

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

- 1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény rendelkezik a szükséges dokumentumokkal. A dokumentumok megalkotásában az intézmény vezetése együttműködik a munkaközösségekkel. A Pedagógiai Program, SZMSZ, vezetővel készült interjú rámutat arra, hogy az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotását, azok egymásra épülését, és biztosítja a koherenciát. Az intézményvezetés az operatív tervezésbe bevonja a tantestületet. (SZMSZ és interjúk) Az éves munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (SZMSZ, interjúk) A Pedagógiai Program 2022-ben átdolgozásra került (önért. dok)

- 1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése alapos helyzetelemzésre épült. (Pedagógiai Program, éves munkaterv, mérési eredmények és elemzések, beszámolók, interjúk). Az alapidokumentumok adatgyűjtés, felmérés alapján készültek, megvalósítható célokat megfogalmazva, jövőképet felvázolva az intézmény elé. Az intézményi dokumentumok elkészítésénél nagy hangsúlyt fektetnek a tanulói összetételre, a partneri igényekre és a mérési eredményekre. (Munkaterv- helyzetelemzések, Interjúk, Beszámolók- A működésre jellemző legfontosabb adatok)

- 1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése a nevelőtestület közreműködésével történik az intézményben. A nevelőtestület, mint az iskola pedagógusainak csoportja, fontos szerepet játszik a döntéshozatalban és a

dokumentumok kidolgozásában. (PP, SZMSZ) Az iskola működését és pedagógiai tevékenységét érintő stratégiai tervek és irányelvek kialakításában a vezetőség általában rendszeresen konzultál a nevelőtestülettel. Ez biztosítja, hogy a dokumentumok tükrözzék a tanárok véleményét, tapasztalatait és elvárásait, és a pedagógusok széles körben elfogadják és támogatják azokat.(interjúk)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézményvezető feladata és jogköre az iskola szakmai feladatainak minél magasabb színvonalú tervezése, szervezése, irányítása. A fenntartóval való együttműködés a jogszabályoknak megfelelő. A kapcsolattartás, folyamatos, naprakész. (SzMSz; Pedagógiai Program). A munkaterveket és a beszámolókat a fenntartó ellenőrzi és hagyja jóvá. Az intézményvezető a Salgótarjáni Tankerületi Központtal szorosan együttműködik, mert e nélkül nem tudna hatékony, eredményes nevelő-oktató munkát végezni. (interjúk) A fenntartóval való kapcsolattartás az intézményvezető hatásköre. A kapcsolat jónak mondható, de az intézményi igényeket nem minden esetben tudják teljesíteni (interjúk) A tervező dokumentumok végén minden esetben fenntartói jóváhagyás látható. (dokumentumelemzés)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban nyomon követhető az önértékelés folyamata. Ennek során a pedagógiai munkát, a működés, az eredményesség és a hatékonyság területeit értékelik és elemezik. Az önértékelésben részt vett pedagógusok önfejlesztési tervei a hivatal informatikai felületére feltöltésre kerültek. (Dokumentumok elemzése, Munkaterv, Beszámoló) Az intézmény rendelkezik önértékelési programmal. A stratégiai dokumentumok operatív tervezése ez alapján történik az intézményben. (Önértékelés dokumentumai)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az intézményi, munkaközösségi munkaterv egyaránt összhangban vannak, koherensek. A pedagógiai feladatok, célok meghatározása, felelősök, időkeretek szabályozottak. (Mt, Besz. interjúk) A megfelelő jogi szabályozók előírásait szem előtt tartva készülnek el a nevelőtestület által elfogadott munkaterv a munkaközösségek terveivel koherens. Az éves munkatervben történik meg a stratégiai célok lebontása. A célokhoz feladatokat, felelősöket rendelnek. Az elvégzett feladatok értékelése a tanév végi beszámolóban megtörténik, ez alapjául szolgál a következő tanév tervezésének, erre építve fogalmazzák meg a fejlesztő célú

elemeket, nevelési és oktatási feladatokat A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok adják az operatív feladatrendszer elemeit (Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

- 1.1.7.** A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az iskola pedagógiai programjába egészségnevelési és környezeti nevelési részprogramot támogató tartalmi elemek beépítésre kerültek. (PP 118. oldal) A munkatervekben évente megjelenik a környezeti nevelés kérdésköre és a fenntarthatóságra nevelés témakörben a tárgyi témahetekben való részvétel. A beszámolóknak elemzik, értékelik a környezeti neveléshez kapcsolódó feladatok megvalósulását. (munkatervek, beszámolók) Több pedagógus is bekapcsolódik a tevékenységek szervezésébe a projektszervező munkacsoport irányításával (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

- 1.2.1.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai tartalmazzák az oktatáspolitikai elvárásait, az intézmény lehetőségeinek, a helyi társadalom igényeinek tükrében. A pedagógusok, a szakmai közösségek és a szülői közösség bevonásával történik az éves tervező munka, amelyet az éves beszámolóban értékelnek. Így a folyamata a dokumentumokban (PP; Munkatervek, Beszámolók, interjúk) jól követhetőek. Az intézmény figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, rendeleteket (NAT, mindennapos testnevelés, digitális oktatás, járványügyi rendelkezések), ezek alapján a módosításokat elvégzik. A jogszabályokra pontos hivatkozások találhatóak a dokumentumokban. (dokumentumelemzés)

- 1.2.2.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. teljesül

Az intézmény operatív tervezőmunkája a stratégiai célok hatékony megvalósulását, a közös célok elérését szolgálja. Ez nyomon követhető az éves munkatervekben és a beszámolóiban. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban található adatokkal. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- 1.3.1.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. Az operatív tervezés tárgyyszerű. Az éves beszámolók alapján kerülnek meghatározásra a következő év nevelési és oktatási feladatai. A kitűzött feladatokat rögzítik a munkatervben, megvalósításukat pedig a beszámolók tükrözik. A tervek megvalósítása a tervezés szerint, a lefektetett stratégiai folyamatok mentén ütemterv szerint zajlik. A megvalósítási folyamat szereplőin túl meghatározzák az adott feladat végrehajtásáért felelős munkatársakat, a munkacsoportok feladatait is. A munkatervek konkrét cselekvési lépései hozzájárulnak a hosszú távú célok sikerességéhez (Munkatervek, Beszámolók)

- 1.3.2.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. teljesül

Az éves tervek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a szakmai közösségek bevonásával történik (munkatervek, beszámolók, interjúk). A munkaközösség-vezetők, a diákönkormányzat éves tervet és beszámolót készítenek. A tervek gyakorlati megvalósításában az intézmény vezetője számít a tantestület minden tagjára, akik aktívan vesznek részt a tervezési, szervezési, ellenőrzési, értékelési feladatokban. Az intézmény terveiben megfogalmazott célok és tevékenységek megvalósítása során az intézmény vezetője, a tantestület és a diákok közössége együttműködik, különös tekintettel a tanórán kívüli

programokra és tevékenységekre (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

- 1.3.3.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A célok eléréséhez célirányos feladatokat rendelnek, megfelelő módszereket alkalmazva valósítják meg a célkitűzéseket. Az intézmény nevelőtestülete a célokat ismeri, ennek tudatában választja meg a tankönyveket, készíti el a tantervet, tanmenetet. A mindennapi pedagógiai gyakorlatot a módszertani sokszínűség, a tanulás-szervezési módok változatos alkalmazása, a differenciált oktatás, az IKT eszközök tanórai felhasználása jellemzi. (Pedagógiai Program, tanmenetek, Kréta napló, munkatervek, beszámolók, interjúk) A PP szerinti nevelési – oktatási célok megvalósításához választják meg a módszereket, eszközöket, munkaformákat, az ellenőrzés és értékelés módját, a tanulás-szervezési folyamatok megvalósítását. Kiemelten figyelnek a BTMN, SNI tanulók egyéni szükségleteire is. (PP, Mt, Besz, interjúk)

- 1.3.4.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézményi közösségfejlesztés, hagyományápolás, személyiségfejlesztés, a kitűzött célok meghatározása a külső - belső partnerek elvárásait, elégedettségét célozzák meg. (pedagógus és szülői interjúk) A tanulói személyiség sokoldalú fejlesztése és a közösségek formálása a pedagógusok kiemelt feladata a tanórán és a tanórán kívül egyaránt, ennek érdekében közösségépítő, hagyományápoló tevékenységeket szerveznek. Ezekbe a folyamatokba a szülők is bekapcsolódnak. Az intézményi dokumentumokban meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát. Az iskolavezetés a kiemelten fontos területeken a rendszeres ellenőrzést és értékelést folyamatosan végzi. (SZMSZ, PP, Munkaterv, Beszámolók, interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

- 1.4.1.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az intézmény dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás tartalmi tényezőivel. A beszámolók kitérnek a tervezés eredményeire. Ezeket

alapul véve fogalmazzák meg a szükséges fejlesztési célokat, kiemelt feladatokra tesznek javaslatot a következő tanév vonatkozásában. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk) Az éves munkatervek, beszámolók a PP alapelveit követik, egymással koherensek. A tervezettől történő eseményeket a következő tanév munkatervébe építik. (interjúk, Mt, Besz)

- 1.4.2.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A tanévzáró értekezleten elhangzott évértékelés alapján elkészülő év végi beszámoló képezi a következő tanév munkájának alapját. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Szakmai tartalmú visszacsatolás/tervezés az előző év megvalósulásához kapcsolódóan megtalálhatóak az éves munkatervekben. . A tanévzáró értekezleten történő évértékelés alapján készül el a következő tanév munkaterve. (munkatervek, beszámolók, munkaközösségi tervek)

- 1.4.3.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

Az intézményi munka beszámolóinak szempontjait a Salgótarjáni Tankerületi Központ határozza meg, ezek nagyrészt illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az intézmény jól kidolgozott intézményi önértékelési rendszert működtetett, ennek részét képezi a belső ellenőrzési csoport is. A beszámolók szempontjai több ponton is illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (dokumentumelemzés, munkatervek, beszámolók, önértékelés dokumentumai, interjúk) A beszámolóknak kitérnek az intézményi folyamatok bemutatására, az eredményességre, személyiség- és közösségfejlesztés folyamatára, bemutatja a szervezeti kultúrát, az abban bekövetkezett változásokat taglalja, bemutatja a belső- és külső kapcsolati rendszert, annak színtereit és a kapcsolattartás módjait, és a tárgyi feltételeket. Az elvárás-rendszernek való megfelelés a beszámolóknak nyomon követhető. (dokumentumelemzés-beszámolók) Az intézményi önértékelési rendszer egyes elemei megtalálhatóak a beszámolóknak.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

- 1.5.1.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatók egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok tisztában vannak tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokkal és a fejlesztési elvárásokkal, amit a tervező munkájukban figyelembe vesznek. A vizsgált dokumentumok alátámasztják, hogy az intézményi pedagógiai munka megfelel a stratégiai dokumentumokban foglaltaknak. Az Oktatási Hivatal által támogatott, letölthető tanmeneteket átdolgozzák, tartalmilag kiegészítik. (dokumentumelemzés, tanmenetek, munkatervek) A szülők véleménye szerint az intézmény oktató-nevelő munkájának a színvonala jó. A tantestület monitorozza a központi jogszabályi változásokat, kerettanterveket és a NAT előírásait, a fenntartói és intézményi elvárásokat valamint a tanulói csoportok szükségleteit, illetve a külső partnerek igényeit, melyek mentén készítik el éves tanmeneteiket, amelyek az eredményes pedagógiai munka megvalósítását segítik elő. (interjúk, tanügyi dokumentumok)(Önért jkv, Interjú)

- 1.5.2.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A nevelőtestület a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, értékek és célok alapján végzi nevelő-oktató munkáját. Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, az esetleges eltérések életszerűek. (helyszíni dokumentumelemzés) A pedagógiai program részletesen tartalmazza az intézmény belső elvárásait a pedagógusokkal szemben, a közösségfejlesztés, a személyiségfejlesztés, a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelése terén. A pedagógusok tanmenetei összhangban állnak az intézményi szabályozó dokumentumok elvárásaival. A tantárgyi tanmenetekben, az egyéb éves tervezési dokumentumokban (pl. csoportos és egyéni fejlesztési tervek) jelölik a haladási ütem tervezettől való eltérését. Az esetleges eltérések, változások szükségesek és indokoltak. Az intézmény vezetése elfogadja, támogatja a pedagógiai szabadságot, mely a szükséges áttervezésekben is megmutatkozik. (betekintés a tanmenetekbe, interjúk, önért. dok.)

