

Élül 032232012/01612-1/2025

2025/
2026

Aba Sámuel Általános Iskola Munkaterv



Róthné Tarsoly Anita

2025.08.25.

Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés	5
1.1. Tárgyi feltételek.....	5
1.2. Személyi feltételek.....	5
1.3. Alkalmazotti adatok	6
1.4. Szakmai munkaközösségek	8
1.5. Integrációs program munkacsoportjai	9
1.6. Vezetők heti ügyeleti rendje	9
1.7. Az intézmény tanulói adatai	10
1.8. Továbbképzések	11
2. A 2025-2026-os tanév feladatai.....	11
2.1.Kiemelt nevelési, oktatási célok, feladatok a pedagógiai program alapján	11
2.2.Az előző év tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási feladatok	12
2.3 A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek.....	13
2.4.Tanügy-igazgatási feladatok, adminisztrációk	15
3. A tanév helyi rendje.....	16
3.1. A tanév szorgalmi időszaka	16
3.2 A szünetek időtartama	16
3.3.Mérési feladatok	16
3.4. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	19
3.5. Munkanapok áthelyezése.....	19
3.6. Nevelőtestületi értekezletek minden hónap első keddjén 16 órától.....	20
3.7.Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt tanítási nap	21
4. A tanév programjai	21
4.1.Nemzeti ünnepek, hagyományápolás, megemlékezések:	21
4.2.Projekt hetek, napok	23
4.3.Versenyek, vetélkedők.....	24
4.4. Egyéb programok.....	25
4.5 Tanórán kívüli egészségfejlesztés és környezeti nevelés programjai	26
5. Szakmai feladatok.....	27
5.1. Belső ellenőrzés rendje	27
5.2. Belső önértékelés	28
5.3.Pályázatokból adódó szakmai feladatok	28
6. Intézményi kapcsolatrendszer.....	28

6.1. Kapcsolattartás az óvodával	28
6.2.Szülőkkel való kapcsolattartás formái (IFT)	28
6.3.Család – és Gyermekjóléti Szolgálat	29
6.4.Szakmai és szakszolgálatok.....	29
6.5.Tagintézménnyel.....	29
6.6. A fenntartóval való kapcsolattartás.....	29
Záró rendelkezések	30
MELLÉKLETEK	32
1. számú melléklet- Alsós munkaközösség munkaterve	33
2. számú melléklet- Felső munkaközösség munkaterve	39
3. számú melléklet- BECS munkaterve	51
4. számú melléklet- Átmenetek munkacsoport munkaterve	57
5. számú melléklet- DÖK munkaterve	63
6. számú melléklet- Projektszervező munkacsoport munkaterve.....	67
7. számú melléklet- Kulcskompetenciákat fejlesztő munkacsoport.....	72

A tanév fontos feladatainak meghatározása és a munkaterv a következő alapidokumentumokból indul ki:

Törvények:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról

Kormányrendeletek:

419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról

401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

402/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Miniszteri rendeletek:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

Helyi dokumentumok:

Pedagógiai program, Szervezeti és működési szabályzat, Házi rend

Intézményünk munkatervét a helyi dokumentumok, valamint a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok figyelembe vételével állítottuk össze.

1. Helyzetelemzés

1.1. Tárgyi feltételek

Infrastrukturális feltételeink fejlesztendők. A telephely épülete komplett felújításra szorul. A vizes blokkok, nyílászárók cseréje évek óta indokolt. Külső szigetelés kellene az épületre. A nyár folyamán sor került egyik osztálytermünk padlózatának cseréjére, illetve az épület külső vakolatának javítására.

A székhelyintézmény vonatkozásában a kistornaterem épületének korszerűsítése lenne indokolt. Az elmúlt nyáron a nyílászárók cseréje megtörtént. Ezen kívül a szigetelés, fűtőkorszerűsítés sokat javítana az energiafelhasználás mértékén.

A telephely udvarára konténer kazánok kerültek kihelyezésre, melyek a gázkazánok működését támogatják. Valódi használatukra mindezidáig nem került sor, így a tapasztalatokról még nem tudok beszámolni. A konténer kazánok telepítésével a telephely udvarának területe jelentős mértékben csökkent, illetve- mivel az udvar közepén található a létesítmény- nehezebbé vált az óráközi szünetek ügyelete, mert nem látható be a terület, így több ember szükséges.

A nyáron mindkét épületben sor került tisztasági festésre.

1.2. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 34

Ebből: pedagógus: 25 fő

teljes munkaidős: 19 fő+ 3 fő nyugdíjas visszafoglalkoztatott

részmunkaidős: 2 fő+ 1 fő nyugdíjas visszafoglalkoztatott

óraadó: 0 fő

technikai: 5 fő

Noks iskolatitkár: 1 fő

Noks pedagógiai asszisztens: 2 fő

határozott időre megbízott rendszergazda száma: 1 fő

1.3. Alkalmazotti adatok

1.3.1 Megbízások, ellátott feladatok

Határozott időre megbízott pedagógus: 4 fő

Név	Beosztás, szak	Állandó megbízatás	Nevelés-oktatással lekötött órák száma
Róthné Tarsoly Anita	tanító (énekezen műv. ter.), tanár (pedagógiai tanár, család- és gyermekvédő tanár)	igazgató, TÉR-értékelő vezető, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, BECS vezető, Aktív Iskola program tagja	4
Albert Ágnes	tanító (testnevelés műv.ter.)	igazgató-helyettes, BECS tag, Kulcskompetenciákat fejlesztő munkacsoport vezetője, diabéteszes tanulók ellátásának felelőse, országos mérések felelőse, TÉR-közreműködő	6
Rózsási Beáta	tanító vizuális nevelés műv.ter.) tanár (vizuális kultúra szak)	igazgató-helyettes, Projektszervező munkacsoport vezetője, TÉR-közreműködő	6
Albertusz Tibor Kristóf	tanár (matematika, fizika szak)	SZMK működését segítő pedagógus	24
Berecz György	tanító (informatika műv.ter.)	DÖK támogató tanár	24
Danyi Józsefné	tanár (német nyelv, történelem szak)	tankönyvfelelős	24
Domonkosné Nagy Magdolna	tanító (idegen nyelv és vizuális nevelés műv.ter.)		24

Gecse Boglárka	tanár (magyar nyelv és irodalom szak)		14
Gembiczki Kristóf	tanár (történelem, földrajz szak)	Országos mérések értékelésének felelőse	24
Hollóné Nagy Zsuzsanna	tanító (vizuális nevelés műv. ter.)		24
Kakuk Anita	tanító, tanár (matematika szak)	Pénz7 témahét vezetője	24
Kurcsik Enikő	tanár (francia nyelv és irodalom szak, angol szak)		24
Lakatos Katalin	magyar nyelv és irodalom, kommunikáció szakos bölcsész, tanár (magyar szak)		24
Máté Mária	tanár (matematika, földrajz szak)	Átmenetek munkacsoport vezetője	24
Mátrai István	tanító (testnevelés műv.ter.)		24
Oraveczné Torják Anita	tanító (matematika műv.ter.)		24
Sándor Ernő Tamás	tanár (kémia, technika szak)		12
Szabó Valéria	tanár (rajz-vizuális kommunikáció szak)		24
Tóthné Berczelly Szilvia	tanító (testnevelés műv. ter.)	Alsós munkaközösség vezetője, BECS tag, Aktív Iskola program tagja	24
Urbánné Bíró Erzsébet	tanár (földrajz, biológia szak)		24
Varga Viktória	tanár (testnevelés, biológia szak)	felső munkaközösség vezetője, BECS tag, Fenntarthatósági témahét vezetője, Aktív Iskola program felelőse	24
Nagy Julianna-NY	tanító		14
Huszár Marianna-NY	tanító		24
Susán Julianna-NY	tanító		24
Szabó Tiborné-NY	tanító		24
Mészáros Renáta	pedagógiai asszisztens		
Jánosi-Fábry Barbara	pedagógiai asszisztens		

Dér Teodóra	iskolaitkár		
Földi Miklós	karbantartó		
Nagy Ferencné	takarító		
Hársi Attiláné	takarító		
Szagos Attiláné	takarító		
Zsákainé Tomastik Irma	takarító		

1.3.2. A 2025-ös és 2026-os évben minősítésre váró pedagógus:

A 2025/2026-o tanévben nem minősül pedagógus intézményünkben.

1.4. Szakmai munkaközösségek

Felső munkaközösség	Alsós munkaközösség	Belső értékelési csoport
Albertusz Tibor Kristóf	Domonkosné Nagy Magdolna	Tóthné Berczelly Szilvia
Berecz György	Oraveczné Torják Anita	Nagyné Albert Ágnes
Danyi Józsefné	Róthné Tarsoly Anita	Róthné Tarsoly Anita
Gecse Boglárka	Albert Ágnes	Varga Viktória
Gembiczki Kristóf	Hollóné Nagy Zsuzsanna	
Kakuk Anita	Tóthné Berczelly Szilvia	
Kurcsik Enikő	Szabó Tiborné	
Lakatos Katalin	Nagy Julianna	
Máté Mária	Susán Julianna	
Mátrai István	Huszár Marianna	
Szabó Valéria		
Rózsási Beáta		
Sándor Ernő Tamás		

Urbánné Bíró Erzsébet		
Varga Viktória		

1.5. Integrációs program munkacsoportjai

Átmenetek munkacsoport	Kulcskompetenciákat fejlesztő munkacsoport
Máté Mária	Albert Ágnes
Gecse Boglárka	Danyi Józsefné
Koczka Ágnes	Gembiczki Kristóf
	Varga Viktória
	Rózsási Beáta
	Mátrai István

1.6. Vezetők heti ügyeleti rendje

	igazgató	igazgató-helyettes	igazgató-helyettes
Hétfő	8:00-16:00	8:00-16:00	
Kedd	8:00-16:00		8:00-16:00
Szerda	8:00-13:00	8:00-16:00	
Csütörtök	11:00-16:00		
Péntek	8:00-13:00		08:00-16:00

1.7. Az intézmény tanulói adatai

A 2025/2026-os tanévet 11 osztállyal indítottuk.

Osztály	Létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanuló (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanuló (BTMN)	Egyéni munkarendben tanuló diák	Hátrányos helyzetű tanuló (HH)	Halmazottan hátrányos helyzetű tanuló (HHH)
1.	28	1	2		4	2
2.a	15	3	2		8	1
2.b	15	2	3		5	3
3.	24	1	3		5	2
4.a	15	1	2		7	1
4.b	17	1	1		3	5
5.a	20		2		8	4
5.b	20		2		8	1
6.	32	1	1		4	2
7.	28	2	3		9	5
8.	31	1	1		7	2
Összesen	245	13	22	0	68	28

Osztályok száma összesen: 11

SNI tanulók száma és aránya: 11 fő, 4 %

Étkezők száma: 185 fő, 75 %

ebből: - az ingyenesen étkezők száma és aránya: 138 fő, 56 %

- 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 16 fő, 6 %

- teljes árat fizetők száma és aránya: 31 fő, 12 %

1.8. Továbbképzések

A nevelőtestület 55 évet be nem töltött tagjainak 2025. szeptember 01-jével indul a 120 kredit teljesítésére szolgáló 5 éves ciklus.

