegyelmező intézkedésekről az e-naplóban feljegyzés készül, a szülőket az e-ellenőrzőben tájékoztatja az iskola.

A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségszegést követett el.

Fegyelmező intézkedések:

A fokozatosság elvét betartva a tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések ismételten is alkalmazhatók:

- szóbeli figyelmeztetés: szaktanári, osztályfőnöki
- írásbeli figyelmeztetés: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói
- intés: osztályfőnöki, igazgatói
- megrovás: osztályfőnöki, igazgatói
- tanórán kívüli programoktól illetve rendezvényektől való eltiltás.

A fegyelmező intézkedésekről a szülőket az e-ellenőrzőben tájékoztatja az iskola.

A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségszegést követett el. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

Távolmaradás, mulasztás, késés

Késés:

Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus az e-naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki.

Mulasztás:

Ha a tanuló az iskolai foglalkozásokról távol marad, a mulasztását igazolnia kell egy héten belül (öt munkanap) az osztályfőnöknel.

Igazolási lehetőségek:

- Betegség esetén orvosi igazolás.
- Kórházi ellátást igazoló lap.
- Egy tanévben öt napot igazolhat a szülő az elektronikus naplóban.
- A nyolcadikos tanulók beiskolázását segítjük azzal, hogy nyílt napokon vehetnek részt egy tanévben kettő alkalommal, melyet a középiskolától kért és kapott részvételt igazoló lappal igazolhatnak.
- Rendkívüli esetben a szülő kérvényezheti gyermeke több napos (- sielés, üdülés: maximum évente összesen öt munkanap) távollétét is. Ezt írásban, az intézmény vezetőjének kell benyújtani az utazást megelőzően minimum 3 munkanappal, vállalva, hogy az iskolai tananyagban a távollét alatt is halad a tanuló. Ha gyermek felett a szülők közös felügyeletet gyakorolnak, a kérelmet mindkét szülőnek alá kell írni. A kérelmet az intézmény vezetője megtagadhatja, ha a gyermek, tanulmányi eredménye gyenge, ill. nem biztosított a távollét alatt a tananyag megtanulása. Az ilyen esetekben a hiányzó tanuló/szülő köteles előre megérdeklődni szaktanáraitól, hogy távolmaradása alatt milyen tananyagot vesznek és köteles azt bepótolva érkezni az iskolába. Az ilyen típusú távolmaradás esetén a tanuló nem mentesül semmilyen számonkérés alól.
- Sport versenyekre csak egyesületi kikérővel engedjük el a tanulókat, ebben az esetben szülői igazolást nem fogadunk el. A kikérőn a sportegyesület nevének, a verseny időtartamának, kék bélyegzőnek és eredeti aláírásnak kell lenni.

Az első és minden további **igazolatlan mulasztás** esetén az iskola köteles írásban értesíteni a szülőt, valamint tájékoztatja a szülőt a következményekről. Ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola, a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló egy tanévben eléri a **tíz igazolatlan órát**

- az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- a gyermekjóléti szolgálat intézkedési tervet dolgoz ki az iskolával.

Ha a tanuló egy tanévben eléri a **harminc igazolatlan órát**

- az iskola értesíti az általános szabálysértési hatóságot

- ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot

Ha a tanuló egy tanévben eléri az **ötven igazolatlan órát**

- az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot
-

Ha a tanuló összes mulasztása meghaladja egy tanévben a **250 órát** (vagy egy tantárgy esetén **a tantárgyi óraszám 30%-át**) és emiatt teljesítménye nem értékelhető, a tanév végén **nem osztályozható**, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy az elméleti tárgyból **osztályozó vizsgát** tegyen.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos szabályok

- Osztályozó vizsgát- szükség esetén- szervez az iskola január illetve június hónapban. Az osztályozó vizsgára jelentkezést az igazgatónak írásban kell benyújtani legalább egy hónappal a vizsga előtt.
- Az osztályozó vizsga követelményeit a Házirend melléklete tartalmazza.
- Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- A vizsgák időpontjáról a tanulót és a szülőt hivatalos levélben kell tájékoztatni.
- A vizsgák folytatásától eltiltható az, aki a vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy engedély nélkül távozott.

Résztétel a diákkörök tevékenységében

A tanulók nagyobb közösségének (diákkör) minősül a valamilyen szempont szerint szerveződött létszámtól független tanulói közösség (énekkar, szakkör, sportkör, osztályközösség, érdekcsoportok).

A tanulók kötelesek az év elején választott foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni. A jelentkezés önkéntes, de a részvétel a jelentkezett tanulónak kötelező az adott évben.

Közben kimaradni csak rendkívül indokolt esetben, a szülők írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár engedélyével lehet.

Az iskolán belül és kívül szervezett foglalkozások is a tanulás forrásai, ezért ezeken is kulturált viselkedés és tanulásra való beállítódás, az iskola értékrendjének és hírnevének megfelelő viselkedés kötelező.

Érdemjegyek szerzése, dokumentálása

A tanulónak joga van ismerni tanulmányi előmenetelét, a tanórákon szerzett érdemjegyeit, ezért

- a szóbeli feleletek érdemjegyeit azonnal közölni kell a tanulókkal
- írásbeli dolgozatok érdemjegyeit legkésőbb tíz munkanap elteltével közölni kell a tanulóval
- minden tantárgyból félévente az óraszám függvényében minimum 3-5 jegy
- megszerzésének lehetőségét kell biztosítani a tanulóknak (Pedagógiai Program)
- a szerzett érdemjegyeket a közlést követően 3 napon belül be kell vezetni az e-naplóba.