- 1.5.3.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A helyszínen megtekintett tanmenetek, naplók, tanulói produktumok megtekintésével bizonyított, hogy a teljes pedagógiai folyamat követhető. (tanmenetek, naplók, tanulói produktumok, füzetek) A KRÉTA e-napló rendszerben naprakészen valósul meg a tanórák dokumentálása. Az e-napló zárására a havi zárást alkalmazzák. Az SNI, BTMN-s adatok az e-naplóban megjelennek. A KRÉTA ellenőrzésébe az intézményvezetőn kívül a helyettese is részt vesz. (e-napló, interjúk)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

- 1.6.1.** Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. teljesül
- A belső ellenőrzés részletesen megjelenik az SZMSZ-ben (66. oldal) és az éves munkatervben. Az ellenőrzések során az alábbiak a kiemelt területek: a munkaügyi, tanügyi, pedagógiai munka, jogszabályi megfelelés. Ezek alapján éves ellenőrzési terv készül, amely az éves munkatervek részét képezi. (Munkaterv) A belső ellenőrzést az intézményvezető irányítja, a feladatok egy részét megfelelően delegálja. Az intézményben a munkaközösség-vezetők is részt vesznek az nevelő-oktató munka ellenőrzésében. (SZA belső ellenőrzés megvalósul az intézményben, amelyet az éves munkatervben is rögzítenek, felelősökkel, határidőkkel, ütemezéssel, kompetencia megjelölésével. (Mt, SZMSZ, Munkaterv, Vezetői interjú, Önért jkv)*
- 1.6.2.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. teljesül
- A belső ellenőrzési tervben a területekhez mérési pontokat, módszereket, gyakoriságot, dokumentációt és felelőst is meghatároznak. (dokumentumelemzés) Az ellenőrzésben szerepelnek az ellenőrzés területei, az ellenőrzés célja, gyakorisága, módszertana, amelyek építő jellegűek. Ennek formái pl: az óralátogatások. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók, interjú)*
- 1.6.3.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. teljesül
- Az intézmény bemeneti, kimeneti méréseket, illetve országos kompetenciaméréseket, NETFIT méréseket végez. Alsós tanulóknál a DIFER mérést vezették be. Az intézményben a mérési eredményekkel az érintett kollégák tisztában vannak, azt a tanulók szüleivel is megosztják. Az intézményi mérési adatokat felhasználják tervező munkájukhoz és ennek szellemében változtatnak módszereken, munkaformákon stb. Az összes, az intézményre vonatkozó mérési eredménnyel tisztában vannak és azokat elemzik, a következtetéseket levonják. (önért dok, interjú, munkaközösségi munkaterv) (interjú, önértékelés, munkaterv, beszámolók)*
- 1.6.4.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. teljesül
- A tanulás eredményeit folyamatosan követik, elemzik. A következtetéseket, konklúziókat megfogadják és beépítik az intézmény pedagógiai céljaiba. Célt tűzték ki az*

eredmények folyamatos szinten tartását és/vagy a javítását. Ezek nyomon követhetők az intézmény munkaterveiben. A tanulók értékelése a pedagógiai programban a pedagógusok jelentős többségénél a megfogalmazott közös alapelvek, követelmények szerint történik. A tanulási eredményeket követik és elemzik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre. Az intézményi dokumentumokban – munkatervek, beszámolók, munkaközösségi munkatervek, beszámolók stb. – is nyomon követhető a tanulási eredmények beépülése az intézmény pedagógiai munkájába. A Kréta-rendszer nyújtotta segítséget is felhasználják az elemzésekhez. Az Országos Kompetenciamérés eredményeinek a javítását is elemzés és feladatmegjelölés mentén végzik. Ez a feladat beépül a munkaközösségek munkatervébe is. Az eredmények kijelölik a módszertanbővítés ir(mt, beszámolók, interjúk)

- 1.6.5.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

A beszámolóban nyomon követhető, hogy az önértékelési folyamat a már megszokott rend szerint folyik az intézményben, megosztva a munkafázisokat a kollégák között. Ezek az ellenőrzések segítik a tevékenység magas színvonalának megőrzését. Az eredményeket felhasználják a pedagógusok és az intézmény önértékelésében egyaránt. Az intézményben a terv szerinti ellenőrzések segítik a tevékenység magas színvonalának megőrzését. Az ellenőrzések eredményeit beépítik a napi munkába (önértékelési dokumentumok)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

- 1.7.1.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programjának nevelési programján belül részletes leírásra kerül az értékelés módszertana, célja a fejleszthető területek megjelenítésével. Ezek a célok a munkatervekben is nyomon követhetők. Az intézmény nevelési programjában feladatként jelenik meg a rendszeres, folyamatos, ösztönző értékelés, önértékelés biztosítása. A pedagógiai programban megfogalmazottak alapján történik a tanulási-tanítási folyamatban való tanulói értékelés. Az intézményben folyó ellenőrzést az éves munkatervben rögzítik. (PP, Mt., Besz.)

- 1.7.2.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi szervezet elkötelezett az önértékelési folyamat mellett. Az intézményben belső ellenőrzési csoport is működik. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, önért.dok, interjú) Az intézményi önértékelést az intézmény vezetése irányítja és koordinálja. Az önértékelési folyamat az öt évre szóló tervezési ciklusban érinti a nevelőtestület valamennyi tagját. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz az 5 éves periódusban. (interjú, önértékelési dokumentumok) (PP, munkaterv, beszámoló, Önértékelés dokumentumai, interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

- 1.8.1.** Az intézményben folyó nevelési-
oktatási munka alapjaként a tanulók
adottságainak, képességeinek
megismerésére vonatkozó mérési
rendszer működik. teljesül

A tanulók pedagógiai-pszichológiai megismerése fontos feladat az iskola számára, így mérésekkel is próbálják feltérképezni a tanulók iskolai beválásához szükséges készségeket és képességeket, amely az eredményes és hatékony oktató és nevelő munka alapfeltétele. (pl: DIFER) A mérési eredményeket kiértékelik és felhasználják további pedagógiai célkitűzéseikhez. Az országos mérések eredményei mutatják az iskola tanulóinak erősségeit és gyengeségeit, amelyeket a választott módszerek, munkaformák választásánál figyelembe vesznek. (interjú, önértékelési dokumentumok, Mt.)

- 1.8.2.** A tanulók értékelése az intézmény
alapdokumentumaiban
megfogalmazott/elfogadott, közös
alapelvek és követelmények
(értékelési rendszer) alapján történik. teljesül

Az értékelések módjait a PP-ban taglalják (hány osztályzat, szóbeli vagy írásbeli, gyakorlati vagy szöveges értékelés). Az írásbeli munkák értékelését egységes százalékos rendszerrel segítik. A tanulók értékelése egységesen a Pedagógiai Program alapján történik. (PP, és a helyszínen megtekintett naplók) Az értékelési rendszer kidolgozott, az intézményben a pedagógiai értékelés megvalósítására törekszenek, melynek középpontjában a tanulói motiváció áll. (PP, Házirend) A tanulók tantárgyi eredményeinek értékelése a Kréta e-naplóban is hozzáférhető. (naplóellenőrzés) Az értékelési rendszer megjelenik az alap dokumentumokban. A pedagógusok, a tanulók és a szülők megismerhetik, áttekinthetik, véleményezhetik is azt. (PP, SZMSZ, Házirend, intézményi honlap, nyomtatott példányok, szülői értekezletek, fogadóórák) Az eredmények a Kréta-rendszerben is hozzáférhetőek minden érintett számára. (Kréta e-napló)

teljesül

- 1.8.3.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az ellenőrzési és értékelési rendszer az intézmény nyilvános alapdokumentumaiban mindenki számára hozzáférhető. A pedagógusok az osztályok szülői értekezletein és a fogadó órákon ismertetik meg a szülőkkel az értékelés szempontjait. A tanulók a tanórákon, osztályfőnöki órákon ismerik meg az ellenőrzési-értékelési rendszert, módszereket. Az ellenőrzés, értékelés rendszere, szempontjai a tantestület, a tanulók és a szülők számára is ismertek és a honlapon is elérhetők. (szülői, pedagógus és vezetői interjúk, honlap)(honlap, alapdokumentumok, interjúk)

- 1.8.4.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. (interjúk, Mt, önértékelések dokumentumai) A tanulmányi munka értékelésének elemzését a beszámolóokban részletesen kiértékelik, konklúziókat fogalmaznak meg. (Munkaterv, beszámoló, Önértékelés dokumentumai)

- 1.8.5.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A szülők gyermekeik tanulmányi és egyéb eredményeiről a KRÉTA-ban, fogadóórákon is tájékozódhatnak. Az intézmény tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz akár napi szinten is. Erre az érdeklődő szülők az online felületeket is alkalmazhatják. A pedagógusok gyakran munkaidő után is rendelkezésre állnak az esetleges problémák kezelése érdekében. A fogadóórák, szülői értekezletek, az e-napló a visszajelzést szolgálják. Az e-napló naprakész információt ad a szülőknek gyermekük tanulmányi helyzetéről. A nagyobb lemaradást, vagy hirtelen történő teljesítményromlást azonnal jelezzük a szülőnek/gondviselőnek. Akár személyes találkozót is kérnek. A tanulók eredményeihez kapcsolódó reflektív szemlélet az intézményi alapdokumentumokban kidolgozásra került. (SZMSZ, Önértékelés dokumentumai, Munkaterv, Beszámoló, szülői, pedagógus interjúk, tanügyi dokumentumok)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

- 1.9.1.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. teljesül

Az ellenőrzés során feltárt információk beépülnek a dokumentumokba. A mérések eredményei az elemzés és értékelés után beépülnek a mindennapi munkába, szükség szerinti módosítás után a következő folyamat részévé válnak. Az intézményben a feltárt információk birtokában, az elemzéseket követően meghatározzák a fejlesztési irányt, ennek megfelelően jelölik ki céljaikat, tervezik és valósítják a feladataikat. (Beszámoló, Munkaterv, Önértékelési jegyzőkönyv, interjúk)

- 1.9.2.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. teljesül

Az intézményben megvalósult önértékelések segítik a pedagógusokat, a vezetőket abban, hogy reálisan lássák az erősségeiket, a fejleszhető kompetenciáikat, melyeknek erősítésével egyre közelebb kerülhetnek a pedagógiai programban megfogalmazott céljaik megvalósításához. Az intézményben évente elvégzik az önértékelés keretében összegyűjtött mérési eredmények elemzését, a tanulságok megállapítását, valamint a fejlesztés irányának meghatározást. Az intézményben kidolgozott és átgondolt önértékelési rendszer került megvalósításra. Ennek eredményei segítséget nyújtottak a pedagógusoknak, a vezetőknek abban, hogy reális képet kapjanak erősségeikről, illetve fejleszhető tevékenységet fogalmazhattak meg a sikeres pedagógiai munka érdekében. A mérési eredmények tapasztalatai is beépülnek az intézményi munkába. (Önértékelési dokumentumok, interjúk)

- 1.9.3.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. teljesül

A stratégiai és operatív dokumentumokat évente felülvizsgálják. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében szorosan együtt működnek más segítő szakemberekkel:

gyógypedagógus, pszichológus, iskolai szociális segítő. Tapasztalataikat megosztják egymással, amelyek mentén alakítják pedagógiai terveiket, módszereiket, az alkalmazott munkaformákat, eszközöket és a differenciálás lehetőségeit, módszertanát. Az intézmény pedagógiai programjában külön fejezetként jelenik meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység. Kiemelt feladatként kezelik a felzárkóztatást, a tehetséggondozást, a pályorientációt, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozást. A differenciált tanulásszervezési utakkal alapvető céljuk a tanulók optimális fejlődésének segítése. A tehetséggondozás színterei a szakköri foglalkozások. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Önértékelés dokumentumai)(interjúk, Mt, Besz. önért. dok.)