A 2025/2026-ös tanév során a következő pedagógusok vesznek részt

tartalmi megújító képzésen:

Gembiczki Kristóf- Jelenkori történelem – a közelmúlt és napjaink sorskérdései (Az 1956-os forradalom és szabadságharc, a kádári diktatúra és a rendszerváltoztatás főbb kérdései) (30 kredit)

Kakuk Anita- Állampolgárok pénzügyei a köznevelésben (20 kredit)

választható képzésen:

Berecz György- Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat mentorálása (kontaktórás online) (15 kredit)

Albert Ágnes- Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat mentorálása (kontaktórás online) (15 kredit)

Varga Viktória- Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat mentorálása (kontaktórás online) (15 kredit)

Róthné Tarsoly Anita- Online az online bántalmazás ellen (online) (30 kredit)

A 2025/2026-os tanév során minden pedagógus részt vesz a Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett műhelymunkákon, szakmai napokon, szaktanácsadásokon.

A differenciált oktatásszervezés alkalmazását elősegítő hospitálásokon vesz részt a nevelőtestület 30 %-a. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**

2. A 2025-2026-os tanév feladatai

2.1. Kiemelt nevelési, oktatási célok, feladatok a pedagógiai program alapján

- Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés.
- Önmagukat hitelesen vállalni tudó, akaró, merő fiatalok képzése.
- A tanulók demokratikus magatartásának kialakítása.
- Önismeret fejlesztése.
- Közösségfejlesztés.
- A tanulók erkölcsi érzékének erősítése.

- Fogyasztói kultúra fejlesztése, a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása.
- Környezetkímélő, fenntarthatóság erősítésére irányuló magatartás kialakítása.
- Környezettudatos magatartás kialakítása, egészséges életmódra nevelés.
- A tanulás tanítása.
- Médiatudatosságra való nevelés.
- Korszerű tárgyi tudás kialakítása, melyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni.
- A szülőkkel való együttműködés fejlesztése. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- A tanulók szociális érzékenységének erősítése; a megértés, türelem, önkéntes segítőkészség fejlesztése. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- A gazdasági és pénzügyi nevelés terén célunk, hogy a tanulók felismerjék felelősségüket a médiumoktól befolyásolt mindennapi élet tudatos szervezésében, az ésszerű fogyasztás és az ésszerű gazdálkodás terén.
- A tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, a leszakadás megakadályozása.
- Motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Kulcskompetenciák fejlesztése.

2.2. Az előző év tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási feladatok

Célunk, hogy megőrizhessük sajátos arculatunkat, szokásrendünket. Tanulóinkban szeretnénk erősíteni szülőfalujuk, lakóhelyük iránti kötődésüket. Az alapkompenciák fejlesztésén túl az alábbi feladatokat tartjuk majd szem előtt:

- Tanulási motiváció fejlesztése.
- Személyiség- és önismeret fejlesztése, csoportkohézió építése.
- Indokolatlan hiányzások csökkentése, és a hiányzások okozta lemaradások kezelése, Házirend ismertetése a tanulókkal, szülőkkel. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Mérések digitális környezetben történő megvalósítása. A lebonyolítás megtervezése. A mérések összehasonlítása az általunk alkalmazott bemeneti és kimeneti mérésekkel.
- Átmenetek munkacsoport működésének fejlesztése. (óvoda-iskola átmenet erősítése, 4-5. osztály közötti átmenet megsegítése).
- Betervezett programjaink sikeres megvalósítása. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Belső hospitáláson való részvétel, tanévente pedagógusonként 2 óra hospitálás szükséges. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Az iskolai programok megvalósításába bevonjuk az iskolával kapcsolatban álló személyeket, közösségeket. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Az Aktív Iskola programot a tanév során megvalósítjuk.
- A tagintézményekkel szoros, együttműködő kapcsolat ápolása.
- Szülőkkel való kapcsolat további erősítése, tanévente 2 alkalommal közös program szervezése. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Tanácsadó, külső szakember bevonása a bűnmegelőzés, szenvedélybetegségek témakörében. Előadás a tanulók számára a dohányzás és egyéb szenvedélybetegségek témájában. Előadás az internet veszélyeivel kapcsolatban, felelős telefonhasználattal kapcsolatban.

- Tanácsadó, külső szakember bevonása. Előadás keretében a szülőknek tájékoztatók szervezése a gyermek otthoni megsegítésének, nevelésének témájában, illetve a szenvedélybetegségek témakörében valamint a hiányzás témájában. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Kompetenciamérés típusfeladatainak alkalmazása a tanórákon vagy tanórán kívüli foglalkozásokon. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Az intézményben végzett mérések eredményeinek elemzése. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Digitális kultúra tantárgy kapcsán oktatóprogramok használata. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Felzárkóztató foglalkozások megvalósítása. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Az általános iskolát végzett diákok utánkövetése. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint).**
- Tanórán kívüli változatos foglalkozások. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint)**
- Barátságos iskolai környezet kialakítása. **(Intézményfejlesztési és intézkedési terv szerint)**

2.3 A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Indikátor
Bemeneti mérések (szövegértés, helyesírás, matematika). A tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével (önismereti tesztek) a foglalkozási/fejlesztési tervek elkészítése , a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása. A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel és a szülőkkel, a fejlesztő pedagógussal.	nevelőtestület	szept. 19. ill. folyamatos	mérés-értékelés felelős, igazgató	óralátogatás dokumentumellenőrzés mérési eredmények
Tanulást támogató környezet kialakítása. (IFT) A tanterem	osztályfőnökök	folyamatos	igazgató	óralátogatás, teremszemle

berendezéseinek elrendezésével, taneszközök helyes használatával, bizalmi légkör kialakításával.				
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás (IFT)	nevelőtestület	folyamatos	igazgató	feljegyzések, beszámolók
Munkaterv elkészítése	igazgató, mk. vezetők, BECS vezető, Átmenetek munkacsoport vezetője, Projektszervező munkacsoport vezetője, Kulcskompetenciákat fejlesztő munkacsoport vezetője, DÖK támogató tanár	szept. 01.	igazgató	dokumentum-ellenőrzés
A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások pontosítása.	osztályfőnökök iskolatitkár	szept. 05.	igazgató	dokumentum-ellenőrzés, beszámoltatás
Az első osztályos tanulók logopédiai szűrése.	alsós munkaközösség-vezető	szeptember 30.	igazgató-helyettes	tájékoztatás, kapcsolatfelvétel a logopédussal
A tanulók ellenőrzése, értékelése. A szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás fedezetére, a megfelelő számú érdemjegy kiadására tekintettel.	nevelőtestület	folyamatos	munkaközösség-vezető igazgatóhelyettes	dokumentumellenőrzés, e-napló ellenőrzése
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó	nevelőtestület	folyamatos	igazgató	tájékoztatás

elismerése, jutalmazása. Születési hirdetés, tanévzáró.				
Az iskolai faliújságok frissítése aktuális programoknak, évfordulóknak, megfelelően.	osztályközös- ségek, osztályfőnökök	folyamatos	Lakatos Katalin	teremszemle
A kulturális rendezvények látogatása. (színház, múzeum)	osztályfőnökök	folyamatos	munkaközösség – vezető	beszámoló
A közösségek erősítése az osztály és iskolai tanulmányi kirándulásokkal.	osztályfőnökök	tanévenként 1 alkalom	munkaközösség- vezető	beszámoltatás
Az iskolai bántalmazás elkerülése	Albert Ágnes	folyamatos	igazgató	KRÉTA napló
Tanári ügyelet megszervezése	munkaközös- ség-vezetők	szeptember 1.	igazgató-helyettes	beszámoltatás
Az óvodával való kapcsolattartás megszervezése	Átmenetek munkacsoport vezetője, alsós munkaközössé- g-vezető	folyamatos	igazgató	beszámoltatás
Az intézmény helyi mérési eredményének és az OKM eredményeknek értékelése. Az intézményi pedagógiai munka erősségeinek, gyengeségeinek azonosítása.	A Kulcskompeten- ciákat fejlesztő munkacsoport vezetője, mérés-értékelés felelős, Gembiczki Kristóf	június	igazgató	beszámoltatás
Alprogramok választása (IFT)	foglalkozásokat vezető pedagógusok	május 20-ig	igazgató	foglalkozásválasz- tó lapok

2.4. Tanügy-igazgatási feladatok, adminisztrációk

- A jogszabályváltozásokból adódó tanügy-igazgatási, munkaügyi feladatok végrehajtása.
Felelős: igazgató
- Az adminisztrációs tevékenység minőségének további javítása. A pedagógusok adminisztrációs fegyelmének erősítése, a pontosság megkövetelése, szabályszerű javítások.

Felelős: igazgató-helyettes, minden érintett kolléga

- Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása a változó jogszabályok alapján. A dokumentumok összhangjának figyelemmel kísérése.

Felelős: igazgató

- A munkaterv elkészítése, megküldése a fenntartónak.

Felelős: igazgató

- Törzslapok kiállítása

Felelős: igazgató-helyettes

- Statisztikák elkészítése.

Felelős: igazgató

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025. szeptember 1.

Utolsó nap: 2026. június 19.

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 1-jétől 2026. január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi eredményéről a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Osztályozóvizsga: 2026. január 7-8-9. és 2026. május 25-26-27-28.

Javítóvizsga: 2026. augusztus 24-25-26.

3.2 A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2025. október 23. – 2025. november 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap: november 3. (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 20. – 2026. január 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 19. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2026. április 02. – 2026. április 12.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 01. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: április 13. (hétfő)

3.3. Mérés feladatok

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. osztály:

2025.szeptember 16-ig a méréshez szükséges adatok előkészítése, rögzítése megtörténik. A vizsgálatot 2025. szeptember 17-én (szerda) elvégezzük. Az adatokat 2025. október 16-áig a Hivatal részére megküldjük.

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) 1. és 2. osztály:

2025. október 10-ig felmérjük az első és második osztályosok körét. A létszámot 2025. október 22-ig az Oktatási Hivatalnak megküldjük, a mérést 2025. december 5-ig elvégezzük.

A szövegértés, matematika mérés (4-8. évf.); természettudományi, nyelvi kompetenciák mérése (6-8. évf.) digitális kultúra és történelem mérés (5-8. évf.):

országos mérés előkészítése: 2026. március 13-ig.

országos mérés lebonyolítása (2026. március 23. és 2026. május 29. között) iskolánkban:

4. évfolyamon

1. csoport- fő (szövegértés, matematika)
2. csoport- fő (szövegértés, matematika)

5. évfolyamon

1. csoport- fő (szövegértés, matematika)
 2. csoport- fő (szövegértés, matematika)
-
1. csoport- fő (digitális kultúra, történelem)
 2. csoport- fő (digitális kultúra, történelem)

6. évfolyamon

1. csoport- fő (szövegértés, matematika)
 2. csoport- fő (szövegértés, matematika)
-
1. csoport- fő (természettudomány, idegen nyelv)
 2. csoport- fő (természettudomány, idegen nyelv)
-
1. csoport- fő (digitális kultúra, történelem)
 2. csoport- fő (digitális kultúra, történelem)

7. évfolyamon

1. csoport- fő (szövegértés, matematika)

2. csoport- fő (szövegértés, matematika)

1. csoport- fő (természettudomány, idegen nyelv)

2. csoport- fő (természettudomány, idegen nyelv)

1. csoport- fő (digitális kultúra, történelem)

2. csoport- fő (digitális kultúra, történelem)

8. évfolyamon

1. csoport- fő (szövegértés, matematika)

2. csoport- fő (szövegértés, matematika)

1. csoport- fő (természettudomány, idegen nyelv)

2. csoport- fő (természettudomány, idegen nyelv)

1. csoport- fő (digitális kultúra, történelem)

2. csoport- fő (digitális kultúra, történelem)

Az országos mérés lezárásához szükséges adatok megküldése a Hivatalnak: 2026. június 12-ig.