Védő, óvó szabályok

Az iskolában esős, sáros, havas idő esetén higiéniai és egészségvédelmi okokból **váltócipő** használata kötelező az alsó tagozatban, amit az alsósok nyitott szekrényekben tárolhatnak.

Szándékos, illetve véletlen **rongálás** esetén az okozott kárt a gazdasági irodában a tanulónak jelenteni kell. A tanulók kiemelten óvják az iskola **dekorációját**.

Minden **tanulói balesetet** azonnal jelenteni kell az iskolatitkári irodában, melyről baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

Tanulóink számára kötelező **balesetvédelmi oktatást** tartani minden olyan tantárgy esetén, ahol a tananyag elsajátítása során veszélyes üzem lehetséges (testnevelés, kémia, fizika, technika, számítástechnika, biológia). A balesetvédelmi oktatás tényét a tanulók aláírásukkal igazolják.

A **tantermekben** a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Az iskola **sportlétesítményeit** a tanulók csak tanári felügyelet, illetve engedély mellett használhatják.

A tanulóknak az iskola egész területén (tantermekben, folyósokon, udvaron) úgy kell közlekedniük, viselkedniük, hogy azzal sem mások, sem maguk testi épségét ne veszélyeztessék.

Tanulószoba

Iskolánkban minden olyan tanulónak biztosítunk tanulószobai ellátást

- aki arra rászorul
- aki azt a megfelelő időszakban (minden félév első hetében) kérvényezi.

Ha a tanuló otthoni tanulását, felügyeletét a szülő nem tudja zavartalanul biztosítani, és ennek következtében a tanuló **tanulmányi eredménye visszaesik**, akkor a gyermekvédelmi felelős, illetve az osztályfőnök kezdeményezésére - a szülő egyetértésével - tanulószobai foglalkozásra kötelezhető. Tanulószobai foglalkozáson segítjük azon tanulók tanulmányi munkáját is, akik nem érték el félévkor, illetve év végén a **3,00-as tanulmányi átlagot**.

Ha a tanuló hosszabb ideig tartózkodik az iskola épületében tanári **felügyelet nélkül**, szintén kötelezhető ebben az időszakban tanulószobai foglalkozáson való részvételre.

Ha a tanuló magatartásával oly mértékben zavarja a tanulószobai munkát, hogy társai nem tudnak tanulni, a csoportból eltanácsolható.

Hit- és erkölcsan

A **hit- és erkölcsan** megszervezését a hitoktatók és az intézményvezető-helyettesek közösen végzik. Minden előző év májusában az ezzel kapcsolatos tudnivalókról a szülők levélben tájékoztatást kapnak. A hit- és erkölcsanoktatásban való részvétel szülői elhatározáson alapszik. Ha a tanuló a tanulmányai során megváltoztatja döntését, és a hit- és erkölcsan helyett az iskola által tartott erkölcsan órán szeretne részt venni, akkor azt előző tanév május hónapjában teheti meg.

Felvétel első évfolyamra

Ha az általános iskola a **felvételi kötelezettsége teljesítése után** további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat.

A további felvételi kérelmekről sorsolással dönt.

A sorsolás célja egy sorrend felállítása, melynek alapján fel lehet venni a tanulókat az évfolyamra.

A sorsoláson részt vesznek:

- iskolavezetés,
- azon szülők, aki előzetesen jelentkezési lapot nyújtottak be, valamint
- a jegyzőkönyvvezető
- fenntartó képviselője

A sorsolás időpontja: a beíratást követően 5 napon belül a fenntartóval történt előzetes egyeztetés alapján.

A sorsolás menete:

- Az iskolaigazgató ismerteti a sorsolás célját, valamint annak menetét.
- Tájékoztatja a jelenlévőket a felvehető gyermekek számáról, a beíratott, körzetben található lakóhellyel rendelkezők számáról, a várhatóan fennmaradó helyek számáról.
- A jelenlévő szülők által választott 2-3 fő képviselő együtt ellenőrzi, hogy a kérvények szerint minden gyermek neve szerepel-e a kihúzásra kerülő lapokon.
- A fenntartó képviselője kihúzza a gyerekek nevét, s a kihúzás sorrendjében felállítja a felvételi sorrendet.
- A sorsolásról jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a jelenlévők jelenléti ív formátumú aláírását. A jegyzőkönyvet az iskola igazgatója és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv az iskola irattárában kerül elhelyezésre.

A hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
- testvére az adott intézmény tanulója,
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található,
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

KORLÁTOZÁSOK

Tanulók által bevihető dolgok korlátozása

- Tanítási órára csak azok az eszközök, tárgyak vihetők be, melyet a **szaktanár kér**, illetőleg egyedileg **engedélyez**.
- Az iskolába hozott értéktárgyakért, pénzösszegért, és minden olyan eszközért, melyet a tanuló saját szórakoztatására és kényelmére hozott be, az iskola **felelősséget nem vállal**, elvesztése, ellopása esetén az iskola azt nem keresi.
- Az iskola nem tud felelősséget vállalni nagyon drága, értékes, márkás ruházat, felszerelés eltűnése esetén, ezért kérjük, hogy az ilyen ruházatot, felszerelést kerüljék.
- **IKT eszközök** (mobiltelefon, ipad, laptop, tablet és minden olyan eszköz, mellyel FOTÓ készíthető, internetre, hálózatra csatlakoztatható) használatát a tanulók nevében a DÖK és az iskola pedagógusai nevében az igazgató szerződésben szabályozzák. A tanulók és az intézmény igazgatója aláírásukkal igazolják, hogy elfogadták, és kötelező jelleggel betartják a szerződésben foglaltakat.
- **Azok a tanulók, akik nem írják alá a Szerződést, reggel nyolc óra előtt leadják az IKT eszközeiket az iskola titkárságán, és az utolsó óra után onnan kapják vissza.**
- **A szerződés szövege a Házirend 3. számú mellékletében olvasható.**