- 1.9.4.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

Jó gyakorlatot már adaptáltak pl: a KAP módszereit. Saját jól működő gyakorlatuk van pl. hagyományőrzésre, melyet jó lenne megosztani más iskolákkal is. A jó gyakorlatok alkalmazására még vannak lehetőségek, amelyekkel élhet az iskola. Továbbképzéseken részt vesznek (POK), műhelyfoglalkozásaik is vannak. A tudás megosztására alkalmas a bemutató óra, hospitálás is. Külső erőforrások pl: pályázati lehetőségeik jelenleg beszűkültek. A pedagógus önértékelések önfejlesztési terveiben és a pedagógus interjúk alkalmával a külső és belső szakmai támogatások igénye merül fel. A külső erőforrások bevonása a vezetés számára is a megoldások lehetősége. Folyamatosan keresik azokat. (szaktanácsadó bevonása, POK-os műhelymunkákon való részvétel). A kollégák körében egymás segítése bevett gyakorlat. A belső tudásmegosztás lehetne gyakoribb. Azok kiterjesztése intézményi jó gyakorlatok, hagyományok, rendezvények bemutatása az intézmény népszerűsítését is segítené.(interjúk, PP)

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolókat összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A beszámolók szempontjainak összekapcsolása az intézményi önértékelési rendszerrel. A fenntartható fejlődés elemeinek gyakoribb megjelenítése a mindennapokban és azok dokumentálása.

A jó gyakorlatok további felkutatása, a meglévők közkinccsé tétele.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban, tetten érhető a tervezés-értékelés-tervezés körforgása.

Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek, a DÖK, a szülői közösségek bevonásával történik.

Az intézmény a jogszabályi elvárások szerint működik.

Az iskolában mérési munkaközösség működik, hatékony belső önértékelés valósul meg.

Az intézményben a pedagógiai folyamatok szabályozottak a tervezéstől a megvalósításig.

Az iskola vezetése biztosítja a stratégiai és operatív tervezés koherenciáját

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

- 2.1.1.** A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

Az önértékelés dokumentumaiban nyomon követhetők az eredmények. Az osztályfőnöki tevékenységek, feladatok jól dokumentáltak az SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban, melyet a kollégák alaposan ismernek és betartanak. A személyiségfejlesztés pedagógiai módszereit ismerik és alkalmazzák a kollégák. Fontosnak tartják a személyes példamutatást és a közösség fejlesztő hatását. A beszámolóknak a reális, a problémákat is feltáró

helyzetelemzés helyett inkább az eredményekre fókuszálnak. Az év végi beszámolóiban az osztályfőnöki munka tevékenysége dokumentált. A beszámolók tényszerűen tartalmazzák az éves statisztikai adatokat, a pedagógiai munka eredményeit, a megvalósult programokat, versenyeredményeket. (Éves beszámolók, SZMSZ, Beszámolók, interjúk,)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az iskola támogató szervezeti kultúrát működtet. Kiemelt feladatok a szociális kompetenciák fejlesztése, a szociális hátrányok mérséklése, az egymás iránti tisztelet és elfogadás átadása. Figyelnek a különleges bánásmódot igénylő tanulók egyéni szükségleteire. Barátságos légkört és a tanuláshoz szükséges feltételek megteremtését igyekeznek biztosítani. Támogatják a tanulók továbbtanulását, társadalmi integrálódását. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a tanulás támogatására, a tehetséggondozásra és a hátránykompenzációra egyaránt. A támogató szervezeti és tanulási kultúra lehetővé teszi, hogy az iskolai közösség tagjai kényelmesen érezzék magukat, támogatást kapjanak a fejlődésükhöz, és hatékonyan tanulhassanak. Ennek eredményeként az iskolából kikerülő diákok nagyobb eséllyel lesznek sikeresek az életben és a tanulmányaikban. (interjúk, PP)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

inkább teljesül

Az iskola igyekszik megismerni a tanulók személyisége mellett a szociális hátterüket is. Ehhez segítséget nyújtanak a családlátogatások. Együttműködnek külső partnerekkel pl: iskolai szociális segítő a tanulók szociális helyzetének és képességeinek megismeréséhez. Ez segíti a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztését. Módszereik a megfigyelés, kérdezés, családlátogatás, szülői konzultációk. Fontos lenne sztenderdizált kérdőívek alkalmazása is az objektívebb értékelés érdekében. (szülői és pedagógusi interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A pedagógusok szakmai módszertani kultúrája alkalmas a tanulók szociális képességének felismerésére, azonosítására. Külsős szakember pszichológus, szociális

segítő is támogatja a pedagógusok munkáját. Támaszkodnak a pedagógus kollégák egymás támogatására, konzultációra. A PP is kiemelt pedagógiai feladatként fogalmazza meg a tanulók szociális kompetenciájának fejlesztését. (PP, interjúk, Mt) A pedagógus módszertani kultúra közvetlen hatással van az oktatás minőségére és a diákok fejlődésére. Az oktatók közötti együttműködés, az önreflexió és az oktatási gyakorlatok folyamatos fejlesztése hozzájárul az oktatás hatékonyságához és az oktatás minőségének javításához. A pedagógusok módszertani kultúrájának erősítése és fejlesztése kiemelt fontosságú az oktatási intézményekben. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje rögzített. A PP feladatai között sorolják: • A tantervi követelményekből kiindulva a tanítási-tanulási folyamat megvalósul.

- 2.2.2.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Az intézmény pedagógusai folyamatosan nyomon követik a tanulók fejlődését. A fejlesztés eredményét a közösségen belül megbeszélik, ennek tükrében végzik a szükséges korrekciókat az órákon. Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon a tanulók egyéni képességeinek megfelelő változatos pedagógiai módszereket alkalmazva, személyes példamutatással, egységes követelményekkel, iskolai projektekkel, nemzeti hagyományok ápolásával közvetítik céljaikat. (PP, interjúk) A pedagógiai program pontosan rögzíti az osztályfőnökök és a szaktanárok fejlesztési feladatait, ennek módjait, a tanulók fejlődésének folyamatos nyomon követését és ellenőrzését. Nagy gondot fordítanak mind az egyéni, mind a közösségben történő személyiségfejlesztésre. A tanulók fejlődésének nyomon követése alapvetően fontos pedagógiai folyamat, amelyek alapján tudnak a tanuló, és egyéni szükségletekre fókuszálni. Egyfajta „pedagógiai folyamat diagnosztikával” szemlélik tanulóikat az eredményesebb tanulás érdekében. (interjúk)

- 2.2.3.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátását néhány belső pedagógus végzi, jelenleg nincs fejlesztő pedagógus az intézményben, de az EGYMI-ből gyógypedagógus kollega segíti a BTMN tanulók fejlesztését a többségi pedagógusok munkájában. Az SNI tanulók ellátása (szak) gyógypedagógus által biztosított. A többségi pedagógusok tanmeneteikben jelzik az egyéni szükségleteket (módszer, munkaforma, eszközök, differenciálás területei) Forrás: szülői és pedagógus interjúk, PP, Mt. A tehetséggondozást is biztosítja az iskola saját humánerőforrásából. Az érintett

tanulókat megkülönböztetés nem éri a DÖK programokban részt vesznek, beilleszkednek.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

- 2.3.1.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. teljesül

Minden hétfőn jelzőrendszeri megbeszélést tartanak. A Pedagógiai Programban és az SZMSZ-ben találtunk adatot arra, hogy minden nevelőnek fel kell figyelnie a többiektől eltérő magatartási megnyilvánulásokra, tanulási problémákra. Időben fel kell vennie a kapcsolatot a családdal az okok felderítése érdekében. Ha szükséges, a családsegítő szolgálat, vagy a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel is kapcsolatba kell lépni. A nevelőtestület valamennyi tagja rendelkezik az érintett tanulókhoz kapcsolódó információkkal, melyeket kompetens módon, a napi gyakorlat szintjén hasznosítanak nevelő-oktató munkájukban. Személyes kapcsolattartással cserélnek információt a szülőktől a tanulók szociális háttéréről. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, Pedagógiai Program, SZMSZ)

- 2.3.2.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. teljesül

Pedagógusok egymás közt megosztják az információkat. Jó az információáramlás. Az egyes tanulók konkrét szociális helyzetével kapcsolatos információk birtokában az osztályfőnökök vannak. Az intézkedést igénylő tanulói helyzet mindegyikét ismeri az intézmény vezetője is. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú) A pedagógusok és az iskolavezetés ismeri az idejárom tanuló szociális és családi helyzetét. A hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókat az intézmény nyilvántartja. Szükség esetén a gyermekvédelmi felelős, a gyermekjóléti szolgálat bevonása is megtörténik. - (interjú)

- 2.3.3.** Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb. inkább teljesül

A gyakorlatuk igazodik a Pedagógiai Programjuk elveihez. A tanulók megismerésére törekszenek, a fellelhető forrásokból merítenek: óvónők, családsegítő munkatársak, védőnők szakvéleménye. Minden gyermek szociális helyzetéről rendelkeznek információkkal. Kis közösség lévén jól ismerik a családokat. Szükség esetén élnek a családlátogatás eszközével is. Rendszeres kapcsolatban vannak a védőnővel. A tanulók egyéni fejlesztését órai differenciálással, a tanulás, felkészülés segítségével, tanulószobai foglalkozások bevezetésével, szakmai konzultációkkal támogatja. Igyekszik az ilyen irányú változásokra reagálni, a megoldásokra törekszik. A hátránykompenzációt támogató pályázati lehetőségek felkutatása folyamatos feladat. Az SNI fejlesztést utazó gyógypedagógus végzi, a BTM fejlesztések részben megoldottak.-(interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

- 2.4.1.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. teljesül

Az önálló tanulás támogatása érdekében a pedagógiai mérések alapján a pedagógusok az intézmény pedagógiai programja és célkitűzései mentén a tanulói igényekre, szükségletekre vonatkozóan választhatnak az önálló tanulás támogatására módszereket, eszközöket, munkaformákat, amelyek az önálló tanulást elősegítik. Ezeket az alternatívákat előre tervezik. (PP. Mt, interjúk) A pedagógusok az önálló tanulás támogatására változatos módszereket alkalmazhatnak. A differenciálás, a projektmunka, az IKT eszközök használata, iskolaotthon, napközi, önellenőrzésre nevelés, fejlesztési célok, feladatok, megtalálhatók mindennapi munkájukban. Az intézmény pedagógusai az önálló tanulás támogatása érdekében nyitottak az új módszerek és tanulásszervezési eljárások alkalmazására. Önfejlesztési tervekben az IKT eszközök és a differenciálás gyakoribb alkalmazása több esetben megjelenik. (dokumentumelemzés, pedagógus interjú) (Pedagógiai Program, interjúk)

- 2.4.2.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. teljesül

A különleges bánásmódot igénylő BTMN és SNI tanulók és az alulteljesítő tanulók pedagógiai szükségleteire figyelnek. Megismerik a szakértői vélemények fejlesztésekre, oktatásra, nevelésre tett javaslatait, konzultálnak az intézményben dolgozó gyógypedagógussal, pszichológussal szükség esetén is. A szakértői véleményben előírt fejlesztéseket, kedvezményeket a tanulók megkapják. Az

iskola családias légköre biztosítja, hogy minden tanuló megfelelő figyelmet kapjon. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus segíti. A szakértői javaslatok alapján napi szinten megvalósul a kérdéses tanulók fejlesztése (fejlesztő foglalkozások, értékelési mentességek, könnyítések). Személyre szabott oktatási tervet, tanítási módszereket és eszközöket használnak, amelyek segítik ezeket a gyermekeket a saját tempójukban és az egyedi igényeikhez igazodva tanulni. (interjúk, Ped.Prog.)