Első évfolyamos tanulók szövegértési képességének felmérése

Az első évfolyamos tanulók 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján- diagnosztikus mérésben vesznek részt.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. osztály

A vizsgálat lebonyolítására 2026. január 12. és május 6. között kerül sor. Az eredmény feltöltését 2026. június 19-ig elvégezzük.

3.4. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont
1.	Szakmai kirándulás	igazgató	2025.10.18 (szombat)
2.	Pályaorientációs nap	Átmenetek munkacsoport-vezető	2025.11.19. (szerda)
3.	Luca napi vigasságok	Projektszervező munkacsoport-vezető	2025.12.13. (szombat)
4.	Tanulmányi kirándulás	munkaközösség- vezetők	2026.06.01-12.
5.	DÖK nap – Tanérvzáró suli-buli	igazgató	2026.06.18. (csütörtök)
6.	Tantestületi értekezlet	igazgató	2026.06.19. (péntek)

A tanítás nélküli munkanapok időpontjáról a velünk kapcsolatban álló Bányaterenyi Alapfokú Művészeti Iskolát minden esetben tájékoztatjuk. Az iskolai tanítás nélküli munkanapokon szülői igény esetén ellátjuk a gyermek felügyeletét.

3.5. Munkanapok áthelyezése

A tanévet illetően munkanap áthelyezések:

2025. október 18-a munkanap az október 24-ét dolgozzuk le.

2025. december 13-a munkanap a december 24-ét dolgozzuk le.

2026. január 10-e munkanap a január 02-át dolgozzuk le.

3.6. Nevelőtestületi értekezletek minden hónap első keddjén 16 órától

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK			Felelős
Alakuló nevelőtestületi értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervhez javaslatok. Tantárgyfelosztás ismertetése.	2025.08.25.	igazgató
Tanévnyitó értekezlet	A 2024/2025-ös tanév év végi beszámolójának ismertetése. Iskolai dokumentumok. A tanév rendjének ismertetése.	2025.08.28.	igazgató
Félévi értekezlet	A pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata	2026.01.30.	igazgató, munkaközösség-vezetők
Tanévzáró értekezlet	A 2025/2026-ös tanév értékelése, elemzése, hatékonyságának vizsgálata - a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés - a kompetencia mérés értékelése	2026.06.30.	igazgató
KONFERENCIÁK			Felelős
Osztályozó	Tanulmányi, magatartási munka értékelése	2026.01.16.	igazgató
		2026.06.17.	
MUNKÁÉRTEKEZLETEK			
Nevelőtestületi értekezlet	Aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése.	minden hónap első keddjén16 óra	igazgató
Munkaközösségi megbeszélések	Aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján.	minden hónap első keddjén 15 óra	munkaközösség-vezetők

3.7.Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt tanítási nap

Időpont	Esemény / téma	Felelős
2025.09.01. 2025.09.08-12.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2026.01.26-01.30.	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök
2026.05.11-15.	Tanév végi szülői értekezlet	osztályfőnökök
2025. december	Pályaválasztási szülői értekezlet	8.-os osztályfőnökök
Előzetes egyeztetés után 2026. március- április	Nyílt tanítási nap – alsó tagozat	munkaközösség-vezető
	Nyílt tanítási nap – felső tagozat	munkaközösség-vezető
	Nagycsoportosok látogatása	leendő első osztályfőnök
2025. szeptember 8- ától, heti 1 tanórán/pedagógus	Fogadó óra	igazgató-helyettes

4. A tanév programjai

4.1.Nemzeti ünnepek, hagyományápolás, megemlékezések:

Esemény	Felelős	Időpont
Tanévnyitó ünnepség	Albert Ágnes	2025. szeptember 1., hétfő
A magyar diáksport napja	Varga Viktória	2025. szeptember 26., péntek
Idősek napja	Gecse Boglárka	2025. október 01., szerda
Szent- Mihály napi vigasságok	Iskolavezetés	2025. október 01., szerda
Megemlékezés az aradi vértanúkra	Osztályfőnökök	2025. október 6., hétfő

Képzőművészeti kiállítás	Rózsási Beáta	2025. október 15., szerda
Tökfesztivál	Berecz György	2025. október 17., péntek
Jótekonysági bál	Albertusz Tibor Kristóf	2025. november 15., szombat
Nemzeti ünnep-iskolai ünnepély	Máté Mária Gembiczki Kristóf	2025. október 22., szerda
Nemzeti ünnep-községi ünnepségek	Máté Mária Gembiczki Kristóf	2025. október 22., szerda
Mikulás	Osztályfőnökök	2025. december 5., péntek
Karácsonyi koncert	Rózsási Beáta	2025. december 10., szerda
Falujáró népszokások	Lakatos Katalin	2025. december 12., péntek
Luca napi vigasságok	Rózsási Beáta	2025. december 13., szombat
Karácsonyi játszóház	Berecz György	2025. december 19., péntek
Karácsonyi ünnepi műsor	Rózsási Beáta	2025. december 19., péntek
Falusi karácsony	Gecse Boglárka	2025. december 20., szombat
Képzőművészeti kiállítás	Rózsási Beáta	2026. január 14., szerda
A magyar kultúra napja	Rózsási Beáta	2026. január 22., csütörtök
Jelvényavató	Berecz György	2026. január 22., csütörtök
Farsangi bál	Berecz György	2026. február 13., péntek
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Osztályfőnökök	2026. február 25., szerda
Nemzet ünnep-iskolai ünnepség	Kakuk Anita	2026. március 13., péntek
Nemzeti ünnep-községi ünnepség	Kakuk Anita	2026. március 15., vasárnap
Húsvéti játszóház	Rózsási Beáta	2026. április 01., szerda
A költészet napja	Lakatos Katalin	2026. április 13., hétfő
A holokauszt áldozatainak emléknapja	Gembiczki Kristóf	2026. április 16., csütörtök
Májális-Egészségnap	Berecz György	2026. május 1., péntek
Anyák napi köszöntő	Albert Ágnes	2026. május 4., hétfő
Laskafesztivál	Iskolavezetés	2026. május 30., szombat
Nemzeti Összetartozás Napja	Gembiczki Kristóf	2026. június 4., csütörtök

Tanévzáró sulibuli	Berecz György	2026. június 18., csütörtök
Ballagás, tanévzáró	Berecz György	2026. június 20., szombat

4.2. Projekt hetek, napok

Esemény	Felelős	Időpont
A magyar diáksport napja	Varga Viktória	2025. szeptember 26., péntek
A népmese napja	Lakatos Katalin	2025. szeptember 30., kedd
Szent- Mihály napi vigasságok	Iskolavezetés	2025. október 01., szerda
Karácsonyi projekt ebben:	Iskolavezetés	2025. december 01-19.
<i>Mikulás</i>	Osztályfőnökök	2025. december 05., péntek
<i>Karácsonyi koncert</i>	Rózsási Beáta	2025. december 10., szerda
<i>Falujáró népszokások</i>	Lakatos Katalin	2025. december 12., péntek
<i>Luca napi vigasságok</i>	Rózsási Beáta	2025. december 13., szombat
<i>Karácsonyi játszóház</i>	Berecz György	2025. december 19., péntek
<i>Ünnepi műsor</i>	Rózsási Beáta	2025. december 19., péntek
<i>Falusi karácsony</i>	Gecse Boglárka	2025. december 20., szombat
Farsangi projekt	Iskolavezetés	2026. február 02-13.
Farsangi bál	Berecz György	2026. február 13., péntek
Az anyanyelv nemzetközi napja	Gecse Boglárka	2026. február 21., szombat
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Kakuk Anita	2026. március 02, hétfő-2026. március 6., péntek
Tavaszi (húsvéti) projekt	Rózsási Beáta	2026. március 02. hétfő-április 01. szerda
Húsvéti játszóház	Rózsási Beáta	2026. április 01., szerda
Digitális témahét	Danyi Józsefné	2026. március 23., hétfő- 2026. március 27., péntek
Vers- és mesemondó versenyek	Albert Ágnes	2026. március 24., kedd

A költészet napja	Lakatos Katalin	2026. április 13., hétfő
Versillusztrációs kiállítás megnyitása	Rózsási Beáta	2026. március 25., szerda
Fenntarthatósági témahét	Varga Viktória	2026. április 20., hétfő- 2026. április 24., péntek
Népviselő napja	Albert Ágnes	2026. április 24., péntek
Egészség hét	Urbánné Bíró Erzsébet	2026. április 27., hétfő

4.3. Versenyek, vetélkedők

CÉL, hogy a tanulók vállalják a megmérettetést, tanuljanak meg sportszerűen versenyezni, elismerni mások eredményeit, öntevékeny munkával gyarapítani ismereteiket.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	határidő	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Futóverseny	2025. október 22., szerda	Mátrai István	regionális
Vers- és mesemondó versenyek	2026. március 24., kedd	Albert Ágnes	intézményi
Versillusztrációs verseny	2026. március 25., szerda	Rózsási Beáta	házi
Aba napok versenyek -intézményi rajzverseny -intézményi történelem verseny -intézményi sportversenyek	2026. május 18., hétfő-május 22., péntek	szaktanárok	házi
Megyei rajzverseny	Kiírástól függően	Rózsási Beáta	megyei
Megyei festészeti verseny	Kiírástól függően	Rózsási Beáta	megyei
Komplex művészeti verseny	Kiírástól függően	Rózsási Beáta	megyei

Verseny megnevezése	határidő	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Online tanulmányi verseny	Kiírástól függően	Szaktanárok	
Rajzpályázatok	Alkalomszerűen	Rózsási Beáta, tanítók	országos, regionális
Számkirály- matematika verseny	Kiírástól függően	Tanítók	regioniális
Országos Angol Nyelvi Verseny	Kiírástól függően	Kurcsik Enikő	országos
Angol nyelvű civilizációs vetélkedő	Kiírástól függően	Kurcsik Enikő	regionális
Savaria történelem verseny	Kiírástól függően	Gembiczki Kristóf	országos
Sziporka matematika verseny	Kiírástól függően	Kakuk Anita	országos
Medve Matek verseny	Kiírástól függően	Albertusz Tibor Kristóf	országos

4.4. Egyéb programok

Esemény	Felelős	Időpont
Színház – és mozilátogatás	Osztályfőnökök	Folyamatos
Balassi Bálint Megyei Könyvtár látogatása	Osztályfőnökök	Folyamatos
Óvodások meglátogatása	Leendő elsős osztályfőnökök	2026. április
Óvodai nagycsoport látogatása az 1. osztályban	Leendő elsős osztályfőnökök	2026. március
Óvodai szülőértekezlet	Leendő elsős osztályfőnökök	2026. május
Falujáró túra (Tájházak, kiállítóhelyek)	Osztályfőnökök	folyamatos
Kukucskáló program	Munkaközösség- vezetők	2026. március

7-8. osztályosok üzemlátogatása (varroda,...)	Osztályfőnökök	folyamatos
Határtalanul kirándulás	Berecz György	2026. június 02-05.
Osztálykirándulások	Osztályfőnökök	folyamatos