Pedagógusok által a foglalkozásokra bevihető dolgok korlátozása

- Az iskolába a szabványoknak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be.
- A pedagógusok a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott védő-óvó előírások figyelembevételével vihetnek be általuk készített, használt pedagógiai eszközöket a foglalkozásokra, illetve a tanítási órákra.
- A **pedagógus mobiltelefonját tanórán nem használhatja** magánügyben (telefonálásra, szöveges üzenet írására, olvasására). Amennyiben szükséges, a szakórához kapcsolódva (időmérés, számológép, szakmai információ megszerzése, e-napló használata stb.) alkalmazhatja.

TILALMAK

- **Fegyelmezetlen magatartásával** a tanuló senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, nem akadályozhat a tanulásban, amennyiben a fentieket megszegi, a fegyelmező intézkedések fokozatai érvényesek rá.
- Tanítási óra alatt tanuló **nem tartózkodhat a tantermen kívül**.
- Az iskolába tilos minden olyan **tárgy behozatala**, használata, mely balesetveszélyes, fegyvernek tűnő, egészséget károsító vagy tanulók megszegényítésére, megalázására szolgál.
- Az iskola **dohányfüstmentes**, sem a tanulók, sem az iskola dolgozói, sem a szülők az épületben, udvaron nem dohányozhatnak.
- Tilos a főbejárat, oldalbejáratok **5 méteres** körzetében dohányozni, alkoholos italt, energiasztalt fogyasztani.
- Tilos az **ebédlőből kihozni** ennivalót (gyümölcs, sütemény stb.).
- Az iskolában **kereskedelmi tevékenységet** tanulók egymás között nem folytathatnak (nem cserélhetnek, nem adhatnak el és társaiktól nem vehetnek semmit, kivéve az iskolai bolhapiaci napok).
- Tilos az iskola berendezési tárgyaiban, felszerelésében, eszközeiben **szándékosan kárt okozni**.
- A tanulóknak tilos minden olyan megnyilvánulás, mely a **tanár, tanuló** köznevelési törvényben biztosított **jogát sérti**.
- Az iskolába tilos **héjas szotyolát, tökmagot** behozni és fogyasztani.
- Tilos tanítási órán **rágógumizni**.
- A folyósokon és a tantermekben tilos **rohangálni, verekedni**.
- Tilos a tanár vagy tanuló engedélye nélkül **tulajdonát** képező dolgokat **elvenni, használni**.
- Az épületbe tilos behozni **gördeszkat, görkorcsolyát, kerékpárt** és minden más eszközt, mely balesetveszélyes helyzetet okozhat, vagy az épületben, berendezésekben kárt tehet.
- Az iskola munkavállalói csak szülői engedéllyel készíthetnek **felvételt** az iskola diákjairól.

MUNKAREND

Tantermek rendje

- A szekrényekben és polcokon rendnek és tisztaságnak kell lennie.
- A tábla legyen tiszta, a **hetes** gondoskodjon krétáról.
- Az osztálytermeket az osztályok osztályfőnökeik vezetésével szeptember 15-ig dekorálják, majd folyamatosan frissítik és év végén a dekorációkat leszedik.
- Az osztályterem **faliújsága** tükrözze a fontos ünnepeinket, valamint az iskola kiemelkedő rendezvényeit és az ezekkel kapcsolatos információkat.
- Minden faliújságon a **Házirend, az órarend**, a fontosabb hírek, hirdetmények kapjanak helyet.

- Az utolsó tanítási órát követően a **szemetet** össze kell szedni és minden **széket fel kell rakni**, a táblát le kell törölni, az IKT eszközöket ki kell kapcsolni.
- A rendet a teremben a hetesek és az utolsó órát tartó tanár ellenőrzi, és csak ezt követően engedi ki a tanulókat a tanteremből.
- Tanítási idő után a tanulók csak szervezett foglalkozás keretében vagy meghatározott céllal tartózkodhatnak az iskolában úgy, hogy a délutáni foglalkozásokat nem zavarják.
- Diákrendezvényeket az iskolavezetés engedélyével, az osztályfőnökök részvételével lehet szervezni. A rendezvények után a helyiségeket rendben kell hagyni.
- Iskolán kívüli, de az iskolai pedagógiai programhoz kapcsolódó megmozdulásokon, rendezvényeken a tanuló viselkedésével méltón képviselje az iskola közösségét, megtartva a házirend szellemiségét.