- 2.4.3.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Az intézmény pedagógusainak egyedi jelzőrendszere alakult ki a tanulók önálló tanulása segítésére. Személyre szólóan nyomon követik és hatékonyan kezelik a hiányosságokat. A tanulási technikákat, stílusokat és stratégiákat a pedagógusok igyekeznek megtanítani tanulóiknak a hatékonyabb tanítás-tanulási folyamatok érdekében. A tanítás során a több érzékszervre ható, operáns műveletekre, praktikus feladatok megoldására törekednek változatos módszerek, IKT eszközök és feladatok megoldásával. (interjúk, PP)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- 2.5.1.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Mindkét terület megjelenik a tervekben, beszámolókból. A környezettudatosságra nevelés kevésbé kiemelkedő terület a dokumentumokban (inkább DÖK és közösségi programokban, alsós és felsős munkaközösség terveiben). A szemléletmód megerősítését, a programok bővítését tervezik a környezettudatosság témakörben. A Pedagógia Program meghatározza az egészségfejlesztési és egészségnevelési programját, melyet a pedagógusok ismernek és beépítenek a napi operatív munkába. Fontos a példamutatás és a közösségi órákon történő felvilágosítás, támogató beszélgetések kivitelezése is. Ezek a célok nyomon követhetők, az iskola Aktív iskola címet is kapott (pl munkatervekben, beszámolókból.)

- 2.5.2.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A Pedagógiai Programban olvasható, hogy a fenntarthatóság és a környezettudatosság a feladataik közé tartozik. A tanítási órákon integrálva, illetve a témához

kötődő programok intézményi szinten szerveződnek. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a gyakorlatban is megvalósul. Sportfoglalkozásokat tartanak, sportversenyeken vesznek részt, egészségnapot szerveznek, takarítják az iskola udvarát és környékét, túrákat szerveznek, erdei iskolai foglalkozásokat tartanak. (Aktív Iskola, Élmény Suli) A szülői és pedagógus interjúk szerint az iskola által szervezett rendezvények és gyakorlati foglalkozások szerepe fontos a környezettudatosságra nevelés berögződésében. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

- 2.5.3.** Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Az iskola a Fenntarthatósági témahéten kívül kirándulnak, ismerkednek a természettel és annak szépségeivel, nélkülözhetetlen szerepükkel. Van még papírgyűjtés, hulladékgyűjtés is, amely a környezettudatos életre nevel. Nem tanórai keretek között inkább közösségi programokon, DÖK programokon jelenik meg a fenntartható fejlődés kérdése. Részt vesznek a Fenntarthatósági Témahét programjain. Megemlékeznek a környezetvédelmi világnapokról, részt vesznek a községi egészségnapon. (interjúk, Munkatervek, beszámolók)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

- 2.6.1.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja külön fejezetben foglalkozik a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok részletes megfogalmazásával. Az éves munkatervek, a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a közösségfejlesztéssel kapcsolatos célokat, feladatokat. Az intézményben az iskolai közösségi élet széles skáláját igyekeznek biztosítani a tanulók számára: kirándulásokat, táborokat, szabadidős programokat szerveznek, a meglévő hagyományaikat ápolják. A tervezés szakaszában és a kivitelezésben a diákönkormányzat is aktívan részt vesz. A közösségfejlesztés kiemelt programja az iskolának. Ilyenek az iskolai és a településen zajló rendezvényeken, ünnepeken való részt vétel is. A tanulmányi kirándulások, iskolai táborok is segítik a közösségi nevelést. Fontos az egymás tisztelete, elfogadása és az egyének értékeinek megismerése, elismerése. Az iskolai programokba a DÖK is bekapcsolódik. (PP, munkatervek, beszámolók, DÖK-munkaterve, interjúk)

- 2.6.2.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának

teljesül

ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok ismerik és felkészültek a közösségfejlesztés módszereivel és az intézmény adta lehetőségekkel, színterekkel. A közösségfejlesztést az osztályokban főként az osztályfőnökök koordinálják, motiválják. A pedagógiai programban elvárt feladatokat a pedagógusok kiemelkedően teljesítik. Csoportszinten, osztályszinten és intézményi szinten is végeznek közösségfejlesztő tevékenységeket, melyekről a partnerektől pozitív visszajelzéseket kapnak. (interjúk, munkatervek)

- 2.6.3.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az iskolai munkaterv tartalmazza a nemzeti és egyéb emléknapokat, valamint az iskolai közösségi élethez kapcsolódó ünnepeket és rendezvényeket. Az időpontok és felelősök megjelölésre kerültek. Az intézményi munkaközösségek és a diákönkormányzat eredményesen támogatják a mindennapos oktató-nevelő munkát. Az éves munkához diákönkormányzati, osztályfőnöki és munkaközösségi munkatervet készítenek, munkájukat saját beszámolóikban értékelik. A beszámolóikban nyomon követhetők az eredmények (Beszámoló, Munkatervek)

- 2.6.4.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményi kommunikáció minden érintett fél számára biztosítja az információk áramlását, cseréjét. Tanórán és tanórán kívüli tevékenységek alkalmával egyaránt megvalósul az információátadás. A pedagógusok, valamint a tanulók közötti információcsere és együttműködés sokoldalú (az iskola honlapja, hirdetőtáblák, faliújságok, e-napló, rendszeres megbeszélések, értekezletek, elektronikus üzenetek, diákönkormányzat/vezetőségi ülések). A pedagógusok kommunikációját jelentős mértékben támogatják a nevelőtestület és a munkacsoportok értekezletei. A pedagógusok önértékelése is igénylik a tapasztalatcserét. A műsorok, programok megvalósítása feltételezi a pedagógusok közötti együttműködést. A tanulók közötti együttműködést a tanórán is támogatják a csoportmunkák, dramatizálás és egyéb projektek megvalósításával. (Pedagógiai Program, SZMSZ, kérdőívek, interjúk, bejárás)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény. teljesül

Az intézmény nagyon sok tartalmas programot szervez. Az éves munkatervek tartalmazzák a sokféle iskolai közösségi programot: megemlékezések, ünnepélyek, projektrendezvények, hagyományápoló rendezvények, kirándulások, táborozási lehetőségek, sportprogramok stb. Az intézmény a közösségépítő feladatokat a diákönkormányzattal karöltve oldja meg. A szülők is aktív résztvevői a közösségi programoknak. Kiemelt szerepe van a hagyományörzésnek, nemzeti ünnepeknek és a közéletben, a település rendezvényein való részvételnek. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. teljesül

A munkatervekben az iskola is tervezi a DÖK részvételét a személyiség-és közösségfejlesztés programjaiban. Ezeknek a megvalósulását, a diákönkormányzat részvételét a közösségi programokban az interjúk megerősítették. (pl. Tökfesztivál, Játszóházak, Tanérváró sulis buli) (Interjúk, DÖK munkaterve)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. teljesül

Az iskola nem csak szervezi és informálja a szülőket, de szívesen veszik a szülői aktív jelenlétet, mely a szülők szerint meg is valósul. A szülők közössége együttműködik a pedagógusokkal a gyerekek nevelése érdekében. A szülői aktivitás érdekében az intézmény a legtöbb közösségi program megvalósításába a szülőket is igyekszik bevonni. Ilyen programok többek között: karácsony, farsang, gyermeknap, játékonysági bál, kirándulások stb. A közösségfejlesztésben jelentős szerepet képviselnek a szülői munkaközösség megválasztott tagjai, akik szükség esetén mozgósítják a többi szülőt. Az iskola életében jelentős a szülői együttműködés. Vannak kifejezett családi programok (karácsonyi családi nap), de kísérésben, felügyeletben is segítenek (kirándulás, farsang, múzeumlátogatás). (Pedagógiai Program, SZMSZ, interjúk)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. teljesül

Az intézményi szervezeti keretein belül megvalósul a tanulási kultúrát elősegítő együttműködés. Szülők is bevonásra kerülnek, illetve a DÖK is élhet véleményezési jogával. Az intézményi dokumentumok szabályozzák a

szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének kereteit. A fogadóórákat, szülői értekezleteket a munkatervekben tervezik. Az intézményi alapidokumentumok legitimációs záradékai megerősítik, hogy az intézmény az előírásoknak megfelelően vonja be az intézmény dolgozóit, a tanulókat és szülőket a tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. (Pedagógiai Program, SZMSZ, interjúk)

- 2.7.5.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. teljesül

A szülői interjúknál adott válaszokból egyértelműen kiderül, hogy az intézmény működésébe való bevonással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. Nagy elismeréssel nyilatkoztak az intézményben folyó nevelő-oktató tevékenységről, a programokról, a pedagógusok személyéről és a tanulókhöz való hozzáállásukról. (Interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

- | | |
|--|------------|
| A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. | kiemelkedő |
| A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. | megfelelő |
| A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. | megfelelő |
| A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. | megfelelő |
| A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. | megfelelő |
| A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. | kiemelkedő |
| A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. | kiemelkedő |

Fejlesztendő tevékenységek:

- A környezettudatos életmódra nevelés hangsúlyosabb megjelenése a tervekben és a gyakorlatban.
A fenntartható fejlődés megjelenése tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben.

Kiemelkedő tevékenységek:

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók célzott megsegítése. Az intézmény fontos, a

szülői kör számára is vonzó erőssége a nevelést előtérbe helyező, családias légkör, a tanuló-centrikus pedagógiai felfogás. Minden tevékenységi formában figyelembe veszik az egyéni bánásmód, az elbírálás, a tolerancia és a segítségnyújtás elvét. Egymás értékeinek megismerése, elfogadása. Az egyénire szabott értékelési módszerek és az elfogadó attitűd.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

- 3.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. teljesül

A tanulási eredményesség fontos szerepet tölt be az iskola életében. Céljaikat a PP-ben és az eredményesség és hatékonyság tekintetében az éves munkatervekben határozzák meg, az éves beszámolóban számolnak be és a munkaértekezleteken ismertetik meg minden pedagógussal. (MT, Beszámolók, PP)

- 3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. inkább teljesül

Az intézmény tudatos kapcsolatépítésre törekszik a külső partnerekkel. A főbb partnerek felsorolása mellett bemutatja az együttműködés színtereit, formáit. Meghatározzák a sikeresség feltételrendszerét. Az eredményességet iskolai rendezvények keretén belül ismertetik, melyre a partnerek képviselői meghívást kapnak. Kulcsfontosságú partnerként kezelik a szülői közösséget, a fenntartót és az önkormányzatot. Az elvárások pontosítása érdekében az elvárások, a partnerek igényeinek felmérése (elégedettségmérés) szükséges lehet. (interjúk, SZMSZ PP)

- 3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb. teljesül

Az intézményben nyilvántartják az eredményeket. Végeznek bemeneti, kimeneti mérést (szövegértés, matematika és tollbamondás) minden évfolyamon, elvégzik a DIFER mérést 1. osztályban, a NETFIT mérést, a POM mérést 8. osztályban, részt vettek a PIRLS mérésben is. Az éves beszámolókból megtalálhatók a tanulmányi eredmények, lemorzsolódási mutatók, de kitér a neveltségre is. Az elégedettségmérések eredményét az intézményi önértékelés során elemzik. Számszerűsíti a továbbtanulókat iskolatípus szerint. A lemorzsolódást taglalja. Az eredmények elemzéséhez szaktanácsadói támogatást is igénybe vettek. Versenyeredményekkel ritkán, de valamennyivel büszkélkedhetnek. Jól szerepelnek a Tudásbajnokság, Sziporka és Bendegúz tanulmányi versenyeken, Rajeczky Benjamin népdaléneklési versenyen, Bányász hősök versenyen, országos hittan levelezős versenyen, Tudsz magyarul? versenyen, Országos Elsősegélynyújtó versenyen, Zöldokos Kupa Palánta versenyen, megyei festészeti és egyéb művészeti versenyeken.