4.5 Tanórán kívüli egészségfejlesztés és környezeti nevelés programjai

Esemény	Felelős	Időpont
Szelektív hulladékgyűjtés beindítása	DÖK vezető	folyamatos
Tanulótájékoztató (bűnmegelőzés, szenvédélybetegségek)	Igazgató	2025. november
Állatok világnapja	Szaktanárok	2025. október 4., szombat
Sulizsák program	Albert Ágnes	Kiírástól függően
Papírgyűjtés	Berecz György	2025. október 10., péntek
Takarékossági világnap- faliújság	Osztályfőnökök	2025. október 31., péntek
Hulladékcsökkentési hét	Varga Viktória	2025. november 15., szombat- 2025. november 23., vasárnap
Sulizsák program	Albert Ágnes	2026. március 02., hétfő
Közösségépítő délutánok	Osztályfőnökök	folyamatos
Szánkózás	Testnevelők	alkalomszerűen
Felvilágosító tevékenység az egészséges életmódról	Szaktanárok	folyamatos
Nemzetközi hulladékgyűjtő világnap: „TeSzedd!akció”	Varga Viktória	2026. április
Víz világnapja- faliújság	Urbánné Bíró Erzsébet, osztályfőnökök	2026. március 22., vasárnap
„Föld napja”- faliújság	Varga Viktória, osztályfőnökök	2026. április 22., szerda
Madarak, fák napja- faliújság	Osztályfőnökök	2026. május 9., szombat

5. Szakmai feladatok

5.1. Belső ellenőrzés rendje

5.1.1. Óralátogatás (IFT), tanulói teljesítménymérés

- Óralátogatás célja: megnézni, mi folyik a tantermekben, az iskola egészére megfogalmazott feladatok, elvárások hogyan érvényesülnek a gyakorlatban.
- Óralátogatás fő szempontjai:
 - differenciálás, kulcskompetenciák fejlesztése
 - hátrányos helyzetű tanulók segítése, egyéni bánásmód a tanórán
 - innovatív eszközök alkalmazása a tanítás során
 - IKT tanórai alkalmazása
 - szaknyelv használata a pedagógus és a tanulók szókincsében

Határidő: folyamatos

Végzi: igazgató, igazgató-helyettesek

5.1.2. Dokumentumok ellenőrzése

- Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési lapok, KIR és KRÉTA adatállományok.
Határidő: szeptember 15.
Végzi: igazgató, osztályfőnökök
- Törzslapok, beírási naplók, KRÉTA e-napló vezetése.
Határidő: folyamatos
Végzi: igazgató-helyettes
- Személyi anyagok, munkaköri leírások aktualitásai.
Határidő: szeptember
Végzi: iskolatitkár
- Tanuló-nyilvántartás.
Határidő: október 1.
Végzi: iskolatitkár
- Tanulói és pedagógus azonosító számok nyilvántartása.
Határidő: október 1.
Végzi: iskolatitkár
- Diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása.
Határidő: október
Végzi: iskolatitkár
- A hiányzások dokumentálása
Határidő: naponta
Végzi: osztályfőnökök
- Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok.
Határidő: január, június

Végzi: osztályfőnökök, igazgató-helyettesek

- Tanév végi adminisztráció, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése.
Határidő: június
Végzi: igazgató
- TÉR értékelés adminisztráció.
Határidő: június
Végzi: igazgató, közreműködők

5.2. Belső önértékelés

Célja:

- Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját.

Az éves munkatervet a 3. számú melléklet tartalmazza.

5.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek			
Határtalanul	kirándulás	Berecz György	2026.augusztus 31.

6. Intézményi kapcsolatrendszer

6.1. Kapcsolattartás az óvodával

- Szakmai, pedagógiai kérdésekben folyamatos információcsere, csoport-és óralátogatás a két intézmény között.
- A leendő első nevelő részt vesz foglalkozásokon, és az óvodai szülői értekezleten.
- Az óvónő tájékoztatja a tanítót a Difer mérés eredményéről.
- A nagycsoportos óvodások tavasszal látogatást tesznek az iskolába. Részt vesznek első osztályos órákon.
- Mikulás alkalmával a 4. osztály műsort ad az óvodásoknak.
- Óvoda-iskola átmenetet segítő közös Átmenetek munkacsoport működtetése.

6.2. Szülőkkel való kapcsolattartás formái (IFT)

- Rendszeres írásos és elektronikus tájékoztatás (üzenő füzet, e-ellenőrző)
- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Egyéni értékelési napok az integrációban résztvevő tanulókról

- Családlátogatások
- Különféle szabadidős programok, nyílt tanítási nap
- Tanácsadás a gyermek iskolai megsegítésére

Szülők bevonása az iskola szabadidős tevékenységébe:

- szabadidős programok,
- versenyek,
- környezetszépítés.

6.3.Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

- A heti megbeszélések fenntartása (ágazatközi).
- Közös családlátogatások.
- Indokolatlan hiányzások feltárása, ezek okainak megszüntetése.

6.4.Szakmai és szakszolgálatok

- SNI, BTMN tanulók kontroll vizsgálatai.
- Logopédiai szűrés.
- SNI tanulók ellátása.

6.5.Tagintézménnyel

- Napi jó munkakapcsolat fenntartása.
- Közös rendezvényeken, programokon való részvétel.

6.6. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **Salgótarjáni Tankerületi Központtal**.

A kapcsolattartás formái:

- Igazgatói értekezletek,
- Személyes beszélgetések,
- Elektronikus és postai levelezések,
- Tárgyalások.

Záró rendelkezések

A 2025/2026-os tanév Munkatervét az intézmény vezetőjének előterjesztése után, 2025. szeptember 01-jén megismertük és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Ennek tényét a nevelőtestület képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom.


Albert Agnès
igazgató-helyettes

Kazár, 2025. szeptember 01.

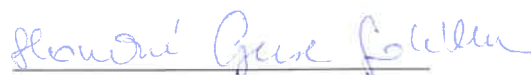

Róthné Tarsofy Anitta
igazgató



Nyilatkozat

Az Aba Sámuel Általános Iskola Szülői Szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a 2025-2026-os tanév Munkatervét megismertük és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kazár, 2025. szeptember 01.



Szülői Szervezet elnöke

2025. augusztus 25.

Az Aba Sámuel Általános Iskola Diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a 2025-2026-os tanév Munkatervét megismertük és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kazár, 2025. szeptember 01.

Jakab Zsuzsanna Dorka

Diákönkormányzat elnöke

A munkatervet az intézmény fenntartója a Salgótarjáni Tankerületi Központ hagyja jóvá, a felterjesztést követő 30 napon belül.

Jóváhagyást követően a munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.

MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet:* Alsós munkaközösség munkaterve
- 2. számú melléklet:* Felső munkaközösség munkaterve
- 3. számú melléklet:* BECS munkaterve
- 4. számú melléklet:* Átmenetek munkacsoport munkaterve
- 5. számú melléklet:* DÖK munkaterve
- 6. számú melléklet:* Projektszervező munkacsoport munkaterve
- 7. számú melléklet:* Kulcskompetenciákat fejlesztő munkacsoport munkaterve

1. számú melléklet- Alsós munkaközösség munkaterve

Az alsós munkaközösség munkaterve 2025-2026.

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI:

Albert Ágnes
Domonkosné Nagy Magdolna
Susán Julianna
Szabó Tiborné
Nagy Julianna
Hollóné Nagy Zsuzsanna
Huszár Marianna
Oraveczné Torják Anita
Lakatos Katalin
Szabó Valéria
Tóthné Berczelly Szilvia (munkaközösségvezető)

NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLJAINK, FELADATAINK A 2025/2026-OS TANÉVBEN:

- 1. cél:**
A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése.
Családi napok szervezése, a tanév során legalább két alkalommal.
 - 2. cél:**
Partnerekkel való együttműködés, a meglévő kapcsolatok ápolása, több új együttműködés kialakítása.
 - 3. cél:**
Kedvező hiányzási mutató fenntartása, rendszeres tájékoztató a szülőknek a hiányzásokról, és azok következményeiről.
- *Barátságos, vonzó iskolai környezet kialakítása.*
 - *Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés, jellemformálás.*
 - *Fontos feladatunknak tekintjük az alapkészségek biztos elsajátítását, a képességek fejlesztését, a tehetséggondozást, a szociális hátrányok, a tanulási nehézségek enyhítését.*
 - *Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. Nagy hangsúlyt fektetünk a differenciálásra, a lemaradó tanulók segítésére, felzárkóztatásuk magas szintű kivitelezésére, és a tehetséges tanulók fejlesztésére. Fontosnak tartjuk az egyénre szabott fejlesztést. A tanórai differenciálás*

mellett korrepetálásokon és egyéni foglalkozásokon is lesz lehetőségünk a lemaradó tanulók felzárkóztatására.

- *Tanórán kívül változatos foglalkozásokat tartunk.*
- *Folytatjuk a KAP-ot az iskolaelhagyás mérséklésére.*
- *Figyelemmel kísérjük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat.*
- *Egységes értékelési rendszer alkalmazunk.*
- *Kompetenciamérést 4. osztálytól beillesztjük a tanórákba.*
- *Fontos feladatunk versenyzési lehetőségek felkutatása, biztosítása. Részvétel minél több tanulmányi, tantárgyi és művészeti versenyen.*
- *Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciák fejlesztésére.*
- *Igyekszünk megkönnyíteni az óvodából az iskolába való átmenetet (közös programok; óvónők, óvodások látogatása az iskolában; tanítók látogatása az óvodában) az egészségügyi előírások maximális betartásával. Logopédiai szűrést biztosítunk.*
- *Az óvoda iskola átmenet mellett odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is. Megismertetjük, begyakoroljuk tanulóinkkal az önálló tanulás, ismeretszerzés módszereit.*
- *Fontos feladatunk a házirend megismerttetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása, az egészségügyi előírások megismerttetése és betartatása.*
- *Különös figyelmet fordítunk az óráközi szünetekben a fegyelmezetlen magatartás, a trágár beszéd, a veszélyes játék leküzdésére, megakadályozására.*
- *Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket szülői értekezleteken, a Kréta felületen gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Igyekszünk minél több közös programot szervezni a szülőkkel és a gyerekekkel közösen.*

ÉVES FELADATOK HAVI PROGRAMTERVE:

Hónapok	Feladatok, programok	Határidő	Felelősök
Szeptember	Munkaközösségi foglalkozás: Évindítás aktuális feladatai A munkaterv összeállítása, megbeszélése Első tanítási nap	08.27.	Tóthné Berczelly Szilvia
	Évindító szülői értekezlet lebonyolítása	09. 01.	Osztályfőnökök
	Az évindítás feladatai: ügyeleti rend, tanulókíséret	09. 01.	Osztályfőnökök
	Bizonyítványok leadása- ABC rendben, összekötve, hiánytalanul	09.08.	Osztályfőnökök
	Tanmenetek elkészítése.	09. 12.	Szaktanárok
	Versenyekekre való jelentkezés feladatai	09. 13.	Osztályfőnökök
	Kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekjóléti szolgálat munkatársával, az önkormányzat képviselőjével	Folyamatos	Róthné Tarsoly Anita
	A Magyar Diáksport Napja	09. 26.	Tóthné Berczelly Szilvia
Október	<u>Családi projekt nap:</u> Szent Mihály napi vigasságok- Szülők bevonása a szervezésbe, lebonyolításba Cél: közös tevékenységgel a hiányzások csökkentése	10. 01.	Osztályfőnökök SzMK tagok
	Munkaközösségi foglalkozás	10.01.	Tóthné Berczelly Szilvia
	Vonzó iskolai környezet kialakítása: otthonos osztálytermek, folyosók	Folyamatos	Domonkosné Nagy Magdolna Hollóné Nagy Zsuzsanna Osztályfőnökök
	Alprogrami órák színesítése Állatok világnapja	Folyamatos 10.04.	valamennyi tanító Oraveczné Torják Anita
	Papírgyűjtés megszervezése	10. 10.	Berecz György