A tanítási nap rendje

- A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A tanítási órák 45 percesek.
- A délutáni foglalkozások a felső tagozatban 14.00 órakor kezdődnek.
- A tanulószobai foglalkozások a tanítási órák befejezése után kezdődnek és 15:35-ig tartanak. A tanulószobai foglalkozások időtartama 45 perc a foglalkozások között 5 perces szünettel.
- Az iskolába érkezés ideje az első tanítási óra előtt 20 perccel.
- Az első osztályosok szülei szeptember 2. hete után a gyermekeiktől az udvaron válnak el, és tanítást követően az udvaron várják őket.
- A tanítás megkezdése után a tanítást zavarni nem szabad, a későn érkező tanuló rendbontás nélkül foglalja el helyét és kapcsolódjon be a munkába.
- Az iskola reggel 7:00-kor nyit. 7:00 - 7.30-ig a tanulók a folyosón kötelesek tartózkodni, ahonnan az ügyeletes tanárok engedik be az osztálytermekbe őket.
- A tanítás időtartama alatt a tanulók az iskola területét nem hagyhatják el, kivéve indokolt esetben az iskolavezetés írásos engedélyével.
- A tanítás befejeztével, ebéd után csak az a tanuló tartózkodhat az iskolában, akire tanár felügyel, tehát foglalkozáson vesz részt.
- A menzai étkezés 12:35 – 14:00 óráig tart.

A tanítási órák rendje

Egy - egy tanítási óra menetét és belső rendjét a szaktanár határozza meg.

A **tanuló kötelessége**, hogy a tanítási órára tankönyveit, füzetait, valamint a tantárgy sajátosságainak megfelelő felszerelést magával hozza, és a tanítási órára előkészítse tanulói asztalára.

A tanuló köteles képességeihez mérten a legnagyobb mértékben segíteni a tanár és tanuló társai tanórai munkáját. A tanítási óra a becsengetéstől a kicsengetésig tart. Kicsengetés után a szünetek tartama alatt csak a tanuló beleegyezésével tartható foglalkozás.

Ha a **tanár 5 perc elteltével** sem jelenik meg az órán, a **hetesnek azt jelentenie kell** az intézményvezető- helyettesi irodában.

A szünetek rendje

- A szünetek általában 10 percesek. A második szünet (tízórai) 20 perces. A felső tagozaton a 8. óra utáni szünet 5 perces.
- Az ebédszünet az alsó tagozatosoknak 55 perces, a felsősöknek 30 perces.
- A szünetekben az ügyeletes tanárokhöz lehet fordulni segítségért, ha arra szükség van.
- A tanulók jó idő esetén a szünetekben az udvaron tartózkodnak és a pedagógus vezetésével vonulnak a tantermekbe.

Ebédelési rend

A tanuló háromszori, illetve kétszeri étkezést igényelhet.

Minden hónapban az iskolatitkár 10-e környékén értesíti a tanuló szüleit az étkezési térítési díjról. A szülőnek 10 nap áll rendelkezésére a számla befizetésére.

A tanuló az ebédlőben elhelyezett időbeosztás szerint étkezhet. Általános szabály, hogy

- az alsó tagozatos tanulók a 2. szünetben a tantermükben, a felső tagozatos tanulók az ebédlőben tízóraiznak.
- az alsó tagozatos tanulók 12:35-13:30-ig, a felső tagozatos tanulók 13:30-14:00-ig ebédelnek az ebédlőben.

Csengetési rend

Az alsó tagozat csengetési rendje				A felső tagozat csengetési rendje					
1. óra	7:00	☐	7:45	Reggeli ügyelet	1. óra	7:00	☐	7:45	Reggeli ügyelet
	7:45	☐	8:00	Ráhangelődés		7:45	☐	8:00	Napindító feladatok
	8:00	☐	8:45			8:00	☐	8:45	
				1. szünet					1. szünet
2. óra	8:55	☐	9:40		2. óra	8:55	☐	9:40	
				2. (tízórai) szünet					2. (tízórai) szünet
3. óra	10:00	☐	10:45		3. óra	10:00	☐	10:45	
				3. szünet					3. szünet
4. óra	10:55	☐	11:40		4. óra	10:55	☐	11:40	
				4. szünet					4. szünet
5. óra	11:50	☐	12:35		5. óra	11:50	☐	12:35	
									5. szünet
(6. óra)	12:45	☐	13:30	Ebéd,pihenő	6. óra	12:45	☐	13:30	
7. óra	13:35	☐	14:20	Te órád	7. óra	13:35	☐	14:00	Ebéd, pihenő
				5. szünet					
8. óra	14:25	☐	15:10	AP foglalkozás	8. óra	14:00	☐	14:45	tanóra, tsz, sport, AMI
				6. szünet					6. szünet
9. óra	15:15	☐	16:00	Játék	9. óra	14:50	☐	15:35	tsz, sport, AMI
				busz, ügyelet					busz, ügyelet

Az iskola felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használati rendje

Az iskolában lévő eszközöket és berendezési tárgyakat a tanulók a megfelelő szakórákon, tanórákon vagy tanórán kívüli tevékenységek közben használhatják tanári felügyelet mellett. Elvárt, hogy a használt eszközöket sértetlen, tiszta állapotban, rendezetten adják vissza. A sérült, balesetveszélyessé váló eszközöket a tanárnak azonnal jelenteni kell.

A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetés szerűen köteles használni. Tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért a Köznevelési törvény 59.§-a alapján kártérítési felelősség terheli.

Az informatika teremben tanítási időn kívül is csak szaktanár, illetve a rendszergazda állandó, jelenlevő felügyelete mellett dolgozhatnak tanulók. Itt be kell tartani az informatika teremben alkalmazott óvó és védő előírásokat

- az adatvédelemmel kapcsolatban
- balesetvédelemmel kapcsolatban
- a gépek és programok állapotának megőrzésével kapcsolatban.