- 3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább teljesül

Az országos kompetenciamérések eredménye esetenként rosszabb, melyet a hátrányos helyzetű és tanulási nehézséggel küzdő tanulók számának az emelkedése indokolhat. Az országos átlaghoz képest alulteljesítettek a tanulók, de a községi és közepes községek iskoláihoz képest nincs nagyfokú eltérés. 2017-hez képest az eredményekben csökkenés érzékelhető. A teljesítmények javítására törekednek, a megoldáson gondolkodnak, szakmai segítséget többször kértek (szaktanácsadó, POK-os előadás) (dokumentumelemzés, interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

- 3.2.1.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az eredmények az elvártaknak megfelelőek. Az intézmény tanulóit érintő környezeti hatások nagyban befolyásolják az eredményesség alakulását (iskolázottság, családi háttér, hátrányos helyzet, tanulási, beilleszkedési nehézségek, beiskolázási körzet jellemzői). Ezek figyelembe vételével reális, elérhető célokat fogalmaznak meg, melyekhez kapcsolódó feladataikat elvégzik, megvalósítják. (dokumentum elemzések, interjú)

- 3.2.2.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is

inkább teljesül

dokumentálható
(versenyeredmények, felvételi
eredmények, stb.).

A tanulók szakiskolákban, szakképző iskolában, kisebb arányban gimnáziumokban tanulnak tovább. Elmondások szerint ott megállják helyüket(pedagógus és szülői interjú) Konkrét felvételi eredmény kimutatás nincs, felvételi eredményeket nem tartanak nyilván. A tanuló követés sok esetben intézményi kérésre történik. (interjúk)

- 3.2.3.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A nevelőtestület nagy része részt vesz valamilyen felkészítő tevékenységben, a pályaaorientációs programokban. A kicsi eredmények mögött is nagy erőfeszítések vannak a pedagógusok részéről. Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások híján ezeket a tevékenységeket a KAK TeÓrád részében, az osztályonkénti tanulószobai foglalkozásokon illetve a pedagógusok szabad idejükben valósítják meg. Munkájukat a Kulcskompetenciákat fejlesztő munkacsoport segíti. (interjúk)

- 3.2.4.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Külső elismerésekkel rendelkeznek: A KAP program működtetésének elismeréseként az Örökös Élménysuli elismerést kapták. Az Aktiv Iskola címet az intézményben zajló aktív mozgást biztosító programokkal érdemelték ki. Számos egyéb programban is részt vesz az intézmény (Kapocs). Terveik között szerepel az Örökös Ókoiskola cím elnyerése. A helyi önkormányzat is elismeri a pedagógusok munkáját pl a rendezvények szervezésért, kivitelezésért a településen élők előtt. (interjúk, dokumentumok)melyekről az iskolai faliújságokon, a bejárat melletti értesítő falon tájékoztatják a partnereket.(interjúk, bejárás)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

- 3.3.1.** Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az eredményeket a nevelőtestületi értekezleteken ismertetik. A belső kimeneti mérések eredménye minden pedagógusnak fontos információkat nyújt. A kompetenciamérések eredményeinek elemzését közösen végzik, feladatokat határoznak meg. A Kulcskompetenciákat fejlesztő munkacsoport közreműködik a nyilvánosságra hozatalban. Egy belső csoport felületre az eredményeket feltöltik, ahol mindenki hozzáfér. Így szakterületnek megfelelően tudnak egymástól a kollégák segítséget kérni. Az osztályfőnökök részére is nagy segítséget nyújt ez a belső csoport. (interjúk)

- 3.3.2.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. teljesül

Az elemzés, kiértékelés, visszacsatolás a tantestület teammunkája. Aktívan részt vesznek a pedagógusok ezekben a folyamatokban. A kislétszámú tantestület egymásra utaltsága nagy, így az együttműködés, feladatok megosztása is szervezhetőbb, jobban bevonhatók az eredmények feldolgozásában, ötletelésekben. (interjú, dokumentumelemzés)

- 3.3.3.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. teljesül

Az intézmény önértékelési eljárása során felhasználják a mérések eredményeit, megfogalmazzák a fejlődéshez kapcsolódó feladatokat, eljárásokat, azok felelőseit. A mérési eredményekre való reagálás mindegyik intézkedési tervnek kiemelt feladata. A Kulcskompetenciákat fejlesztő munkacsoport mellett szaktanácsadók is segítették a pedagógusokat a felhasználás lehetőségeinek meghatározásában. (dokumentumelemzés, interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

- 3.4.1.** A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. inkább teljesül

A tanulók követése egy szinten megvalósul főként az intézményen belül pl, HH, HHH, BTMN, SNI tanulók belső élete, lemorzsolódási adatok. A középiskolák megküldik – általában kérésre – a beválás mutatóit. Az adatbázis nem teljes. Meghívnak még pályaaorientációs napon egy-egy volt tanulót, aki beszámolhat elért eredményeiről. Kidolgozott tanulói nyomon követési rendszerük nincs. (interjú, dokumentumok)

- 3.4.2.** A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. teljesül

A felvételi eredmények (központi írásbeli), versenyeredmények tapasztalatainak visszacsatolása, tapasztalatok levonása megtörténik. Az intézményből kikerült tanulók további teljesítményéről kevés a hivatalos információ. Amennyiben kapnak visszajelzést az intézményben végzett tanulók pályájának alakulásáról és eredményeiről, akkor ezeket az információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére. (Interjú)

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	megfelelő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	megfelelő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	kiemelkedő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Tanulói nyomon követés rendszere.
Elégedettségi kérdőívek módszertana

Kiemelkedő tevékenységek:

A tanulási eredmények nyilvánosságának biztosítása, közös elemzése, visszacsatolás.
Rendelkeznek országos, települési és belső elismerésekkel.
A tantestület aktívan és sokoldalúan részt vesz az iskola életében, fejlődésében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

- 4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben két szakmai munkaközösség működik (alsós és felsős), melynek vezetői aktívan segíti az intézmény-vezető munkáját. Csoportot alkotnak még a BECS-tagok. Együttműködő közösséget alkotnak a programok megvalósítására szerveződött csoportok is. A munkát további 3 munkacsoport segíti: a Projektszervező munkacsoport, a Kulcskompetenciákat fejlesztő munkacsoport és az Átmenetek munkacsoport. Pedagógus segíti DÖK és a SZMK munkáját is. (dokumentumelemzés, interjúk)

- 4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai csoportok az intézményi elvárások mentén önállóan végzik tervező és kivitelező munkájukat. Önálló éves munkatervekkel, beszámolókkal rendelkeznek, melyek igazodnak az intézmény pedagógiai céljainak megvalósításához. A szakmai csoportok célkitűzései koherensek, egymást támogatók, alátámasztók. A szakmai csoportok között folyamatos érdemi kommunikáció van, amelyek mentén feladataikat egyeztetik, leosztják, értékelik.

- 4.1.3.** *(interjúk, munkatervek, beszámolók)*
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. teljesül

A hatáskörök egyértelműek, tisztázott, mindenki előtt ismertek. Az SZMSZ és a munkaköri leírások a feladatokhoz, célokhoz, szakértelemhez, kompetenciákhoz kötöttek, egyenletesek, arányosak. A hatáskörök megvalósulását az intézményi és a munkaközösségi szintű munkatervek és beszámolók is alátámasztják. (MT, Besz., SZMSZ, interjúk)

- 4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. inkább teljesül

A munkacsoportok működése jól szervezett, az intézményi célok megvalósulását támogatja. A pedagógus közösség minden tagja példaértékű együttműködéssel végzi az oktató-nevelő munkát. Az egyes munkacsoportok együttműködését nehezíti, hogy az alsó tagozat másik épületben, a tagintézmények pedig másik településen működnek. Az intézményi önértékelés intézkedési tervében a munkaközösségek együttműködésének fejlesztése fejleszthető területként jelenik meg. (dokumentumelemzés, interjúk)

- 4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. teljesül

Az intézményvezetés biztosítja az együttműködés feltételeit (megbeszélések, csoportosulások, TEAM-ek megalakulása). A két fő munkaközösség mellett (alsós-felső) további munkacsoportokat is működtetnek, melyek célszerűségi alapon szerveződtek (átmenetek, mérések és projektszervezés támogatása). BECS is működik az intézményben. A vezetőség meghallgatja, felhasználja a pedagógusok javító ötleteit a fejlesztések érdekében, igényli is azokat. (interjúk)

- 4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. teljesül

A szakmai közösségek feladatait a munkatervek tartalmazzák. A vezetőség bevonja őket az ellenőrzési folyamatba. A munkaközösség-vezetők a BECS tagjai.

Minden tanévben minden pedagógus óráját a belső ellenőrzési tervben meghatározott szempontok alapján figyelik meg. Ennek eredménye a pedagógus önértékelések fejlesztési terveiben megjelennek (IKT, differenciálás, egyéni bánásmód, innovatív módszerek alkalmazása). (dokumentumelemzés)

- 4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. teljesül

A pedagógusok együttműködnek egymással és szoros kapcsolatot ápolnak a külső partnerekkel is. A kis szakmai közösségben, életközösségben rejlő előnyöket felhasználva jó lehetőség nyílik a segítő szakemberekkel történő kapcsolatfelvételre, személyes élmények és kapcsolatok is fűzik a pedagógusokat egymáshoz, a gyermekekhez, szüleikhez és a segítő partnerekhez. (pszichológus, fejlesztő pedagógus, utazó gyógypedagógus, családsegítő, szociális munkás, védőnő, körzeti megbízott stb.) (interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

- 4.2.1.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. teljesül

A szervezeti kultúra magas színvonalú, az együttműködés példaértékű. A feladatokat közösen határozzák meg, mindenki részt vesz valamilyen program valamelyik részterületén. Egyfajta mentori munka folyik (pedagógusok egymás óráit látogatják, a tapasztaltak segítik az újak, fiatalok munkáját), amelynek tapasztalatait a pedagógus közösséggel megosztják. Pályakezdő, főiskolai hallgató esetében mentorok segítik a szakmai munkát. Innovatív pedagógusok segítik a kevésbé innovatív, idősebb kollégák munkáját. Az idősek tapasztalatukkal viszonyozzák azt. (interjúk, Mt.)

- 4.2.2.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. inkább teljesül

A pedagógus önértékelések befejezésével megnőtt az igény a továbbképzéseken, műhelymunkákon történő fejlődésre. A belső tudásmegosztás működtetése nem szervezett, alkalmasszerűen, érdeklődés szerint osztják meg egymással tapasztalataikat. Anyagi fedezet hiányában a POK-os műhelymunkák, képzések előnyben részesülnek, de nem feltétlenül biztosítják a kívánt fejlődési területet. Önefejlesztési tervekben az IKT eszközök használatában való fejlődés, a differenciálás, az egyéni bánásmód alkalmazása, az új módszerek megismerése fejlesztési területként megjelenik. A jó gyakorlatok megosztása pozitív megerősítés,

visszacsatolás lenne a pedagógusok számára. (pl. tagiskoláik jó gyakorlatai: iskolakert., Művészeti programok, közéleti eseményeken való részvétel jó gyakorlatainak bemutatása POK műhelymunkán (munkaközösségi beszámolók, interjúkinterjúk)

- 4.2.3.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

A belső tudásmegosztást a pedagógusok önkéntes alapon kezdeményezik és működtetik a vezető támogatásával, biztatására. A belső tudásmegosztás szervezett működtetésére egyre nagyobb igény merül föl, mivel a belső önértékelési rendszer átalakul. Bátorító hatásúak lennének a külső ellenőrzések tapasztalatainak megosztása, felkészítés a tanfelügyeleti eljárásokra, minősítésekre. (interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

- 4.3.1.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

inkább teljesül

Az információ áramlása egyik jelentős nehézsége a több feladatellátási helyen történő szakmai munka. Így az informális ismeretek kevésbé áramlanak gyorsan. Természetesen a formális információk értekezleteken, megbeszéléseken, de messengeren, emailokon keresztül teljesen lefedi az információk átadását. A digitális felületek etikai normáit betartják. (interjúk) Kommunikációs eljárásrend kidolgozása írásban is javasolt.