	<i>DIFER-Első és második osztályosok felmérése</i> <i>DIFER – jelentés leadása</i> <i>Tökfesztivál</i>	10.10. 10.22. 10.17.	Nagy Julianna Tóthné Berczelly Szilvia Szabó Tiborné
November	Munkaközösségi foglalkozás: A munka értékelése, felmerült problémák megbeszélése <i>Csatlakozás a pályaorientációs nap rendezvényeihez</i> <i>DIFER mérés</i> <i>Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése</i>	11. hónap eleje 11.19. Folyamatos 11.21.	Tóthné Berczelly Szilvia Domonkosné N. M. Tóthné B. Szilvia Osztályfőnökök
December	<i>Szülők értesítése hiányzásokról</i> <i>Karácsonyi projekt indítása</i> <i>Mikulás délután szervezése szülők segítségével</i> <i>DIFER-mérés befejezése</i> <i>Luca napi vigasságok</i> <i>Közös karácsonyi műsor, karácsonyi koncert, játszóház</i>	12. hó eleje 12. 01. 12. 05. 12. 06. 12.12. 12. 19.	Osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök 1-2. o tanítók, 1-2.o Osztályfőnökök Osztályfőnökök Szabó Tiborné Huszár Marianna Osztályfőnökök
Január	Munkaközösségi foglalkozás: <i>Eddigi munka értékelése, félévzárás feladatainak megbeszélése</i> <i>Magyar Kultúra Napja megünneplése</i> <i>Félévi értékelés</i> <i>Félévi bizonyítványok kiosztása</i>	2026.01 hónap eleje 01.22. 01.23. 01.30.	Tóthné Berczelly Szilvia Berecz György Szabó Valéria Osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök

	Szülői értekezletek (félévi) Fejfrissítő Hét	01.26-30. Január 26-30.	Tóthné Berczelly Szilvia
Február	Munkaközösségi foglalkozás: Az első félév értékelése, pályázatok, versenyek megbeszélése, aktualitások Farsangi projekt indítása Farsang (tanítás nélküli munkanap) Anyanyelv nemzetközi napja	február eleje 02.02. 02.13. 02.21.	Tóthné Berczelly Szilvia Osztályfőnökök Osztályfőnökök Lakatos Katalin
Március	Sulizsák program Tavaszi (húsvéti) projekt indítása Pénz7 pénzügyi vállalkozási témahét Nyílt napok szervezése (leendő elsősök, szülők részére) Szépiró verseny megszervezése Március 15. megemlékezés Digitális témahét Vers- és mesemondó verseny	03. 02. 03.02. 03.02-06. 03. 04. hónapban Egész hónap 03.13. 03.23. 03.24.	Albert Ágnes Osztályfőnökök Kakuk Anita Huszár Marianna Oraveczné Torják Anita Domonkosné Nagy Magdolna Hollóné Nagy Zsuzsanna Susán Julianna Oraveczné Torják Anita
Április	Munkaközösségi foglalkozás: Hátralévő rendezvények, programok megbeszélése, aktuális feladatok Húsvéti játszóház Fenntarthatósági Témahét Föld napja Népviselő Napja Egészség hét	04. eleje 04. 01. 04. 20. 04. 22. 04.24. 04. vége	Tóthné Berczelly Szilvia Tóthné B. Szilvia osztályfőnökök Oraveczné Torják Anita Susán Julianna Albert Ágnes

			Tóthné Berczelly Szilvia
Május	Munkaközösségi foglalkozás: aktuális feladatok Majális-Egészségnap Anyák napi köszöntő Nagycsoporthoz látogatása az iskolába Szülői értekezlet Óvodai szülői értekezlet Mátranovák Számkirály matematika verseny Alsós kirándulások	05. eleje 05.01. 05.04. megegyezés szerint 05. 11-15. 05.11. május közepe 05. közepe 05. vége, 06. eleje	Tóthné Berczelly Szilvia Lakatos Katalin Osztályfőnökök Nagy Julianna, Tóthné Berczelly Szilvia Osztályfőnökök 1. o. tanító Domonkosné Nagy Magdolna Osztályfőnökök
Június	Munkaközösségi foglalkozás: Az éves munka értékelése, a következő tanév fő feladatai Tanévzáró sulibuli Tanévzáró, ballagás Tanévzáró: 1. osztályosok tanév búcsúztatója	06. eleje 06.18. 06.20. Június 20.	Tóthné Berczelly Szilvia Osztályfőnökök SzMK tagok Elsős tanító nének

A munkatervet véleményezte és elfogadta az alsós munkaközösség minden tagja.

Kazár, 2025. szeptember 01.

Tóthné Berczelly Szilvia

munkaközösség – vezető

2. számú melléklet- Felső munkaközösség munkaterv

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE 2025/2026.



„A változatosság erősebbé teszi a csapatot, mert a közös sikerhez mindenki saját erősségeivel és a küldetésünkre vonatkozó sajátos látásmódjával járul hozzá.”

Összeállította: Varga Viktória

munkaközösség-vezető

Kazár, 2025.09.01.

Jóváhagyta:

igazgató


MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI:

Albertusz Tibor Kristóf

Berecz György

Danyi Józsefné

Gecse Boglárka

Gembiczki Kristóf

Kakuk Anita

Kúrosik Enikő

Lakatos Katalin

Máté Mária

Mátrai István

Róthné Tarsoly Anita

Rózsási Beáta

Sándor Ernő Tamás

Urbánné Bíró Erzsébet

Varga Viktória

Nevvelési-oktatási céljaink, feladataink a 2025-2026-os tanévben:

1. Az év elején ismételten átnézett és elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat egyes területeinek fokozott és egységes betartása, betartatása.
2. A feladatok arányos kiosztása, időben való teljesítése, ellenőrzése, a reflexiók megfogalmazásával távolabbi célok meghatározása. Egyenlő leterheltségre való törekvés.
3. A KAP módszereinek folyamatos alkalmazása a tanórákon, alprogrami foglalkozások beillesztése a tantervbe, ezzel a tanulók motiváltságának javítása a lemorzsolódás csökkentése érdekében.
4. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének felépítése és koordinálása. A személyre szabott teljesítménycélok teljesítése.
5. Tagintézményeinkkel való még szorosabb kapcsolat kiépítése és fenntartása.
6. A projektnapok szervezésének folytatása, szorosabb kapcsolat kialakítása a szülőkkel és a tagintézményeinkkel.
7. A tanulói hiányzások csökkentése, a szoros kapcsolat fenntartása a jelzőrendszeri tagokkal és szervezetekkel.
8. Egységes értékelési rendszer alkalmazása.
9. Iskolánk házirendjének átdolgozása után annak következetes betartatása, a magatartási problémák kezelése és csökkentése, a fegyelmező intézkedésekről a szülők azonnali tájékoztatása.

10. A tehetséggondozás, illetve a felzárkóztatás lehetőségeinek maximális és arányos kihasználása az érintett tanulók esetében.
11. A mérések pontos elvégzése: bemeneti mérések, Országos Pályaorientációs Mérés, Idegen nyelvi mérés, Országos mérés, fizikai fittségi (NETFIT) mérés, kimeneti mérések.
12. Differenciált oktatásszervezés alkalmazása a tanórákon.
13. Tanulmányi-, művészeti- és sportversenyeken való részvétel.
14. Iskolai és iskolán kívüli műsorokon való szereplés, fellépés.
15. Fittségi mérések lebonyolítása, majd az eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe.
Az eredmények további javítása érdekében a fittségi mérések versenyszerűen való megvalósítása, a kiválóan teljesítő tanulók jutalmazása.
16. Az Aktív Iskola Program folytatása, feladatainak elvégzése: sporttal kapcsolatos témahetek, diáksportfesztiválok megszervezése és kreatív megvalósítása, aktív 15 perces mozgásszünetek rutinszerű beiktatása a mindennapokba, segítő tanulók csapatának szervezése és koordinálása, a programhoz kapcsolódó szakmai workshopokon való részvétel.
17. Az iskolai rendezvényekről cikkek készítése, illetve azok publikálása az iskola honlapján.
18. Az iskolánkba érkező új kollégák mielőbbi beilleszkedésének támogatása, személyre szabott segítése minden pedagógiai folyamatban való bevonással, közösségi programokkal, aktív tájékoztatással, az őket érintő kérdésekkel kapcsolatos folyamatos véleménycserével.
19. Nyugodt, kiegyensúlyozott környezet biztosítása, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés, jellemformálás.
20. Partnerség kialakítása új partnerek felkutatásával és bevonásával, tájékoztató előadások szervezésével a tanulók motiváltságának javítása, szülők bevonásával.

Éves feladatok havi programterve:

HÓNAP	PROGRAM, FELADAT	FELELŐS
SZEPTEMBER	▪ Tanévnyitó, első tanítási nap (09.01.) ▪ Évindítás feladatai: órarend, ügyeleti rend, tanulókíséret ▪ Bizonyítványok leadása (09.08.) ▪ Felsőszülői értekezletek lebonyolítása (09.08.-12.) ▪ Tanmenetek összeállítása a KAP követelményeinek megfelelően (09.12.) ▪ Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (09.17.-10.09.) ▪ Európai Diáksport Napja (09.27.) ▪ Állatvédelmi témahét (09.29.) ▪ Népmese napja (09.30.)	Albert Ágnes, osztályfőnökök iskolavezetés, munkaközösség-vezetők osztályfőnökök felsőszülőfőnökök szaktanárok Berecz György Varga Viktória, Mátrai István, Gembiczki Kristóf, Cikk: L.Katalin Oraveczné Torják Anita Lakatos Katalin segít: Gecse Boglárka
OKTÓBER	▪ Szent Mihály napi vigasságok (10.01.) akadályverseny, családi projektnap ▪ Idősek napja (10.01.)	iskolavezetés, Cikk: Lakatos Katalin

	■ Állatok világnapja (10.04.) ■ Megemlékezés az aradi vértanúkról (10.06.) ■ Papírgyűjtés (10.10.) ■ Képzőművészeti kiállítás (10.15.) ■ Pályaválasztást megalapozó kompetenciák adatainak beküldése (10.16.) ■ Tökfesztivál (10.17.) ■ Szakmai nevelőtestületi kirándulás (10.18.): 1. tanítás nélküli munkanap ■ Iskolai ünnepély (10.22.) Községi ünnepségek ■ Futóverseny (10.22.) ■ Őszi szünet (10.24.-10.31.) ■ Takarékosági világnap (10.31.)	Gecse Boglárka, segít: Albert Ágnes Cikk: Lakatos Katalin Oraveczné Torják Anita osztályfőnökök, Danyi Józsefné Berecz György Cikk: Lakatos Katalin Rózsási Beáta Cikk: Lakatos Katalin Berecz György Berecz György, Rózsási Beáta, Máté Mária, Kakuk Anita Cikk: Lakatos Katalin iskolavezetés Varga Viktória, Gecse Boglárka, Berecz György, Cikk: Lakatos Katalin Mátrai István, Gembiczki Kristóf, Varga Viktória Cikk: L. Katalin
--	---	--