Az **iskola játszóudvara**, valamint **sportlétesítményei** csak tanári felügyelettel használhatók a balesetek megelőzése és a gyors segítségnyújtás érdekében.

ORVOSLAT

A tanuló panasszal élhet minden olyan ügyben, melyet sérelemként él meg és a házirend szabályozási körébe esik.

A jogorvoslat szintjei:

- osztályfőnök
- DÖK
- intézményvezető-helyettes
- intézményvezető.

Minden sérelemmel foglalkozni kell, amennyiben az intézkedés meghaladja az intézkedő jogosultságát, azt felsőbb szinten kell folytatni.

Írásban benyújtott sérelemre **30 napon belül, írásban** kell válaszolni.

Az iskolai jogorvoslatunk lényege, hogy a lehető legrövidebb idő alatt kivizsgáljuk, és a valóságos sérelmet megszüntessük, orvosoljuk.

Panaszkezelési szabályzatunk (SZMSZ melléklete) tartalmazza ennek mikéntjét.

A HÁZIREND ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA

A Házirend megismerését és hozzáférhetőségét az iskola az alábbiak szerint szabályozza:

- A tanulói jogviszony létrejöttével az iskola minden tanulója és szülője a Házirendet megismerheti.
- Az iskola a Házirend érdemi változása esetén minden tanulója számára biztosítja a változások megismerését.
- Minden tárgyévi első szülői értekezletén a szülők a szükséges tájékoztatást az osztályfőnököktől kapják meg.
- A tantermekben a Házirend kifüggesztésre kerül.
- A Házirend az iskola honlapján mindenki által megtekinthető.
- Minden év első tanítási napján minden tanuló ismételt megismerheti a Házirend legfontosabb pontjait osztályfőnökeik, tanítóik segítségével.
- Az iskola minden osztályfőnök és DÖK vezető részére biztosít egy teljes terjedelmű Házirendet.

Érvényes: 2021. január 11.

Legközelebbi felülvizsgálat: minden tanév májusában

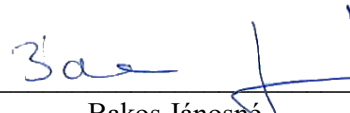
A felülvizsgálatot kezdeményezheti: nevelőtestület nagyobb csoportja, SZMK

Záradék

A Házirend módosítását - A tanulók által bevihető dolgok korlátozása és a 3.sz. melléklet - az iskola nevelőtestülete 2021. január 7-ai értekezletén elfogadta. Ezt a tényt Nagyné Albert Ágnes jegyzőkönyvvezető, illetve Bakos Jánosné és Urbánné Bíró Erzsébet jegyzőkönyv hitelesítők aláírásukkal tanúsítják.

Kazár, 2021. január 7.


Nagyné Albert Ágnes

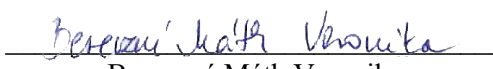

Bakos Jánosné


Urbánné Bíró Erzsébet

Nyilatkozatok

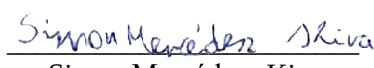
A Szülői Munkaközösség képviselőtében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az iskolai Házirend módosításában foglaltakkal egyetértünk, elkészítésénél véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kazár, 2021. január 8.


Bereczné Máth Veronika
SZMK – elnök

A Diákönkormányzat képviselőtében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az iskolai Házirend módosításában foglaltakkal egyetértünk, elkészítésénél véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kazár, 2021. január 8.


Simon Mercédesz Kira
DÖK – elnök

MELLÉKLET

1. számú melléklet: A vizsgatárgyak részei és követelményei az osztályozó vizsgán

Magyar nyelv és irodalom

Alsó tagozat magyar irodalom: Az adott évfolyamra a helyi tantervben meghatározott követelmények alapján hangos olvasásból, szövegértés-szövegalkotási képességet mérő feladatlap megírásából és a tananyag ismeretét ellenőrző szóbeli vizsgából áll. A szóbeli vizsga része a tanév során meghatározott memoriter is.

Magyar nyelv: Írásbeli és szóbeli vizsgaforma, amely az adott évfolyam tananyagát kéri számon. Az írásbeli rész 6-8 mondatból álló tollbamondás. A szóbeli rész az aktuális nyelvtani ismereteket kéri számon a helyi tantervben meghatározott követelmények alapján, mely a tanév témaköreinek legalább 75%-át érinti.

Felső tagozat: magyar irodalom: Szóbeli vizsgaforma, amely az adott évfolyam tananyagát kéri számon. A szaktanárnak tíz tételből álló tételsort kell összeállítania. Minden tétel minimum három feladatból áll, ebből egy irodalomelméleti. A szóbeli vizsga része a tanév során meghatározott memoriter is.

Magyar nyelv: Szóbeli vizsgaforma, amely az adott évfolyam tananyagát kéri számon. A szaktanárnak tíz tételből álló tételsort kell összeállítania. Minden tétel minimum három feladatból áll.

Történelem

A vizsga szóbeli vizsgából áll. A vizsgán a tanuló 5 tételt húz. A tételek a következőt tartalmazzák:

1. Előre megadott 10 témakör (a megfelelő félév vagy tanév anyaga), amelyet a tanuló kifejt.
2. Topográfiai ismeret (a lapon 5 földrajzi név szerepel a megfelelő félév vagy tanév anyagából).
- Kronológiai ismeret (5 évszám vagy esemény szerepel a megfelelő félév vagy tanév anyagából).
- Fogalom ismeret (5 fogalom szerepel a megfelelő félév vagy tanév anyagából).
- Személy ismerete (5 személynév szerepel a megfelelő félév vagy tanév anyagából).