- 4.3.2.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

inkább teljesül

Rendszeres (havonta egy) nevelőtestületi értekezlet, (hetente egy) jelzőrendszeri megbeszélés, (havonta egy) munkacsoport értekezlet van. Egyes megbeszélésekre egy-egy témában is sor kerül. Főleg írásos kommunikáció zajlik zárt rendszerekben. A pedagógusok szétszórta elhelyezkedése miatt fizikai kontakt kevésbé van. A pedagógus kérdőívezésben a kommunikációra vonatkozó kérdés a többi eredményhez képest alacsonyabb eredményt mutat. (interjúk)

- 4.3.3.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Valamennyi információ átadását szolgáló eszközt, módszert ismernek és alkalmaznak Pl. papíralapú, digitális: e-mailok, messenger stb. alkalmaznak az információk átadására. Működtetik a hagyományos információ megosztást is pl. faliújság stb. Az információkat az etikus kezelés, a személyiségi jogok betartásával végzik. A külső partnereket

érintő információkat a honlapon is megosztják PI: rendezvények, események. (interjú, honlap)

- 4.3.4.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. teljesül

A munkához szükséges információkhoz való hozzáférés minden munkatárs részére biztosított a jogosultság és a kompetenciák figyelembe vételével. A közzétételi lista és az iskola valamennyi stratégiai dokumentuma elérhető a honlapon és a könyvtárban, tanáriban stb. (interjúk, bejárás) Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét a változásokra (NAT bevezetése, digitális oktatás rendje...). A dokumentumok elérhetősége biztosított (szakvélemények, személyes adatok, szociális körülmények). Kis közösség lévén közvetlen kommunikáció során fordulhatnak kéréseikkel vezetőjükhöz. (interjúk, bejárás)

- 4.3.5.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. teljesül

A tantestület az éves munkatervből, tanévnyitó értekezletekből, esemény naptárból tudhatja az előre tervezett értekezletek lényegi tartalmát, időpontját, így azokra felkészülhet, észrevételekkel élhet. Az értekezletek egy része jogszabályi kötelezettségekből épül fel, de szükség szerint összehívhatók, amelyről a vezetőség értesíti a kollégákat. Az értekezletek tartalommal töltöttek, célszerűek, indokoltak. (interjúk, munkaterv, beszámoló)

- 4.3.6.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. teljesül

A vezetőség nagy hangsúlyt fektet az érdemi munka, a többletfeladatok elismerésére, amelyek egyik színtere az értekezletek, megbeszélések. Ezenkívül létezik a belső elismerésre alkalmas iskolai szintű Aba-díj, melyet az iskola tantestülete ítél meg az arra érdemes kollégának, és elismerés illeti meg a végzős valamely területen kiemelkedő tevékenységet folytató tanulókat is. A DÖK is hozzájárul véleményével az elismerések megítéléséhez. (interjúk, beszámoló)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A belső tudásmegosztás rendszerének kiépítése: továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása, jó gyakorlatok bemutatása.

Az informális információ áramlásának gyorsítása a feladatellátási helyek között.

A jó gyakorlatok összegyűjtése és bemutatása, nyilvánossá tétele.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményt támogató, együttműködő szervezeti kultúra.

Pedagógusértékelések, reális önfejlesztési tervek, egyéni és csoportos célok meghatározása.

A pedagógusok kezdeményező együttműködése egymással és külsős szakemberekkel.

Belső szakmai csoportok működtetése önálló munkaterv alapján.

A belső szervezeti kultúra folyamatos fejlődése.

A pedagógiai munka intézményen belüli erkölcsi elismerése (Aba-díj)

A település elismerése a rendezvényeken történő bemutatkozások után.

A két szakmai munkaközösséget támogató csoportok létrehozása, támogató munkája

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- 5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. teljesül

Kiemelt figyelmet fordítanak a szülőkkel, családokkal való partneri kapcsolat fejlesztésére, az ágazati és ágazatközi partnerekkel való együttműködés kialakítására, fejlesztésére a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében. A szülőket bevonják az iskolai feladatokba, programokba pl.: Családi nap, pályaorientációs programok. Szívesen veszik a szülők együttműködését és támogató munkáját, támogatását. Külső partnerek részvétele (tagintézmények, más iskolák, alapítvány, civil szervezetek, szülők, óvoda, önkormányzat, nyugdíjasklub, polgárőrök, kortárs segítők stb.) fontos elemei az iskolai élet kialakításának. (PP. 5, 30, 33, 60. o, Intézményfejlesztési intézkedési terv 45. o.)

- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. teljesül

Az intézmény külső partnereinek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek felsorolása a vezetés irányításával, az SZMSZ –ben rögzítésre került. A külső kulcsfontosságú partnerek köre ismert az intézmény

munkavállalói számára, mert az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata –amely nyilvános - teljes körűen tartalmazza, leírja a külső partnerek körét. (SZMSZ 51-52. o.)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.1.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. teljesül

Az intézményben az egyes partneri kapcsolatok tartalmát jogszabályi előírások, együttműködési megállapodások szabályozzák, melyek nyilvánosak és az SZMSZ-ben is megtekinthetők. Az intézményvezető felelős a munkakapcsolatok megszervezéséért, irányításáért és ellenőrzéséért. Főként az iskolai és a települési önkormányzat intézményeinek valamint a település hagyományainak, nemzeti ünnepeinek szervezésében, kivitelezésében határozható meg a partnerekkel történő kapcsolatok tartalma. A szülőkkal, mint legfontosabb partnerekkel történő kapcsolattartás formái, tartalma szabályozott. (fogadóórák, szülői értekezletek, családlátogatások, rendezvények) (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek, interjúk) (Forrás: SZMSZ.57..o).

- 5.2.2.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. teljesül

Az intézmény terveinek, valamint intézményfejlesztési intézkedési terveinek elkészítése során egyeztet a jogszabályban előírt partnerekkel. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú elemek egyeztetése. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását az intézményvezető végzi. Az intézményvezető felelős a munkakapcsolatok megszervezéséért, irányításáért és ellenőrzéséért. (Forrás: Int. terv. 66. o., SZMSZ 18, 53. o.)

- 5.2.3.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. inkább teljesül

Az elégedettségmérés a központi szabályozás alapján, az intézményi önértékelés során történik (szülők megelégedettsége) intézményben felelősök és határidők meghatározásával megtörténik minden évben a kulcsfontosságú partnerek elégedettségének felmérése kérdőívek használatával pl. szülői, tanulói, pedagógus kérdőívek. Az elégedettségmérés nem rendszerezett. Véleménynyilvánítás, a kapcsolat tartalmának változtatása A kérdőívek további fejlesztése, bővítése, pontosítása javasolt.

5.2.4. Véleménynyilvánítás, a kapcsolat tartalmának változtatása az intézmény panaszkezelése. teljesül

Az iskola rendelkezik külön Panaszkezelési Szabályzattal, amely részletesen kidolgozott, egyértelmű és áttekinthető. meghatározza a panasztétel és panaszkezelés módját, eljárásait, a válaszadás módját, eszközét és határidejét és a panaszkezelés folyamatait. A belső résztvevők mellett a külső érintett személyek panaszkezelése is szabályozott. Szóbeli panasz mellett az írásbeli panasznak is van helye, melyre formanyomtatványt alkalmaznak. (Panaszkezelési Szabályzat)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. teljesül

Az intézmény vezetője eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, a különös közzétételi lista alapján, intézményi honlapon, faliújságon, szülői értekezleteken, nyílt napokon, e-naplón keresztül és személyes kapcsolat révén tájékoztatja külső és belső partnereit. A tájékoztatás tartalmát, idejét az éves munkatervekben is rögzítik. Az intézmény eredményei nyomon követhetők és nyilvánosak. Pl: Tudásbajnokság, Sziporka és Bendegúz tanulmányi versenyeken, Rajeczky Benjamin népdal éneklési versenyen és sportversenyeken, művészeti alkotások versenyein. Az alapidokumentumok a KIR intézménykeresőjében megtalálhatók. A fenntartó részére beszámoló készül, a szülők a KRÉTA rendszeren keresztül is kaphatnak tájékoztatást. A főbb dokumentumok az intézményben kifüggesztésre kerülnek. (interjúk, bejárás)(SZMSZ pl. 50. o, Munkaterv 22,64,73.o.)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). teljesül

Az intézmény az intézményi honlapon, faliújságon, szülői értekezleteken, nyílt napokon, e-naplón keresztül, informálja partnereit, az információáramlás többféle módon történik: pl. személyes megbeszélések, telefonos egyeztetések, digitális csatornák, értekezletek, megbeszélések, konzultációk formájában. A pedagógusok fogadóórát, nyílt napokat, szülői értekezletet stb. tartanak. (Forrás: SZMSZ 50..o., Munkaterv 40, 61,64.o., interjú).

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. teljesül

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását az intézményvezető biztosítja és igényli a szervezeti kultúra színvonalának emelése érdekében. Kíváncsiak a szülők, tanulók és pedagógusok véleményére, melyet folyamatosan monitoroznak és beépítenek az intézményfejlesztés folyamataiba. (SZMSZ 50-51. o. interjúk, PP. 32-36.o. MT. 64.o.) A partnerek tájékoztatása megfelelő, de a véleményezés lehetőségeit lehetne bővíteni. A visszacsatolás szükségességét fontosnak tartják. (interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

- 5.4.1.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. teljesül

Az iskola részt vesz különböző szervezetek munkájában, segíti programjaikat, ill. közös események megszervezésében, megvalósításában. Példaként említem a következőket: Magtár Közösségi Ház Kazár - rendezvények, programok esetén együttműködés. Felelőse az igazgató. Hagyományörző és Faluszépítő Egyesület Kazár - rendezvények, programok esetén együttműködés. Felelőse az igazgató. Kazár 1934 SE - sportrendezvények, sportkör esetén együttműködés. Felelőse a testnevelő szakos tanár. Örökifjú Nyugdíjas Klub Kazár - rendezvények, programok esetén együttműködés. Felelőse az igazgató. Axamo Kft. Kazár.- pályaorientációs nap alkalmával együttműködés. Felelős: osztályfőnökök. Polgárőr Egyesület Kazár - rendezvények, programok esetén együttműködés. Nógrád Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház - rendezvények, programok esetén együttműködés. Felelőse az igazgató. Horgász szövetség - sportrendezvények, táborok, szakkör esetén együttműködés.(Felelőse a horgász szakkör vezetője és a pedagógusok

- 5.4.2.** A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. teljesül

A pedagógusok és intézmény vezetősége a helyi és esetenként a regionális társadalmi rendezvényen is részt vesznek lsd. az 5. 4. 1.-ban foglaltak szerint. Az iskola tanulói a DÖK szervezésének keretein belül is részt vesznek az intézmény és a település, a régió rendezvényeiben pl. Március 15-i megemlékezés (SZMSZ, DÖK - Munkaterve, interjúk)

- 5.4.3.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. teljesül

Az iskola több szakmai elismeréssel rendelkezik pl: a KAP program működtetéséért az Örökös Élménysuli működtetéséért az egészséges életmód népszerűsítéséért

az Aktív Iskola címet kapták. Ezeket az elismeréseket a helyben szokásos módon (hirdetmények) megosztják a külső-belső partnerekkel is. Az iskolai vagy települési szintű műsorok, egyéb társadalmi rendezvények után oklevelet, elismeréseket is kapnak pl: könyveket, pólókat. Az eseményeket a helyi sajtó is kommentálja. Az intézményen belüli elismerés az ABA-díj, amelyet pedagógusok kapnak a közösségi munkájukért és a 8. évfolyamos tanulók 8 éves kimagasló tanulmányi eredményét. (interjúk, bejárás) (bejárás, vezetői, pedagógus interjúk)

- 5.4.4.** Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

Az iskola a fenntarthatósági témahét keretein belül és a saját fenntartású iskolakertjében (tagintézmény) is törekszik, mint kiemelt fejlesztési cél a fenntarthatóságra való érzékenyítésre, a szemlélet kialakítására. Szelektív gyűjtést terveznek, használt anyagokból készítenek újrahasznosított tárgyakat, dekorációs anyagokat. Az intézmény célul tűzte ki az Ókoiskola cím elnyerését is. A fenntartható fejlődés érdekében történő együttműködések kialakítását az intézmény is fejleszthető területként nevezi meg. Tervezik iskolakert létesítését, az intézményi környezet környezettudatosabbá tételét, ökoiskolai pályázat benyújtását. A megvalósítás támogatásához kutatják új partnereiket. (interjú)(MT. 27.o, PP. 70-73., 104. o., interjúk)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

További intézményi kapcsolatok kialakítása a fenntartható fejlődés pedagógiája megvalósítása érdekében.
A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének pontosabb megismerése, az elégedettségi kérdőívek további fejlesztése, kidolgozottsága.