		- osztályfőnökök
NOVEMBER	▪ Jótékonyági bál (11.15.) ▪ Pályaorientációs nap (11.19.): 2. tanítás nélküli munkanap ▪ Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése (11.21.)	Albertusz Tibor Máté Mária, osztályfőnökök Cikk: Lakatos Katalin osztályfőnökök
DECEMBER	▪ Karácsonyi projekt (12.01.-12.19.) ▪ Fogyatékos emberek nemzetközi napja (12.02.) ▪ Mikulás (12.05.) ▪ Osztályozóvizsgás tanulók szüleinek értesítése (12.05.) ▪ Karácsonyi koncert (12.10.) ▪ Falujáró népszokások (12.18.) ▪ Luca-napi vigasságok (12.13.): 3. tanítás nélküli munkanap ▪ Karácsonyi játszóház (12.19.): projektnap ▪ Ünnepi műsor (12.19.) ▪ Falusi karácsony (12.19.) ▪ Téli szünet (12.22.-01.02.)	iskolavezetés, Cikk: Lakatos Katalin osztályfőnökök osztályfőnökök iskolavezetés Rózsási Beáta, Gembiczki Kristóf Cikk: Lakatos Katalin Lakatos Katalin, Kun-Farkas Rózsa Rózsási Beáta Berecz György Rózsási Beáta Gecse Boglárka

		-
JANUÁR	■ Osztályozóvizsga (01.07.) ■ Munkanap (01.10.) ■ Fizikai állapot felmérése (01.12.-05.06.) ■ Képzőművészeti kiállítás (01.14.) ■ Félévi osztályozó értekezlet (01.16.) ■ Az első félév vége (01.16.) ■ Félévi bizonyítványok kiosztása (01.19.) ■ A magyar kultúra napja (01.22.) ■ Jelvényavató (01.22.) ■ Szülői értekezletek (01.26.-01.30.) ■ Félévzáró értekezlet, beszámolók elkészítése (01.30.)	iskolavezetés iskolavezetés Varga Viktória, segít: Gembiczki Kristóf, Mátrai István Rózsási Beáta, Cikk: Lakatos Kati Róthné Tarsoly Anita - osztályfőnökök Rózsási Beáta, Gembiczki Kristóf Cikk: Lakatos Katalin Berecz György, segít: Kurcsik Enikő osztályfőnökök iskolavezetés, szaktanárok, munkaközösségvezetők
FEBRUÁR	■ Farsangi projekt (02.02.-02.13.) ■ Farsangi bál (02.13.): projektnap ■ Az anyanyelv nemzetközi napja (02.21.)	iskolavezetés

	▪ A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (02.25.)	Berecz György Cikk: Lakatos Kati Gecse Boglárka, segítő: Lakatos Katalin Cikk: Gecse Boglárka osztályfőnökök, Cikk: Gembiczki Kristóf
MÁRCIUS	▪ Sulizsák program (03.02.) ▪ Tavaszi projekt (03.02.-04.01.) ▪ „Pénz7” témahét (03.02.-03.06.) ▪ Iskolai ünnepség (03.13.) ▪ Községi ünnepségek (03.15.) ▪ Víz világnapja (03.22.) ▪ Országos mérések (03.23.-05.29.) ▪ Digitális témahét (03.23.-03.27.) ▪ Vers- és mesemondó versenyek (03.24.) ▪ Gyermekrajz-kiállítás megnyitása (03.25.) ▪ Netfit-mérőnap (03.25.) ▪ Aktív Iskola tanulói kérdőívek (03.23.-05.29.)	Albert Ágnes Rózsási Beáta Cikk: Lakatos Katalin Kakuk Anita Cikk: Kakuk A. Gembiczki Kristóf, Máté Mária Cikk: Lakatos Katalin Urbánné Bíró Erzsébet Albert Ágnes, Rózsási Beáta Danyi Józsefné Albert Ágnes Cikk: Lakatos Katalin Rózsási Beáta Cikk: Lakatos Katalin Varga Viktória, Gembiczki Kristóf Varga Viktória, Gembiczki Kristóf
ÁPRILIS	▪ Tavaszi szünet (04.01.-04.13.) ▪ Húsvéti játszóház (04.01.): projekt nap	-

	■ A költészet napja (04.13.) ■ A holokausztt áldozatainak emléknapja (04.16.) ■ Fenntarthatósági témahét (04.20.-04.24.) ■ A Föld napja (04.22.) ■ A népviselet napja (04.24.) ■ Egészség hét (04.27.-05.01.)	Rózsási Beáta Lakatos Katalin Gembiczki Kristóf Cikk: G. Kristóf Varga Viktória, Cikk: V. Viktória Varga Viktória Cikk: V. Viktória Albert Ágnes Cikk: Lakatos Katalin Urbánné Bíró Erzsébet
Május	■ Majális - Egészségnap (05.01.) ■ Anyák napi köszöntő (05.04.) ■ Szülői értekezletek (05.11.-05.15.) ■ Aba napok (05.18.-22.) ■ Intézményi rajzverseny (05.20.) ■ Osztályozóvizsga (05.25.-05.28.) ■ Laskafesztivál (05.30.)	Berecz György Albert Ágnes Cikk: Lakatos Katalin osztályfőnökök iskolavezetés Rózsási Beáta Cikk: Lakatos Katalin iskolavezetés iskolavezetés
Június	■ Felső kirándulások (06.01.-06.12.): 4. tanítás nélküli munkanap ■ Határtalanul kirándulás (06.03.) ■ Nemzeti összetartozás napja (06.04.) ■ Aktív Iskola Tanulói Csapat hete (06.15.-06.19.)	Varga Viktória Berecz György

▪ Osztályozó értekezlet (06.17.) ▪ Tanévzáró Suli-buli (06.18.): 5. tanítás nélküli munkanap ▪ Tantestületi értekezlet (06.19.): keringő 6. tanítás nélküli munkanap ▪ Ballagás, tanévzáró (06.20.) ▪ Nevelőtestületi kirándulás (06.24.) ▪ Tanévzáró értekezlet (07.03.)	Gembiczki Kristóf Varga Viktória iskolavezetés Berecz György iskolavezetés Berecz György segít: Kurcsik Enikő, Varga Viktória iskolavezetés iskolavezetés
--	---

A munkatervet a felsős munkaközösség tagjai véleményezték és elfogadták.

Varga Viktória
Varga Viktória

felső munkaközösség-vezető

Kazár, 2025.09.01.

3. számú melléklet- BECS munkaterve

Intézményi Önértékelési Éves Terv 2025/2026-os tanév

Bevezető

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének jogszabályi háttere

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65§ és a 86-87§)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-146§)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet –kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára

1.1 Az IÖÉT összeállítása a hatályos Intézményi Önértékelési Szabályzat alapján történik.

2. Az IÖÉT szakmai irányítója, koordinátora:

az Aba Sámuel Általános Iskola igazgatója, Belső Ellenőrzési Csoport vezetője.

3. Az IÖÉT szakmai megvalósításáért az BECS felel.

4. Az IÖÉT hatálya: 2025/2026-os tanév.

5. Az IÖÉT felülvizsgálata, aktualizálása: a 2026/2027-es tanév alakuló értekezletén.

Az intézmény önértékelésének folyamata

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az I. pontban meghatározott partnereket.
3. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tankerületi ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumokat, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalatokat.
4. A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjútervet készítenek, lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
5. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi a vezető részére.
6. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.
7. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen). Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
8. A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet a rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
9. Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.

Az Intézményi Önértékelési Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb/Megjegyzés
Az IÖCS tájékoztatója a tantestület tagjainak	2025.08.25.	igazgató	jegyzőkönyv	
Az IÖÉT megvitatása, elfogadása	2025.08.28.	igazgató, nevelőtestület		
BECS tájékoztatója a szülői közösségnek	2025.09.01., 2025.09.05- 09.12.	igazgató	jegyzőkönyv	
Szülői elégedettségi kérdőív kiadása	2026.04.	Varga Viktória		papíralapon
Pedagógus és vezetői elégedettségi kérdőív kiadása	folyamatos	Tóthné Berczelly Szilvia		papíralapon
A szülői és pedagógus elégedettségi kitöltött kérdőívek feldolgozása, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése	folyamatos	BECS, igazgató	jelentés	

2025/2026-os tanévben minősülnek: Nem minősül pedagógus az adott tanévben.

Tanfelügyeleti ellenőrzés: Nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés a tanévben.

Az intézményi önértékelés területeihez kapcsolva évente vizsgálandó szempontok:

a) Pedagógiai folyamatok

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal, folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és a szüleinek/gondviselőjének.
- Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény-szükség esetén-a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

b) Személyiség-és közösségfejlesztés

- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- Az alulteljesítő tanulási nehézségekkel küzdő és SNI tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

c) Eredmények

Nyilvántartják és elemzik az iskolai eredményeket:

- kompetenciamérések eredményei,
- tanév végi eredmények-tantárgyra, két évre vonatkozóan,
- versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint,
- továbbtanulási mutatók,
- vizsgaeredmények,
- elismerések, kitüntetések,
- lemorzsolódási mutatók (évismétlők, egyéni tanrend szerint haladók, kimaradók, lemaradók)
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)
- neveltségi mutatók.

d) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

e) Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. (az információátadás szóbeli, digitális, vagy papíralapú)
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

f) A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

ZÁRADÉK

Az Intézményi Önértékelés Éves Tervét a nevelőtestület 2025. augusztus 28-ai értekezletén elfogadta.

Kazár, 2025. 08. 28.


Róthné Tarsoly Anita
igazgató



4. számú melléklet- Átmenetek munkacsoport munkaterve

ÁTMENETEK MUNKACSOPORT MUNKATERVE**A MUNKACSOPORT TAGJAI:**

Máté Mária
Gecse Boglárka
Koczka Ágnes

NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLJAINK, FELADATAINK A 2025/2026-OS TANÉVBEN:

Átmenetek intézményi munkacsoport - az intézményvezető segítségével - nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az átmeneteket megkönnyítse az oktatás-nevelés egyes szintjei között (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat, általános iskola-középiskola).

Kiemelt figyelmet fordítunk a partneri kapcsolatok kialakítására, fejlesztésére a korai lemorzsolódás megelőzése érdekében.