Idegen nyelv

Az idegen nyelvi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll. Az írásbeli és szóbeli vizsga számon kéri a megfelelő félév vagy tanév tananyagát. Az írásbeli és szóbeli vizsga ideje együttesen 45 perc. Az írásbeli vizsga során nyelvtani ismereteiről számol be a vizsgázó, a szóbeli során kommunikációs készségről tesz tanúbizonyságot.

Matematika

Alsó tagozat: A matematika vizsga 45 perces, írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli rész az adott évfolyam számkörén belül összeállított 5 feladatcsoportból áll, mely tartalmaz alpműveleteket, nyitott mondatot és szöveges (egyszerű és összetett) feladatokat. A szóbeli vizsgára akkor kerül sor, ha az írásbeli elégtelenre sikerül. Ez az adott évfolyam követelményeinek megfelelő kérdésekből áll (mértékegységek, kerület, területszámítás, szöveges feladatok lejegyzése, alapfogalmak stb.) A vizsga anyaga a tanév témaköreinek 75%-át érinti.

Felső tagozat: A matematika vizsga egy 45 perces feladatlap írásbeli megoldásából áll. Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább öt, de legfeljebb nyolc feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 65%-át érinti. A feladatok közül két feladat az alapfogalmak, definíciók, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, a többi feladat egyszerű számolós típusú. Legalább két feladat pedig az összetettebb feladatok közül való.

Fizika

A vizsga egy 45 perces írásbeli vizsgából áll. Az írásbeli feladatai a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok az alapfogalmak, törvényszerűségek, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, három feladat a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. A feladatok könnyebb, rutinfeladatok. A szóbeli vizsgára akkor kerül sor, ha az írásbeli vizsga elégtelenre sikerül.

Biológia

A vizsga szóbeli vizsgából áll. A vizsgán az előre megadott 10 tételből húz a tanuló, amelyeket kifejt. A szóbeli tétellapon három kérdés szerepel.

Kémia

A kémia vizsga egy 45 perces írásbeli feladatlap megoldásából áll. Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75 %-át érinti. A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:

- rövid kiegészítendő típusú feladatok
- ábraelemzés
- legalább egy számítási feladat

A szóbeli vizsgára akkor kerül sor, ha az írásbeli vizsga elégtelenre sikerül.

Földrajz

A földrajz vizsga egy 45 perces írásbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti (általában fejezetenként két feladat félévi, egy feladat év végi számonkérés esetén). A feladatok között tartalmilag három feladattípusnak feltétlenül szerepelnie kell:

- alapvető térképi-topográfiai ismereteket ellenőrző,
- alapfogalmakra, definíciókra vonatkozó,
- természeti és/vagy társadalmi-gazdasági jelenségekkel, folyamatokkal kapcsolatos feladat.

Testnevelés

Alsó tagozat: A testnevelés vizsga típusa: gyakorlati vizsga. Az évfolyam követelménye alapján meghatározottak szerint kell a tanulónak a gyakorlatokat sportáganként bemutatnia. A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika, tanult labdajátékok.

Felső tagozat: A vizsga típusa: gyakorlati vizsga. A vizsga testnevelés tantárgyból teljes mértékben az adott félévben/tanévben a tananyagban szereplő követelményeire épül. A tanulók a gyakorlati követelményeket mutatják be sportáganként. A gyakorlati vizsga sportágankénti bemutatásának teljes hossza 30 perc. A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika, tanult labdajátékok.

Ének–zene

Alsó tagozat: A vizsga típusa: gyakorlati vizsga. A vizsgán előre megadott 10 tétel közül húz a tanuló, mely az adott évfolyam elméleti ismereteiből tartalmaz 3-3 kérdést és az adott évfolyam tananyagából 5-5 dalt, melyre válaszol, ill. a dalokat elénekli.

Felső tagozat: Az ének-zene vizsga típusa szóbeli. Az adott félévi/tanévi tananyagban szereplő énekes szemelvények, szolfézs ismeretek (ritmuselemek, szolmizációs és ábécés hangok, zenei kifejezések) és zenehallgatáshoz kapcsolódó ismeretek (zeneszerzők, műfajok, hangszerek) szerepelnek.

Informatika

Az informatika vizsga feladatlapon szereplő feladatok gyakorlati megoldásából áll. Időtartama 45 perc. A szóbeli rész az adott időszak legfontosabb fejezeteinek legalább 50%-át érinti. A gyakorlati feladatlap a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusaiból könnyebb feladat megoldását várja el (rutinfeladatok).

Rajz és vizuális kultúra

A rajz vizsga típusa gyakorlati vizsga, melyre a tanulónak egyrészt legalább öt otthon elkészített alkotást be kell hoznia, valamint előre megadott tételekből való húzás után el kell készítenie egy alkotást. A tételek az adott évfolyam témaköreinek 75%-át felölelik.

Környezetismeret, természetismeret

A vizsga szóbeli vizsgából áll. A vizsgán az előre megadott tételekből húz a tanuló, melyek felölelik az adott évfolyam tananyagának 75%-át. 10-12 perces felkészülés után szóban ad számot tudásáról.