Kiemelkedő tevékenységek:

Kiemelkedő az intézményen kívüli partnerkapcsolatok sokoldalúsága és a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás, kapcsolatépítés. Együttműködés külső civil szervezetekkel, ágazatokkal. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Őrzi a település hagyományait pl. ABA napok, kazári népviselet, néptánc, zene, melyeket a települési rendezvényeken mutatnak be.

A külső partnerek céltudatos választása. A partnerekkel való kapcsolattartás szabályozottsága, az együttműködés kétoldalúsága.

A helyi közéletben való aktív részvétel.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a problémákat, a fejlesztési célokat, a szükséges karbantartásokat, fejlesztéseket a fenntartó felé szóban és az éves munkatervben írásban is. Az infrastruktúrát igyekeznek a változásokhoz igazítani (pályázatoknak megfelelés – okos eszközök használata, számítástechnika tanterem fejlesztése). A hiányok jelzése írásban is megjelenik a beszámolóokban (vízesblokk felújítás). Megvalósításuk fenntartótól függ. (Mt. 5. o, vezetői és pedagógus interjúk)(beszámolók, interjú, bejárás)

- 6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. inkább teljesül

Az intézmény vezetősége folyamatosan jelzi a fenntartó felé a szükségleteket, amelyek az infrastruktúra fejlesztésére vonatkoznak. Az intézmény sok része már felújításra szorul pl: salétromos falak állagjavítása, megszüntetése. Az éves munkatervekben megjelenik az igény a felújításokra, de erre a célra vonatkozó belső infrastruktúra fejlesztési intézkedési terv még nem készült. A hiányosságok jelentése folyamatos. A vezető eljár az intézmény érdekeiben a fenntartónál. (MT, vezetői interjú, bejárás)

- 6.1.3.** Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó teljesül

példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az energiatakarékosság és a fenntarthatóság elvét követve működik az iskola, mellyel példát mutatnak a tanulók, szülők és a külső partnerek felé. A fűtés hatékonyságának növelése érdekében két mobilkazánra pályáztak, melyet megkaptak. Jelenleg az átállás folyamatban van. Az energiahordozókkal való gazdálkodásra a pedagógusok és az intézmény dolgozói, tanulói kiemelt figyelmet fordítanak. Eszközök újra hasznosítása, kreatív tevékenységek, dekorációk készítése, újrahaznosítás tudatosítása az iskola fontos feladata. Az intézmény minden munkavállalójának és tanulójának felelőssége az energiatakarékoskodás. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. (pedagógus interjú PP. 7, 10.o., vezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

- 6.2.1.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az intézménynek van intézményfejlesztési intézkedési terve, az SNI és a BTMN és a tehetséges gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatosan, ahol a legfontosabb nevelési-oktatási célkitűzéseket megfogalmazzák, a pedagógusok folyamatosan konzultálnak egymással, a vezetéssel. Bevonják a külsős szakembereket is. Hely hiányában fejlesztő szoba még nem került kialakításra, mindig az éppen megüresedett termekben zajlanak a pszichológiai, szakgyógy-pedagógiai és a pedagógiai fejlesztések, illetve a felzárkóztató foglalkozások. A tehetséges tanulók azonosítására igénybe veszik a pedagógiai szakszolgálat munkatársait, de fejlesztésüket saját tantestületük végzi. Az iskola jelenleg nem rendelkezik fejlesztő pedagógiai és tehetséggondozásra szakosodott pedagógussal. (Forrás: interjúk, PP 4-6.o, 21-22,94-97, intézményfejlesztési intézkedési terv 106,146, MT 38. o.).

- 6.2.2.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Jellemző az intézményre a megfelelő infrastrukturális környezet és a megfelelő tárgyi felszereltség. (A fejlesztéshez felszerelt tantermekekkel nem rendelkeznek. A fejlesztésekhez szükséges fejlesztő eszközöket a szakemberek hozzák magukkal. Az intézményben biztosítottak a mindennapi tanításhoz, nevelő – oktató munkához szükséges feltételek. Az intézményvezető a fenntartóval közösen a tárgyi eszközök biztosítására

törekszik. Keresik a pályázati lehetőségeket. (Forrás: intézményi bejárás SZMSZ 27.o., vezetői interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

- 6.3.1.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-
oktató munkájában, az eszközök
kihasználtsága, tanórán való
alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az intézmény törekszik a korszerű IKT eszközök beszerzésére és a tanórákon történő rendszeres használatukra. Az IKT eszközök használat nyomon követhető pl. tanmenetek, KRÉTA. Az iskola alkalmazza a Digitális Alapú programot (DA). A digitális eszközök használatára felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon is sor kerül. A tantermek mindegyikében szükséges lenne a digitális tábla. (PP 79-80, 97. o.)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.4.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a
szükségleteket, reális képpel
rendelkezik a nevelő-oktató munka
humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény reálisan felméri a humán erőforrás szükségleteit. Hiányzó humánerőforrását a tankerülettel egyeztetve, óraadó, részmunkaidős és nyugdíjas pedagógusok foglalkoztatásával kompenzálják. Betöltött álláshelyek száma: 31 fő. Pedagógus: 23 fő. Teljes munkaidős: 16 fő+ 5 fő nyugdíjas részmunkaidős: 2 fő, óraadó: 2 fő technikai dolgozó: 7 fő. NOKS - , ebből 1 fő iskolatitkár és 1 fő rendszergazda. Javasolt lenne fejlesztőpedagógus, tehetséggondozó pedagógus foglalkoztatása is. A kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében szükséges lenne a csoportbontás visszavezetése. (MT. 5. o., beszámoló, vezetői interjú)

- 6.4.2.** A humánerőforrás szükségletben
bekövetkező hiányt, a felmerült
problémákat idejében jelzi a fenntartó
számára.

teljesül

Az intézmény kapcsolata a fenntartóval jó, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A humánerőforrás gondokat a fenntartóval közösen részben szakszerűen megoldották. A beszámolóknak a változásokat bemutatják (pályaelhagyás, nyugdíjba vonulás, tartós távollét, szerepkörök változása)(Forrás: MT, vezetői és pedagógus interjú)

- 6.4.3.** A pedagógiai munka
megszervezésében, a feladatok

teljesül

elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógusok jól képzettek, szakmailag igényesek, képzettek, az innovációra befogadók. Az intézményben megvalósul az egyenletes terhelés elve, ez az aktuális tantárgy felosztásban nyomon követhető a szakszerűség és az egyenletes terhelés. Egy-egy kiemelkedő iskolai rendezvényért – ünnepségek, versenyek – más-más pedagógusok a felelősek, amelynek rögzítése a munkatervekben nyomon követhető. (Forrás: MT 50- 71. o-ig részletezve, feladatokra, személyre bontva, interjúk)

- 6.4.4.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A pedagógusok végzettsége lehetővé teszi, hogy a szakos ellátottság elfogadható legyen. A hiányzó pedagógust óraadó szakos tanárral, nyugdíjasokkal, részmunkaidős pedagógusokkal vagy műveltségterülettel rendelkező pedagógusokkal pótolják. A beiskolázási tervben arra törekcszenek, hogy ez a jövőben is megvalósuljon. (Forrás: munkatervvek, beszámoló, éves beiskolázási terv, interjúk)

- 6.4.5.** Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az öt éves továbbképzési program és a beiskolázási terv meghatározza az intézmény kötelező képzéseinek és szakpedagógiai szükségleteinek, a szakvizsgáknak, mesterképzéseknek prioritását. Elsőként a kötelező képzések, megújító képzések és a hiány területek élveznek elsőbbséget az intézmény pedagógiai programjának, célkitűzéseinek és a szakszerű oktatás biztosítása érdekében. Így kiemelt szerepet kapott a hiány szakterület biztosítása, mint matematika szakos tanár, iskolapszichológus és a szakmódszertani képzés (KAP) biztosítása. A pedagógusok önfejlesztési terveiben megfogalmazott fejlődési igényeket is figyelembe veszik. (pl. mérés-értékelés, szaktanácsadó felkérése) (pedagógus és vezetői interjú, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, interjú)

- 6.4.6.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezetők tervezik és kivitelezik a belső ellenőrzéseket pl: dokumentumok, KRÉTA napló, ügyelet, óralátogatások, hospitálások stb. A belső ellenőrzések a vezetők között kompetenciák és a szakmaiság jegyében történnek az arányos terhelés figyelembe vételével. Az ellenőrzéseknek tervezett időbeli ütemezése van, melyben részt vesz az igazgató, helyettesei és a munkaközösség vezetők. Az

ellenőrzési folyamatok jól kidolgozottak, pontosan szabályozottak. Az intézményvezető elkötelezett, lelkiismeretes vezetője intézményének. (interjúk, MT 31-32.o, belső ellenőrzési terv, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

- 6.5.1.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. teljesül

Olyan pedagógus közösség kialakítása, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni, és tevékenységüket koordinálni tudja. Kiemelt figyelmet fordítunk nevelőtestületünk tagjainak az iskolai lemorzsolódás megelőzését támogató szervezetfejlesztésben való személyes elköteleződésének növelésére. (PP.17. o.)

„A szervezeti kultúra jónak mondható. A spontán információ áramlás gyengébb a több épület miatt. A kollégák együttműködnek, segítik, támogatják egymást. Művészeti oktatás az iskolában hivatalosan megszűnt, ez az intézmény fő profilja, arculata volt. A jó szervezeti kultúra működésének köszönhetően a tantestület összefogásával, önerejével a művészeti oktatást jelenleg is biztosítják. Rendezvényeken van lehetőségük bemutatni művészeti tevékenységüket és egyben a hagyományörzés ápolását. Sajátos arculatot ad az intézménynek az élmény alapú oktatás is. Az ellenőrzési folyamatok jól kidolgozottak, pontosan szabályozottak. (pedagógiai interjúk)

- 6.5.2.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. teljesül

A közösen meghozott, legitimált normák és szabályok alapján történő működést a Pedagógiai Program, az ezzel szoros összefüggésben megalkotott éves munkatervek maradéktalanul biztosítják, azok egymással összhangban vannak. A pedagógus közösség szabálykövető, együttműködő. Normáikat, szabályait belső igényből fakadóan betartják, közösen alkotják meg. (Forrás: PP 109. o, munkatervek, SZMSZ, vezetői és pedagógus interjúk)

- 6.5.3.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. teljesül

Az intézményben két munkaközösség (alsó- és felső tagozatos) működik, az értekezleteken megbeszélik a nevelési és oktatási feladatokat, illetve a két munkaközösség közötti együttműködés lehetőségeit. Az

alkalmazotti közösség valamennyi tagja részt vesz a feladatokban. A fiatalabb generáció aktívabb. A feladatokhoz egyértelműen hozzárendeltek a személyek és a határidők is. A feladatok leosztása arányos, egyenletes, Figyelembe veszik az egyéni kvalitásokat, érdeklődést, szakértelmet és motivációt is. Pedagógiai programjuk helyi tantervét a törvényi előírásoknak megfelelően alakították ki. A tantervek, a követelmények, az alkalmazott módszerek, a mérési eszközök egymást erősítik. Pedagógiai programjuk megvalósítása érdekében a tagintézmények dolgozói szorosán és hatékonyan együttműködnek. (Mt. 13-17, 22-24. o, PP. 36. o. , vezetői interjú)

- 6.5.4.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményben belül és kívül.

teljesül

A tanulásszervezési és pedagógiai jó gyakorlatok megosztását támogatják az intézményben. A továbbképzéseken hallottakat többnyire átadják egymásnak munkaközösségi értekezletek, nevelési értekezletek keretein belül. Sokszor élnek az informális tudásmegosztással, ahol a tanulmányokat végzett kollégák, vagy a továbbképzések résztvevői beszámolhatnak a nevelés, oktatás területén szerzett új tapasztalataikról. (Mt. 40, 62,63, 78. o, PP. 34. o. 73.o,77.o vezetői és pedagógus interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

- 6.6.1.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény nemzeti ünnepeinket, hagyományainkat fontosnak tartják, éves munkaterveikben taxatív táblázatba foglalva, a felelősökkel, időpontokkal szervezik, a szervezeti kultúra szerves részét képezik. (MT. 24. o.) A kazári település népi motívumait pl: tánc, zene, viselet ma is őrzik. Saját hagyományt teremtve a „ Te órád” elnevezéssel a diák érdeklődéséhez, igényéhez, saját választásához igazítható órákat is szerveznek. Az intézmény életében 82 már meglévő, jól működő, már hagyományokkal rendelkező foglalkozások, szakkörök, tehetséggondozó programok működnek, amelyek középpontjában a tanulók szociális-emocionális fejlesztése áll. Az óra kiválasztását a pedagógus segíti. Átvett jó gyakorlatok a KAP alkalmazása. (A hagyományteremtésben az innovatív tantestület támogatja a vezetőséget. (interjúk, PP. 82. o.)