ÉVES FELADATOK HAVI PROGRAMTERVE:

Feladatok, programok	Határidő	Felelősök
2025. szeptember: Tanévnyitó új pedagógusok bemutatása, új tanulók ismerkedése az iskolával (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2025. szeptember 1.	iskolavezetés osztályfőnökök
Munkaközösségi foglalkozás: Átmenetek Intézményi Munkacsoport alakul óvodapedagógus és iskolai pedagógusok bevonásával. Éves munkaterv kidolgozása az átmenetek megkönnyítésére (óvoda-általános iskola, alsó- felső tagozat, felső tagozat- középiskola) irányuló feladatokkal.	2025. szeptember eleje	Máté Mária

Szülői értekezletek (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2025. szeptember 9-12.	osztályfőnökök
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata, adatok beküldése (felső tagozat-középiskola)	2025. szeptember 17-október 9. között	Berecz György
2025. október: Szent Mihály napi vígasságok, családi projektnap (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2025. október 1.	iskolavezetés Gecse Boglárka
Kapcsolatfelvétel a középiskolákkal a 8. osztályosok nyílt napokon való részvétele egyeztetése érdekében (felső tagozat -középiskola)	2025. októbere (folyamatos)	Máté Mária 8. osztályos osztályfőnök
Pályaválasztási Kiállítás – 7-8. osztály (felső tagozat-középiskola)	2025. október	Máté Mária 7 – 8. osztályos osztályfőnökök
Október 23. megemlékezés (alsó-felső tagozat)	2025. október 22.	Varga Viktória Gecse Boglárka Berecz György
2025. november: Munkaközösségi foglalkozás	2025. november első hete	Máté Mária
8. osztályosok iskolalátogatásai a középiskolákban (felső tagozat-középiskola)	2025. november-december	Máté Mária 8. osztályos osztályfőnök

Pályaorientációs Nap (alsó-felső tagozat, felső tagozat-középiskola)	2025. november 19.	Máté Mária osztályfőnökök
2025. december Karácsonyi projekt Karácsonyi koncert (alsó-felső tagozat)	2025. december 1– 19. 2025. december 10.	Gecse Boglárka Kocszka Ágnes Rózsási Beáta Gecse Boglárka
Falujáró népszokások (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2025. december 12.	Albertusz Tibor Lakatos Katalin
Luca napi vígasságok (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2025. december 13.	Gecse Boglárka Koczka Ágnes Rózsási Beáta
Karácsonyi játszóház, ünnepi műsor (alsó-felső tagozat)	2025. december 19.	Rózsási Beáta Berecz György osztályfőnökök
Falusi karácsony (óvoda -, alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2025. december 20.	Gecse Boglárka iskolavezetés

2026. január:		
Munkaközösségi foglalkozás	2026. január első hete	Máté Mária
Központi írásbeli felvételire való felkészítés	2026. január (folyamatos)	Kakuk Anita Lakatos Katalin
A Magyar Kultúra Napja, Jelvényavató a 8. osztályosok számára (alsó-felső tagozat, felső tagozat-középiskola)	2026. január 22.	iskolavezetés osztályfőnökök 8. osztályos osztályfőnök
Szülői értekezletek	2026. január 26.-30.	iskolavezetés osztályfőnökök
2026. február:		Máté Mária
Továbbtanulás - jelentkezési lapok kitöltése, feladása (felső tagozat-középiskola)	2026. február	iskolavezetés 8. osztályos osztályfőnök
Farsangi projekt (alsó-felső tagozat)	2026. február 2-13.	iskolavezetés Berecz György, SZMK osztályfőnökök
2026. március:		
Munkaközösségi foglalkozás	2026. március első hete	Máté Mária
Március 15. megemlékezés (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2026. március 13.	Gecse Boglárka Lakatos Katalin Berecz György 5. osztályos osztályfőnökök

2026. április: Nyílt napok az 1. osztályban a leendő elsőszők és szüleik számára (óvoda-alsó tagozat)	2026. április	Gecse Boglárka Koczka Ágnes
Szakmák Éjszakája rendezvényen való részvétel (felső tagozat-középiskola)	2026. április	Máté Mária 7. osztályos osztályfőnökök
Húsvéti játszóház (alsó-felső tagozat)	2026. április 1.	Rózsási Beáta osztályfőnökök
A népviselet napja (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2026. április 24.	Nagyné Albert Ágnes osztályfőnökök
Egészség hét (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2026. április 27. (a falusi rendezvény időpontjához igazodva)	Urbánné Bíró Erzsébet osztályfőnökök
2026. május: Munkaközösségi foglalkozás	2026. május első hete	Máté Mária
Szülői értekezlet (óvoda-alsó tagozat, alsó-felső tagozat)	2026. május 11.-15.	iskolavezetés osztályfőnökök
Aba Napok (alsó-felső tagozat)	2026. május 18. – 22.	iskolavezetés osztályfőnökök szaktanárok
Iskola előkészítő foglalkozás (óvoda-alsó tagozat)	2026. május	Koczka Ágnes Gecse Boglárka

		iskolavezetés leendő 1. osztályos osztályfőnök
Nagycsoportosok látogatása az iskolában (óvoda-alsó tagozat)	2026. május vége- június eleje	Gecse Boglárka Koczka Ágnes leendő első osztályos osztályfőnök
Óvodai szülői értekezlet (óvoda-alsó tagozat)	2026. május vége- június eleje	iskolavezetés Koczka Ágnes leendő első osztályfőnök
2026. június: „Felső lesznek” – felső tagozaton tanítók bemutatkozása a 4. évfolyamosoknak (alsó-felső tagozat)	2026. június	Máté Mária szaktanárok 4. osztályos osztályfőnök
Tanévzáró Suli-buli (alsó-felső tagozat)	2026. június 18.	iskolavezetés Berecz György osztályfőnökök
Munkaközösségi foglalkozás Az éves munka értékelése, a következő tanév fő feladatai	2026. június vége	Máté Mária

A munkatervet véleményezte és elfogadta a munkacsoport minden tagja.

Kazár, 2025. augusztus 28.


Máté Mária
munkacsoport - vezető

5. számú melléklet- DÖK munkaterve

Az Aba Sámuel Általános Iskola Diákönkormányzatának éves munkaterve

2025-2026-es tanév

A diákönkormányzat célja, hogy iskolánk tanulói részt vegyenek a mindennapi diákélet szervezésében, az iskolavezetéssel és a tantestülettel együttműködve érvényesítsék jogait és gyakorolják kötelezettségeiket.

Feladatok:

- a diákjogok védelme,
- a diákok érdekeinek képviselete,
- a véleménynyilvánítás biztosítása,
- a hagyományok őrzése és újak megteremtése,
- az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve köteleességteljesítés,
- a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése
- a tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására.

A diákönkormányzat működési területe, feladatai:

- a diákok mindennapi életének megszervezése.

Az iskola belső kommunikációs csatornái:

- az iskola folyosóján elhelyezett hirdetőtábla szerkesztése,
- a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő eseményekről,
- rendszeres jelenlét iskolánk honlapján az aktualitásoknak megfelelően,
- fontosabb események, programok, eredmények hirdetése.
- társadalmilag hasznos munkák irányítása: papírgyűjtés.
- kulturális rendezvények segítése: közösségi, szabadidős programok szervezése (DÖK nap)

A DÖK szervezeti felépítése:

A 3. évfolyamtól kezdve minden osztály minimum 2 fővel képviselteti magát a DÖK általános gyűlésein havi 1 alkalommal. A megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassa a diáktársaikat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.

Éves munkaterv

Szeptember:

- a DÖK alakuló értekezlete: tisztségviselők megválasztása, az éves munkaterv megbeszélése
- Projektnap: Szent Mihály napi vigaszágok megszervezése 2025.10.01. (Akadályverseny)

Október:

- DÖK gyűlés
- papírgyűjtés 2025.10.10.
- tökfesztivál 2025.10.17.
- takarékosági világnap 2025.10.31.

November:

- DÖK gyűlés
- Jótékonyági bál. Tervezett időpont 2025. 11.15. (Az első SZMK értekezleten egyeztetett időpontban.)

December:

- DÖK gyűlés
- Mikulás 2025.12.05.
- Karácsonyi játszóház 2025.12.19.

Január:

- DÖK gyűlés: félévi munka értékelése, a második féléves feladatok megbeszélése
- Segítség a magyar kultúra napján (2026. január 22.)

Február:

- DÖK gyűlés
- Farsangi mulatság 2026.02.13.

Március:

- DÖK gyűlés
- Március 15-i megemlékezés 2026.03.11.

Április:

- DÖK gyűlés
- Húsvéti játszóház 2026.04.01.
- Költészet napja 2026.04.13.
- Népviselő napja 2026.04.24.
- Egészség hét 2026.04.27. (falusi rendezvényhez igazodva)

Május:

- DÖK gyűlés
- Majális egészségnap 2026.05.01.
- Anyák napi köszöntés szervezésének, lebonyolításának segítése 2026.05.04.

Június:

- DÖK gyűlés: a második féléves munka értékelése
- Tanévzáró sulibuli 2026.06.18.

Kazár, 2025. szeptember 01.

Jakab Zsuzsanna Dorka

DÖK diák elnök

[Signature]
DÖK támogató tanár

6. számú melléklet- Projektszervező munkacsoport munkaterve

PROJEKTSZERVEZŐ MUNKACSOPORT MUNKATERVE 2025-2026

A MUNKACSOPORT AZ AKTUÁLIS FELADATNAK MEGFELELŐEN AZ ISKOLA DOLGOZÓIBÓL ILLETVE AZ ISKOLA PARTNERSZERVEZETEINEK TAGJAIBÓL ALAKUL

NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLJAINK, FELADATAINK A 2025-2026-OS TANÉVBEN:

- témahetek megszervezése
- megemlékezés a nemzeti és nemzetközi emléknapokról, világnapokról,
- nagyszabású, az egész iskolát megmozgató rendezvények megszervezése,
- hagyományörzés,
- Iskolai projektek során egy-egy témakör, műveltségi terület komplex megközelítésére,
- az ismereteket olyan formában juttassuk el a tanulókhoz, amely a korosztály érdeklődésére számot tarthat, és amely a hagyományos tantárgyak keretébe nem fér be

ÉVES FELADATOK PROGRAMTERVE:

IDŐPONT	RENDEZVÉNY	FELELŐS	MEGJEGYZÉSEK
2025. szeptember 26., péntek	A magyar diáksport napja	Varga Viktória	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanapja segít: Mátrai István, Gembiczki Kristóf Cikket ír: Lakatos Katalin
2025. szeptember 30., kedd	A népmese napja	Lakatos Katalin	Megemlékezés tanórákon, faliújságon, honlapon, FB oldalon, csoportokban segítenek: Gecse Boglárka, magyart tanító kollégák
2025. október 1., szerda	Szent Mihály napi vigasságok	iskolavezetés	Családi projekt nap cikket ír: Lakatos Katalin
2025. október 1., szerda	Idősek napja	Gecse Boglárka	Igény esetén - segít: Albert Ágnes időpont bármikor a hónap során az ÖNO-val egyeztetve Cikket ír: Lakatos Katalin
2025. október 4., szombat	Az állatok világnapja	Urbánné Bíró Erzsébet	Megemlékezés tanórákon, faliújságon, honlapon, FB oldalon, csoportokban segítenek a természettudományt, környezetismeretet tanító kollégák
2025. október 6., hétfő	Megemlékezés az aradi vértanúkra	osztályfőnökök	Osztályfőnöki órákon Danyi Józsefné /ONLINE/faliújságon
2025. október 17., péntek	Tölkfesztivál	Berecz György	Segít: Albert Ágnes, Rózsási Beáta, Máté Mária, Kakuk Anita, Domonkosné Nagy Magdi Cikket ír: Lakatos Katalin
2025. október 31., péntek	Takarékossági világnap	osztályfőnökök	Megemlékezés tanórákon, faliújságon Faliújságon, honlapon, FB oldalon és csoportokban Kakuk Anita
2025. november 19., szerda	Pályaorientációs nap	Máté Mária	2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP Segítenek: osztályfőnökök. Cikket ír: Lakatos Katalin