Technika

A technika vizsga típusa gyakorlati vizsga, melyen előre megadott tételekből való húzás után a tanuló elkészít egy munkadarabot. A tételek az adott évfolyam témaköreinek 75%-át felölelik.

A tételeket az iskola honlapján tesszük közzé.

2. számú melléklet: COVID-19 helyi intézkedési terv

A Kormány által kiadott VIII./5305-1/2020/KOHAT iktatószámmon érkezett Intézkedési terv a 2020/2021. tanévre a köznevelési intézmények részére alapján az **Aba Sámuel Általános Iskolában** meghozott intézkedések

▪ Felkészülés a nevelési évre

- Az intézményt fertőtlenítő nagytakarítás: 2020.03.16-tól folyamatosan zajlik.
- A takarítás a Nemzeti Népegészségügyi központ ajánlásának figyelembe vételével folyik.
- A fertőtlenítő szerek korábban beszerzésre kerültek. A továbbiak beszerzésére folyamatosan figyelmet fordítunk.
- Az Oktatási Hivatal honlapján létrehozott és folyamatosan megjelenő információkat figyelemmel kísérik.
(https://www.oktatas.hu/koznevelas/aktualis_tanev_esemenyei/covid19/intezkedesi_terv_koznev_int)
- Az iskola rendezvényeket az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartásával terveztük meg.
- A tanévkezdéshez szükséges információkat nyomon követjük.

▪ Az intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások

- A intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A szülők figyelmét az osztályfőnökök útján fel kell hívni arra, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- A diákok figyelmét felhívjuk a tanítás előtti és utáni iskolán kívüli csoportosulás, ölelkezve üdvözlés veszélyeire.
- Az iskolában a tanítási órákon nem, a tanórák között a szünetekben a folyosókon viszont minden tanulótlól kérjük a maszk viselését. Kérjük a szülőket, hogy biztosítsanak gyermekeik számára védőfelszerelést!
- Az iskolai csengetési rend változtatását nem látjuk szükségesnek.
- A tanórák között az osztálytermek fertőtlenítésére korlátozottan van lehetőségünk.
- A testnevelés órákat lehetőség szerint a szabadban tartjuk, az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokból, kiscsoportokban) kell végezni. Erre tanáraink figyelmét felhívtuk.
- A testnevelő tanárokat kérjük, hogy a diákokat egyenletesen osszák el az öltözőkben (a nemek arányát figyelembe véve).
- A gyakorlati testnevelés órák között a testnevelő tanárok töröljék át a használt eszközöket.
- Az iskolai rendezvények megtartásánál az alábbi rendet alakítjuk ki:
 - A tanulmányi kirándulások elmaradnak. Helyette egynapos túrát javasolunk a környéken, lehetőleg szabadban, osztályonként.
 - Ünnepeinket előre felvett műsorok megtekintésével osztálykeretek között tartjuk.

- Nagyobb rendezvényeinket elhalasztjuk, vagy az érvényben lévő szabályok szigorú betartása mellett (létszámkorlát, távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés) tartjuk meg.
 - Kirándulásainkat egynapos, lehetőleg szabadtéri formában szervezzük.
 - Szülői értekezleteket, az elsőt kivéve, online tartjuk meg, a fogadóórákat az érvényben lévő védekezési intézkedéseknek megfelelően szervezzük. A maszk viselése kötelező.
 - Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.
 - Az őszi úszásoktatást felfüggesztjük, és tavaszra vagy későbbi évfolyamokra ütemezzük át.
 - A délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket átmenetileg felfüggesztjük.
- **Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása**
- Az intézmény bejáratainál lázat mérünk és vírusölő hatású kézfertőtlenítőt helyezünk ki, annak használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után mindenki mosson kezet vagy fertőtlenítsse a kezét.
 - A folyosóra fertőtlenítő hatású folyékony szappant és papírtörölközőt helyezünk ki.
 - Folyamatosan felhívjuk a diákok figyelmét az alapvető higiénés szabályok betartására és a kihelyezett fertőtlenítő szerek használatára és az alapos kézmosás fontosságára.
 - A közösségi tereket naponta többször fertőtlenítik a takarítók. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a fertőtlenítő takarítás során a kézzel gyakran érintett felületek valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítsék.
 - A takarításhoz a megfelelő védőfelszerelést biztosítjuk a takarítóknak. (gumikesztyű, maszk)
 - A kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében a szellőztetést kiemelten fontosnak tarjuk, ezért azt naponta intenzíven többször végezzük.
 - A sporteszközök és játékok felületét rendszeresen fertőtlenítjük.
- **Étkeztetésre vonatkozó szabályok**
- Az étkező fertőtlenítése az üzemeltető feladata.
 - Felhívjuk a gyerekek figyelmét az étkezés előtti és utáni alapos kézmosásra.
 - Az osztályok ebédelésénél figyelünk arra, hogy lehetőleg egy csoport tartózkodjon az ebédlőben és a sorban állásnál tartsák az 1,5 m távolságot.
- **Iskola egészségügyi ellátás szabályai**
- Amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
 - A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásában az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szerint tartjuk a kapcsolatot és végezzük az együttműködést.
 - A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

- Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, a megfelelő intézkedések mellett gondoskodunk a vizsgálatok felfüggesztéséről, a helyiség és az eszközök fertőtlenítéséről, és alapos szellőztetésről.