- 6.6.2.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézményben dolgozók ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, amelyek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A tanév iskolai ünnepségei, és egyéb rendezvényei is hagyományok alapján működnek. Az iskola és a külső partnerek együtt ápolják az intézmény múltját, hagyományait. A DÖK is együttműködik a rendezvények szervezésében, kivitelezésében, melyekhez a szülői közösség is csatlakozik. Az iskola Aktív Iskola címet kapott, amely egy új hagyomány kialakítása, illetve a művészeti iskola megszűnése ellenére is ápolják művészeti iskolai hagyományait (Intézményi Mt, DÖK Mt, pedagógus és vezetői interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

- 6.7.1.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. teljesül

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása a beosztás és az ahhoz társuló kompetenciák egyértelműek. Az eredményekről rendszeresen a hatásköröknek megfelelően az igazgatónak beszámolnak. A felső és középszintű vezetők hatáskörei, feladatai, felelősségük és azok megosztása egyértelműen leírásra kerültek az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban. A dolgozók munkaköri leírásában a munkakörrel kapcsolatos adatokon kívül a főbb felelősségek és feladatok is meghatározásra kerülnek az SZMSZ-ben. (pl, igazgató, helyettesei, munkaközösség vezetők, pedagógusok és egyéb dolgozók. A vonatkozó dokumentumokból egyértelműen megállapíthatók a függőségi viszonyok, a felelősség és a beszámolási kötelezettségek (Forrás: SZMSZ, Mt.)

- 6.7.2.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. teljesül

A feladatmegosztás szakértelem és az egyenletes terhelés mentén zajlik. A függőségi viszonyok, feladatok, hatáskörök, kompetenciák mindenki számára egyértelműen vannak megállapítva a tanügyi dokumentumokban A pedagógusok jelentős része az elvárások felett teljesít, lelkesen végzik a feladataikat, öntevékenyek. (Forrás: TTF, Munkaterv, Beszámoló, SZMSZ, vezetői és pedagógus interjúk)

- 6.7.3.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. teljesül

A szabályozókban szereplő törvényi hierarchiák megfelelően szabályozzák a felelősség és a hatáskör kérdéseit, támogatják és biztosítják az adott nevelési – és oktatási feladatok megvalósulását. Az intézmény dokumentumaiban részletesen kidolgozottak, jól áttekinthetők. (Forrás :Munkatervek, SZMSZ vezetői és pedagógus interjúk.)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

- 6.8.1.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A munkaközösségek, munkacsoportok bevonása megtörténik a döntés-előkészítésbe: pl: az alakuló értekezletet, a tanévnyitói értekezletet és munkaközösségi értekezletet, ahol megbeszélik az éves munkatervet, az elvárásaikat, a terveiket Minden hónap első keddjén nevelőtestületi értekezletet, vezetőségi értekezletet is tartanak, ahol közösen döntenek a feladatokról, fejlesztésekről szakértelmük és a jogszabályi előírások mentén. A felelősségek és hatáskörök meghatározásánál kiemelt figyelmet fordítanak az adott pedagógus egyéni erősségeire, ezzel támogatva az intézmény feladatainak hatékonyabb megvalósulását. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)

- 6.8.2.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Az SZMSZ- ben részletesen és pontosan dokumentálva vannak az iskola felső és közép szintű vezetőiknek, osztályfőnököknek, pedagógusoknak, egyéb dolgozóknak, a szakmai munkaközösségeknek, az intézmény szervezeti egységeinek - feladatai, hatáskörei, jogai. A tervek és a döntések előkészítésének, a döntések meghozatala az érintettek bevonásával történik. Ezek a döntések kellően előkészítettek, megfelelően dokumentáltak és legitimáltak.(Forrás: SZMSZ, interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

- 6.9.1.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A nevelőtestület munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokat tesznek az intézmény vezetőségének a fejlesztésekre, innovációra. Az egyéni elképzelések meghallgatásra találnak, ezek jól szolgálják az intézmény fejlesztésének szabott irányait pl. művészeti foglalkozások biztosítása. A pedagógusok nyitottak a

fejlődésre, fejlesztésre, a módszertani kultúrájuk megújítására, főként a fiatalabb korosztály. (Forrás: munkatervek, vezetői és pedagógus interjúk).

- 6.9.2.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. inkább teljesül

Az intézmény vezetősége kezdeményezi, ösztönzi és támogatja az innovációs folyamatokat, a pedagógusok erre irányuló kezdeményezéseit, törekvéseit. Az iskola lehetőséget biztosít a műhely foglalkozásokra és azok bemutatására. Ezekben a feladatokban inkább a fiatalabb korosztály az aktívabb. (vezetői, pedagógus interjúk)

- 6.9.3.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. teljesül

Ez a terület is megvalósul a szakmai értekezleteken, az intézmény támogatja a jó gyakorlatok megosztását, munkaközösségi és intézményi szinten. A szerzett pedagógiai, módszertani ismereteket a kollégák megosztják egymással a fent nevezett fórumokon, műhelymunkákon. Az elért eredmények bemutatása a szülők számára a honlapon és a facebook csoporton belül is ismertetésre kerül, illetve a hagyományos módon is megvalósul pl: faliújság stb. Jó kezdeményezés a rendszeres hospitálás, a mentori támogatások kialakítása. (önfejlesztési tervek, pedagógus interjú, vezetői és szülői interjúk, beszámolók)

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

- | | |
|--|------------|
| Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. | megfelelő |
| A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. | megfelelő |
| Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. | megfelelő |
| Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. | megfelelő |
| Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. | megfelelő |
| Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. | kiemelkedő |
| Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. | megfelelő |
| A munkatársak döntéshozatalba való bevonása. | megfelelő |

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A jó gyakorlatok megosztásának biztosítása, belső tudásmegosztás gyakorlatának kiépítése. Innovációra nyitott szervezeti kultúra bővítése a lehetőségeknek megfelelően.
Az intézmény infrastruktúra fejlesztési tervének elkészítése
Fejlesztőszoba és fejlesztő eszközök kialakítása, beszerzése BTMN, SNI tanulók számára
A teljes szakos ellátottság biztosítása (fejlesztőpedagógus)

Kiemelkedő tevékenységek:

Együttműködő munkahelyi légkör. Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének kivívása, öregbítése. A hagyományok nyomon követhetők az éves munkatervekben is, ez a nevelő- oktató munkaszerves részét képezi.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

- 7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény a Pedagógiai Programban kitűzött feladatait, céljait a központi jogszabályi és tartalmi szabályozókkal összhangban fogalmazza meg. Sajátos programjaiknál a célok meghatározásakor figyelembe veszik a helyi viszonyokat, az intézményi eredményeket, sajátosságokat. (Forrás: PP. 76. o több helyen is megjelenik, MT, Besz., interjúk)

- 7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény a Pedagógiai Programban kitűzött feladatait, céljait a központi jogszabályi és tartalmi szabályozókkal összhangban fogalmazza meg. Sajátos programjaiknál a célok meghatározásakor figyelembe veszik a helyi viszonyokat, az intézményi eredményeket, sajátosságokat.

(Forrás: PP, 76. o több helyen is megjelenik, MT, Besz., interjúk)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

- 7.2.1.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. teljesül

Az intézmény folyamatosan nyomon követi, hogy a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Éves munkatervekben a feladatok dokumentáltak, havi bontásban is megjelennek. Az igazgató, a munkaközösség vezetők és pedagógusok is folyamatosan a munkatervekben lebontott, kitűzött célok és feladatok megvalósulását szorgalmazzák. Az éves beszámolóknak ennek megvalósulása, visszacsatolása is nyomon követhető. (Forrás: PP, munkaterv, beszámoló, interjúk)

- 7.2.2.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. teljesül

A tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre kerül. A munkatervben meghatározott feladatok, célok megfelelnek a pedagógiai programban foglaltaknak. Az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető. A beszámoló alapján történik a következő év munkatervének megbeszélése, az esetlegesen nem teljesült feladatok újra tervezése. Az intézmény intézményfejlesztési intézkedési terve átfogó, minden helyi problémát felölelő pl. személyi, tárgyi feltételek, társadalmi környezet, tanulói összetétel, partneri kapcsolatok, továbbtanulás stb. Ezek figyelembe vételével tervezik az adott tanévet a lehetőségeik keretein belül. (Mt, Beszámoló, intézményfejlesztési intézkedési terv)

- 7.2.3.** A tervek nyilvánossága biztosított. teljesül
- Az iskola nevelőtestülete által elfogadott és a fenntartó által jóváhagyott Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Intézményfejlesztési Intézkedési terv és egyéb tanügyi dokumentumok nyilvánosak. A hozzáférés helye: az intézmény jól átlátható és kezelhető honlapja, az intézmény területén a könyvtárban, igazgatói irodában, egyes dokumentumok pl. házi rend az osztálytermekben is elérhetőek papíralapon. (Forrás: bejárás, honlap)*

- 7.2.4.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, teljesül

felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési program, éves beiskolázási terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök és a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Forrás: Munkaterv, Beszámoló, Továbbképzési Program, Beiskolázási Terv)

- 7.2.5.** A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési programban és a beiskolázási tervben megjelenik az intézmény jelenlegi és jövőbeni elvárásainak való megfelelés, építve a pedagógusok egyéni szakmai fejlődésére, valamint az intézmény várható jövőbeli oktatási igényére, elvárására, prioritásaira. (átképzés pl tanító-matematika szakos tanár, szakmódszertani megújító képzés pl. KAP) A továbbképzési program koherens a beiskolázási tervvel. A továbbképzések tervezésekor figyelembe veszi a kötelező hétéves ciklusokat. (Forrás: Továbbképzési program, Beiskolázási terv, vezetői és pedagógusinterjúk)

- 7.2.6.** A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását A taneszközök (tankönyv, munkafüzet, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik.. A nevelő-oktató munka összehangolása a munkaközösségek szakmai szempontjain alapul. Innovatív szemlélet jellemzi a nevelőtestületet az eszközhasználat terén. (Forrás: Pedagógiai Program, SZMSZ)

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai

megfelelő

program összhangja.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Jelenleg ennek a területnek a fejlesztése nem releváns.

Kiemelkedő tevékenységek:

A külső partneri kapcsolatok kiépítése, bővítése.

Az iskolai tervek, megvalósulások, eredmények nyilvánosságra hozatala.

Éves tervező munka készítése: visszacsatolások, szemléletes eredményességi mutatók, az intézmény sajátosságainak kiemelése. Intézményi célok megvalósulásának nyomon követése.

Az elvárásoknak való megfelelés napj gyakorlata.