2025. december 1., hétfő	Karácsonyi projekt	iskolavezetés	Az adventi időszakban 2025. december 1. - december 19. Az eseményekről cikket ír: Lakatos Katalin
2025. december 2., kedd	Fogyatékos emberek nemzetközi napja	osztályfőnökök	Megemlékezés tanórákon. Faliújságon, honlapon, FB oldalon és csoportokban Gecse Boglárka
2025. december 5., péntek	Mikulás	osztályfőnökök	Alsós osztályoknak közös/ vagy osztályrendezvény, felsős osztályok klubdelutánok
2025. december 10., szerda	Karácsonyi koncert	Rózsási Beáta	Általános iskolás és népzene tagozatos tanulók, nevelők éneket tanító kollégák/ VIDEO Gembiczki Kristóf, cikk: Lakatos Katalin
2025. december 12., péntek	Falujáró népszokások	Lakatos Katalin	Segít: Kun-Farkas Rózsa, a fellépő osztály tanítója egyeztetés az oival és az ÖNO-val
2025. december 13., szombat	Munkanap Luca napi vigasságok	Rózsási Beáta	ledolgozzuk december 24. szerdát 3. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP
2025. december 19., péntek	Karácsonyi játszóház	Berecz György	Iskolai projekt nap
2025. december 19., péntek	Ünnepi műsor	Rózsási Beáta	Fellépnek: néptánc, énekar, népi ének, zenekar, színijátékosok
2025. december 20., szombat	Falusi karácsony	Gecse Boglárka	Igény szerint az önkormányzattal egyeztetve
2026. január 22., csütörtök	A magyar kultúra napja	Rózsási Beáta	Fellépnek: néptánc, népi ének, zenekar, felsős és alsós vers - vagy mesemondók, színijátékosok Cikket ír: Lakatos Katalin Video: Gembiczki Kristóf
2026. január 22., csütörtök	Jelvényavató	Berecz György	Segít: Kurcsik Enikő
2026. február 2., hétfő	Farsangi projekt	iskolavezetés	Projekt megvalósítása: 2026. február 2-február 13.
2026. február 13., péntek	Farsangi bál	Berecz György	Iskolai projekt nap Cikket ír: Lakatos Katalin

2026. február 21., szombat	Az anyanyelv nemzetközi napja	Gecse Boglárka	Online versenyek, megemlékezés tanórákon segít: Tóthné B. Szilvi, Huszár Marianna, Oraveczné Torják Anita, Hollóné Nagy Zsuzsanna és Lakatos Katalin. Faliújságon, honlapon, FB oldalon és csoportokban: Gecse Boglárka
2026. február 25., szerda	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök	megemlékezés osztályfőnöki órákon, honlapon Faliújságon, honlapon, FB oldalon és csoportokban: Gembiczki Kristóf
2026. március 2., hétfő	Tavaszi (húsvéti) projekt	Rózsási Beáta	Tavaszi ünnepek, húsvéti szokások 2026. március 2 - április 1. A rendezvényekről cikket ír: Lakatos Katalin
2026. március 2., hétfő	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Kakuk Anita	2025. március 2-6. Cikket ír: Kakuk Anita
2026. március 22., vasárnap	A víz világnapja	Urbánné Bíró Erzsébet	Megemlékezés tanórákon, faliújságon Faliújságon, honlapon, FB oldalon és csoportokban Urbánné Bíró Erzsébet
2026. március 23., hétfő	Digitális Témahét	Danyi Józsefné	2026. március 23-27. Cikket ír: Danyi Józsefné
2026. március 24., kedd	Vers - és mesemondó versenyek	Albert Ágnes	segít: alsós és felsős magyart tanító kollégák Cikket ír: Lakatos Katalin
2026. március 25., szerda	Gyermekrajz- kiállítás megnyitása	Rózsási Beáta	Segít: Szabó Valéria, Domonkosné Nagy Magdolna, Huszár Marianna, cikket ír: Lakatos Katalin
2026. április 1., szerda	Húsvéti játszóház	Rózsási Beáta	Iskolai projekt nap
2026. április 13., hétfő	A költészet napja	Lakatos Katalin	A versmodóversenyek győzteseivel készített videó levetítése Cikket ír: Lakatos Katalin

2026. április 16., csütörtök	A holokausztt áldozatainak emléknapja	Gembiczki Kristóf	Megemlékezésofi órákon, honlapon Faliújságon, honlapon, FB oldalon és csoportokban: Gembiczki Kristóf
2026. április 20., hétfő	Fenntarthatósági Témahét	Varga Viktória	2026. április 20-24. között, Cikkét ír: Varga Viktória
2026. április 22., szerda	A Föld napja	Varga Viktória	A Föld napja -megemlékezés órákon, honlapon, faliújságon Faliújságon, honlapon, FB oldalon és csoportokban: Varga Viktória
2026. április 24., péntek	A népviselet napja	Albert Ágnes	Vezetőség egyeztet a hónap során a nyugdíjas egyesülettel cikket ír: Lakatos Katalin
2026. április 27., hétfő	Egészség hét	Urbánné Bíró Erzsébet	A falusi rendezvényhez igazodva A PEPO egészségnevelési programja alapján
2026. május 1., péntek	Májális – Egészségnap	Berecz György	A falusi rendezvényhez igazodva
2026. május 4., hétfő	Anyák napi köszöntő	Albert Ágnes	Alsós tanítók Cikkét ír: Lakatos Katalin
2026. május 18., hétfő	Aba napok	iskolavezetés	május 18-22 tanulmányi, művészeti és sportversenyek
2026. május 20., szerda	Intézményi rajzverseny	Rózsási Beáta	
2026. június 4., csütörtök	Nemzeti Összetartozás Napja	Gembiczki Kristóf	Megemlékezés faliújságon, tanórákon, honlapon, FB csoportokban
2026. június 18., csütörtök	Tanévzáró Suli-buli,	Berecz György	5. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP

Kazár, 2025. augusztus 26.

Rózsási Beáta

munkacsoport - vezető

KULCSKOMPETENCIÁKAT FEJLESZTŐ MUNKACSOPORT

Munkaközösség vezető:

Albert Ágnes

Munkaközösségünk tagjai:

Berecz György

Danyi Józsefné

Gembiczki Kristóf

Mátrai István

Rózsási Beáta

Varga Viktória

Nevelés-oktatási céljainak, feladataink a 2025/2026-os tanévben:

Az iskolai nevelés-oktatás alapvető célja a kulcskompetenciák fejlesztése. A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Az iskolai műveltség tartalmát meghatározza a kompetenciák rendszere. Sok kompetencia fedl egymást, a tantárgyak tartalmazzák a kompetenciák fejlesztését. Az alapvető készségek, képességek fejlesztése nem kötődik tantárgyhoz, ezért tantárgyanként más-más kompetencia terület fejlesztése valósítható meg.

Kulcskompetenciák	Fejlesztési feladatok	Színterek
Anyanyelvi kommunikáció	Szókincs Kommunikáció szóban és írásban Információfeldolgozás	Magyar nyelv és irodalom órák Az iskolai élet minden területe
Idegen nyelvi kommunikáció	Szókincs Funkcionális nyelvtan Szóbeliség	Idegen nyelvi órák
Matematikai kompetencia	Alapműveletek Mértékegységek	Matematika, fizika, kémia órák

	Problémamegoldás Bizonyítás	
Természettudományos kompetencia	Gyakorlatias ismeretek Tudásalkalmazás Ember és természet kölcsönhatása	Természetismeret, biológia, kémia, fizika, földrajz órák, kirándulások, Családi nap, Projekt nap
Digitális kompetencia	Számítógépes alkalmazások Információkeresés	Informatika órák
Hatékony önálló tanulás	Tanulási stratégiák Informatika alkalmazása Önálló ismeretfeldolgozás	Minden tantárgynál, napközi, tanuló szoba
Szociális és állampolgári kompetencia	Normatudat Magatartási szabályok ismerete	Osztályfőnöki órák, az iskolai élet minden területe
Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia	A pénz világában való tájékozódás	Osztályfőnöki óra, technika, Témahét
Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség	Művészi önkifejezés Kulturális sokféleség megismerése	Vizuális kultúra, grafika, tánc, dráma órák

Éves feladatok havi programterve:

Feladatok, programok	Határidő	Felelősök
Bemeneti mérések megírása, minden évfolyamon magyar irodalom-szövegértés, magyar nyelv-tollbamondás, matematika tantárgyakból	2025. szeptember 2-12.	Albert Ágnes
Egységes bemeneti mérőanyagok eredményeinek összegyűjtése, javítókulccsal együtt, minden évfolyamon magyar irodalom-szövegértés, magyar nyelv-tollbamondás, matematika tantárgyakból	2025. szeptember 30.	Albert Ágnes
MaTalent mérés 5. évfolyam	2025. szeptember 22 és 26. között	Róthné Tarsoly Anita Albert Ágnes
MaTalent mérés 5. évfolyam regisztráció	2025. szeptember 5-ig	Albert Ágnes Róthné Tarsoly Anita

MaTalent mérés 5. évfolyam	2025. szeptember 22.	Albert Ágnes Gembiczki Kristóf Máté Mária
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatához szükséges adatok előkészítése, rögzítése	2025. szeptember 17- október 9.	Berecz György
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2025. szeptember 17.	Berecz György
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata -adatok megküldése a Hivatal részére	2025. október 16-ig	Róthné Tarsoly Anita
DIFER mérésben résztvevő tanulók névsorának leadása	2025. október 10.	Tóthné Berczelly Szilvia
DIFER mérésben részt vevő tanulók jelentése	2025. október 22.	Albert Ágnes Róthné Tarsoly Anita
DIFER mérés elvégzése	2025. december 5-ig	Tóthné Berczelly Szilvia
Az országos mérés előkészítéséhez szükséges adatok megküldése	2026. március 13.	Albert Ágnes
NETFIT mérés	2026. január 2. és május 6. között	Varga Viktória Gembiczki Kristóf
NETFIT mérés	2026. január 12.	Varga Viktória Gembiczki Kristóf Mátrai István
Országos mérések lebonyolítása	2026. március 23. és május 29. között	Albert Ágnes Rózsási Beáta
Háttérkérdőívek kitöltése Szülők segítése	2026. március 23. és május 29. között	Albert Ágnes Róthné Tarsoly Anita
Az országos mérések lezárásához kapcsolódó adatok rögzítése	2026. június 5.	Albert Ágnes Róthné Tarsoly Anita
Országos mérések előzetes tanulói eredmények megküldése	2026. június 12-ig	Róthné Tarsoly Anita Gembiczki Kristóf
Országos mérés 1. évfolyam szövegértési képességek – diagnosztikus mérés	2026. május hónap	Albert Ágnes Tóthné Berczelly Szilvia
NETFIT mérés eredményének feltöltése	2026. június 19-ig	Varga Viktória Gembiczki Kristóf
Országos mérés elemzése	2026. július 3. Tanévzáró értekezlet	Gembiczki Kristóf
Kimeneti mérések megírása, minden évfolyamon magyar irodalom-szövegértés, magyar	2026. június 1-12-ig	Albert Ágnes

2025. augusztus 25.

nyelv-tollbamondás, matematika tantárgyakból		
Egységes kimeneti mérőanyagok eredményeinek összegyűjtése, javítókulccsal együtt, minden évfolyamon magyar irodalom-szövegértés, magyar nyelv-tollbamondás, matematika tantárgyakból	2026. június 30.	Albert Ágnes

Kazár, 2025. augusztus 28.



munkaközösség - vezető



Salgótarjáni Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/116/00974-**5**/2025.

Ügyintéző: Szilágyi Edit

Tárgy: Éves munkaterv fenntartói jóváhagyása

HATÁROZAT

A fenntartó - Salgótarjáni Tankerületi Központ - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 83. § (2) bekezdés g) pontjának megfelelően az

Aba Sámuel Általános Iskola,

OM: 032232

3127 Kazár, Szabadság út 3.

2025-2026. tanévre szóló éves munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

INDOKOLÁS

A fenntartó képviselőjeként megállapítom, hogy az intézmény által **klk 032232012/01612-1/2025** iktatószámmal megküldött 2025-2026. tanévre szóló éves munkaterve megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, illetve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. intézményi dokumentumokra vonatkozó előírásainak.

Salgótarján, 2025 -10- 06




Tóth László
szakmai vezető