- **Tanulói hiányzások kezelése**
 - Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége van, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazoltnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
 - Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
 - A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

- **Teendők beteg személy esetén**
 - Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
 - A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
 - Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
 - A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
 - Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

- **Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében**
 - A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják. munkarend alatt az iskola által kidolgozott és a szülők által ismertett szabályzat is érvénybe lép.
 - Amennyiben az intézményben átmenetileg elrendelik a tantermen kívüli, digitális munkarendet, a szülők támogatása érdekében a gyermekfelügyeletet szükség esetén meg szervezzük.
 - Amennyiben a szülő igényli, az étkeztetést is megszervezzük.

Kazár, 2020.09.08.

A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet szerint:

2. A köznevelési és szakképzési védelmi intézkedések

4. § (1) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti köznevelési intézménybe, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakképző intézménybe (a továbbiakban együtt: intézmény)

a) az 5. § (1) bekezdés *a)–c)* pontjában meghatározott személy, illetve a nagykorú tanuló csak abban az esetben léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket,

b) történő belépés során azt a gyermeket, illetve kiskorú tanulót, akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatni kell.

(2) Az országos tisztifőorvos határozatban közzéteszi az intézménybe való belépéshez megengedett testhőmérséklet mértékét.

(3) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (2) bekezdése szerinti közhírré tétel mellett a (2) bekezdés szerinti határozatról készült közleményt a Hivatalos Értesítőben is közzé kell tenni.

(4) Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az (1) bekezdés szerinti előírás végrehajtásáról.

(5) Az intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni.

5. § (1) Az intézmény területére

a) az ott foglalkoztatott személyen,

b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,

c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,

d) a gyermekén, illetve a tanulón és

e) a gyermeket, illetve a tanulót – a (2) bekezdés szerint – kísérő nagykorú személyen

kívül más személy nem léphet be.

(2) Ha a gyermeket, illetve a tanulót az intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a maszkot az 1. § (1) bekezdésében meghatározott módon viseli, az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.

10. § (4) A 4. § és az 5. § 2020. október 1-jén lép hatályba.

Kazár, 2020.09.30.

3. számú melléklet Szerződés a telefon használatáról az Aba Sámuel Általános Iskolában

Amely létrejött az **Intézmény**: Aba Sámuel Általános Iskola, 3127 Kazár, Szabadság út 3. (a továbbiakban: **Iskola**), másrészről az iskola felső tagozatos tanulója:

Név: _____ osztály: _____

Lakcím: _____

(továbbiakban: **Tanuló**) között az alábbi feltételekkel:

1. A felek megállapodnak abban, hogy az **Iskola** Pedagógiai Programjában és Házi rendjében előírt szabályok betartásával működnek együtt.
2. A mobiltelefonok és más a **Tanuló** személyes tulajdonát képező IKT eszköz használata során a felek az alábbi szabályok betartására vállalkoznak kötelezettséget:

Iskola:

1. Lehetőséget biztosít a tanórák során a mobil eszközök használatára, amennyiben az oktatási célt szolgál, és a tanár engedélyezi.
2. Engedélyezi a mobil eszközök használatát a tanórákon kívüli időszakokban (óraközi szünetek, délutáni foglalkozások utáni időszak), amennyiben a másik fél maradéktalanul betartja a **Szerződésben** vállalt kötelezettségeit.

Tanuló:

1. Reggel nyolc óra előtt kikapcsolom a telefont, beteszem a táskába. Becsengetés után már nem lehet a telefon a kezemben.
2. A telefon minden óra kezdetén a táskámban van, addig nem veszem elő, amíg a tanár azt nem kéri, vagy nem engedélyezi.
3. Az én felelősségem az is, ha a telefonomat más társamnak átadom, és ő használja engedély nélkül.
4. Ha egy társam akaratom ellenére veszi el és használja telefonomat, akkor azt azonnal jelentem a tanárnak, ellenkező esetben ugyanúgy rám is vonatkozik a büntetés, mint a társamra.
5. Ha a tanórán a tanulmányi munkához szükség van a készülékre, akkor azt a tanárom engedélyével és irányításával teszem, csak az általa kijelölt platformokat és alkalmazásokat használom.
6. Ha a tanár felszólít a telefon kikapcsolására, akkor ezt kérdés és kommentár nélkül megteszem, és a kikapcsolt készüléket a táskába teszem.
7. Az iskola területén tanítási idő alatt (sem tanórán, sem szünetekben) telefonhívást, szöveges üzenetet nem kezdeményezek és nem is fogadok. Ha napközben telefonálnom kell (betegség miatt vagy más fontos ügyben) azt nem a saját készülékemen, hanem a gazdasági irodában az iskolatitkár segítségével intézem.
8. Amíg az iskola területén tartózkodom, a tanítási idő alatt történő eseményekről, vagy iskolai rendezvényekről (sem tanórán, sem az öltözőben, sem szünetekben, sem a mosdóban) fényképet, videót

nem készíték, ilyeneket nem posztolok. Ez a szabály az iskolai szervezésű külső helyszínekre is vonatkozik pl. uszoda, buszmegálló, autóbusz, orvosi rendelő stb.

9. Tudomásul veszem, hogy ha ezeket a szabályokat, vagy a Házi rend előírásait megszegem, akkor a Házi rendben megfogalmazott büntetések mellett a mobil eszközök használatának engedélyezése az eset súlyosságának megfelelően időszakosan vagy véglegesen visszavonásra kerül.

A felek a Szerződésben foglaltakat, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyták, és aláírták.

Kazár, 2020. 12. 11.

Horváthné Berze Marianna
igazgató
az Iskola képviselőjében

tanuló